



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Проект „Подобряване на ефективността на Общинска администрация – Девин”

Договор № 12-11-5/09.10.2012 г. по Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Приоритетна ос I „Добро управление”

Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”

Бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-04

ИНФОРМАЦИЯ

за целите и предстоящите дейности във връзка с извършването на функционален анализ в Общинска администрация – Девин

Въвеждането на нова структура на администрацията трябва да следва стратегията и да се предхожда от извършването на функционален анализ, който да идентифицира и изясни функциите на администрацията и съответствието им с поставените цели. Да провери доколко последователно и ефективно те се изпълняват в структурните звена, подразделенията и длъжностите, които съставляват организационната структура.

Активното участие на служителите на общинската администрация в този процес се превръща в действащ механизъм за по-доброто функциониране и координация на администрацията.

Същност, цел и резултати от функционалния анализ

Функционалният анализ, за който е разработена Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация представлява процес на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността от дейността на отделната административна структура чрез използването на различни методи като: проучване и анализ на документи и информация, анкетни проучвания, интервюта, фокус групи, наблюдение и експертни оценки.

Основната цел на методологията е да се разработи гъвкав и приложим във всички административни структури (на централно, регионално и местно ниво) инструментариум за анализ на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността, както и да се формулират области и препоръки за подобрения.

Единната методология за провеждане на функционален анализ в административните структури представя общия подход и логическата последователност на дейностите при извършване на функционалния анализ.

Подробните описания на дейностите, извършвани на различните етапи на анализа, методите за провеждане на анализа и последователността на тяхното прилагане, екипите за провеждане на анализа и други специфични елементи от анализа са представени в Наръчник за прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.

Функционалният анализ в Общинска администрация – Девин ще бъде извършен чрез прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация от външни експерти на „Интер Консулт Нова“ ЕООД, гр.София. Изпълнителят е избран по реда на Закона за обществените поръчки в рамките на Дейност 2 на проекта. Външните експерти са включени в изградения Екип за провеждане на функционалния анализ, назначен със заповед на кмета на община Девин.

Екип за провеждане на функционалния анализ:

- Възложител – кмета на община Девин

- Ръководител на екипа – секретаря на общината

- Членове на екипа –началници на отдели, служители в общинската администрация и външни експерти

Етапи на функционалния анализ:

1. Планиране и подготовка на функционалния анализ – сформиране на екип; дефиниране на заинтересованите страни; уточняване на акцента на анализа; изготвяне на времеви график и разпределение на отговорностите; комуникация и гарантиране на ангажираност.

2. Провеждане на функционалния анализ – анализ на текущото състояние: анализ на релевантността, анализ на ефективността, анализ на ефикасността; идентифициране на области за подобрене, формулиране на предложения за подобрене.

3. Приключване на функционалния анализ – приоритизиране на областите и предложения за подобрене; изготвяне на план за действие, изготвяне на проект на доклада, обсъждане, изготвяне на окончателен доклад, комуникиране на резултатите от проведения функционален анализ със заинтересованите страни.

4. Мониторинг и преглед на изпълнението на резултатите от функционалния анализ – анализ на изпълнението на препоръките; информиране на заинтересованите страни за изпълнението на препоръките; публичност на резултатите от функционалния анализ. За целта ще бъде използван

Методи за извършване на функционалния анализ

- **Събиране, проучване и анализ на документи и информация**, с цел установяване на правомощията на органа на власт, функциите на общинската администрация, поставените цели, постигнатите резултати и ресурси, които са използвани.

- **Анкетни проучвания чрез предварително разработени въпросници за ръководители и служители**

- Въпросниците ще бъдат

изпратени

до

предварително

дефинирана

извадка от

служители на ръководни длъжности (100%) и служители на експертни позиции (32%), като при формиране на извадката

намерението е

да

се

осигури наличие поне на един

попълващ служител от всяко длъжностно ниво от общата и

с

пециализирана

администрация.

- **Провеждане на интервю с общо 12 от служителите в рамките на общата и специализираната администрация.**

Интервютата

ще бъдат

структурирани с фокус събиране

на допълнителна информация по въпроси, свързани с дейността на съответния

служител, полагането на цели, отчитането на дейността и резултатите, натовареност на служителите и ресурсна обезпеченост на звеното.

- **Провеждане на фокус група.** Темите, които ще бъдат дискутирани са свързани с функциите на звената, взаимодействието между звената при изпълнение на съвместни задачи, целеполагане, отчетност, комуникацията и координацията и публичност в дейността на общинската администрация.

- **Наблюдение.**

- **Експертна оценка.**

В рамките на тази дейност ще бъде осигурено добро сътрудничество между

изпълнител, екип по управлението на проекта и служители на общинската администрация.

Очаквани резултати от функционалния анализ:

- Сформиран Екип за провеждане на функционалния анализ.

- Представени препоръки и план за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на администрацията.

- Представени препоръки и план за подобряване на ефективността от дейността на администрацията.

- Представени препоръки и план за подобряване на ефикасността и икономичността.

- Разработен план за действие, който да отразява препоръките за подобряване на дейността, начина, по който ще бъдат изпълнявани препоръките, обвързани със съответните срокове за това.

- Съгласуван Окончателен доклад за проведения функционален анализ.

- Изготвена информация за заинтересованите страни за евентуални бюджетни и организационни промени в резултат на анализа.

- Проведена информационна среща със заинтересованите страни за представяне на изготвената информация за евентуални бюджетни и организационни промени в резултат на анализа.

- Извършен анализ на изпълнението на препоръките.
- Проведена информационна среща и презентация за мониторинг и преглед на изпълнението на резултатите от функционалния анализ със служителите на общинската администрация.
- Проведена информационна среща за представяне на изпълнението на резултатите от функционалния анализ на заинтересованите страни, включително на Общински съвет – Девин, като орган на местното самоуправление, който одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината и във връзка с функциите му по приемане и контрол върху изпълнението на програми, планове и проекти за развитие на общината.

Крайната цел от прилагането на Единната методология за функционален анализ в държавната администрация е да се подобри ефективността на Общинска администрация – Девин като се предостави възможност за организационно развитие на нейната структура.

Представените в Окончателния доклад резултати от функционалния анализ ще бъдат основа за изпълнение на следващите дейности по проекта:

- Разработване на предложение за Устройствен правилник на общинската администрация.
- Разработване на проект за структура на общинската администрация.
- Изготвяне на вътрешни правила за работа на общинската администрацията за подобряване на организацията, работните процеси и координацията между звената.

- Провеждане на съпътстващи обучения за прилагане на новите правила за работа – едnodневно обучение на ръководния състав и едnodневно обучение на служителите на общинската администрация.

Формално погледнато Община Девин няма официални партньори по проекта. Общински съвет – Девин, гражданите и бизнеса в общината се явяват заинтересовани страни в изпълнението му.

Съпричастността на Общински съвет – Девин ще гарантира партньорство и последователност в съвместната работа при вземането на решения и контрола по изпълнението на административни услуги и програми, планове и проекти, свързани с оптимизирането на общинската администрация.

Подобрената организация и координацията между звената на общинската администрация, повишената прозрачност и отчетността в работата на общинската администрация, бързото и качествено обслужване ще повишат удовлетвореността и доверието на гражданите и бизнеса. На гражданите и бизнес организациите, които са преки ползватели на административните услуги, ще бъдат спестени много усилия, средства и време.

По време на дейностите за информация и публичност и след завършване на проекта обществеността ще бъде информирана за резултатите от него, както чрез регионалните средства за масово осведомяване, така и чрез интернет страницата на община Девин.

Речник:

Релевантност на функциите на вътрешните звена – съответствието на функциите на звеното с област/и на политиката и/или правомощие/я на органа на власт, със стратегически и програмни документи, за които отговаря органът на власт, както и с

функциите на по-голямо звено (отдел в дирекция, сектор в отдел и т.н.).

Ефективност – степен на постигане на предварително поставени цели.

Ефикасност – съотношение между постигнатите резултати и използваните за тях ресурси.

Икономичност – постигане на дадени резултати с минимум ресурси (разходи) или постигане на максимални резултати с дадени ресурси (разходи).

Информацията можете да изтеглите от [ТУК](#)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

