



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКА
СОЦИАЛНО-ЕКОНОМ
ИКА СЪВЕТА



ОБЩИНА
ДЕВИН



РАЗВИТИЕ НА
НОВИТЕ РЕГИОН

Община Девин

На основание чл.91 от Кодекса на труда и във връзка с изпълнение дейностите на проект BG05M9OP001-6.002-0144 „Патронажна грижа + в община Девин” по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-6.002 “Патронажна грижа +”, в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-6.002-0144-C01

ОБЯВЯВА

□□□□□□□□□□ Конкурс за заемане на следните позиции: Специалист по „Здравни грижи” – Медицинска сестра/фелдшер, □ Специалист по „Социални дейности” – Домашни санитарни, Диспечер на предоставяните здравно – социални услуги, Психолог

I. Специалист по „Здравни грижи” - Медицинска сестра/фелдшер – 1 бр. –два часа дневно

□□ **Описание на длъжността:**

- Извършва медицински манипулации - поставяне на инжекции, смяна на превръзки, обработка на рани, измерване на витални показатели, разпознаване индикациите, застрашаващи живота, предпазване от декубитуси, включване на системи, при нужда придружаване до лекар и др.; Участва в екипните обсъждания по случая и при необходимост предлага на социалния работник промяна в плана за предоставяне на услуги, касаеща здравния статус; Води съответната документация, свързана с предоставяните здравни дейности и услуги; Самостоятелно или в екип изпълнява и други задачи, възложени от Ръководителя.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - минимум завършена образователна степен „професионален бакалавър”, специалност „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер”, акушерка и други асоциирани медицински специалности.

- Професионален опит - не е необходим. Опит в областта на социални дейности е предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

Специфични изисквания:

- Опит при работа в екип.

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация за обработване на лични данни.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.

II. Специалист по „Социални дейности” – Домашни санитарни – 10 бр. – четири часа дневно

Описание на длъжността:

- Подпомага специалиста по «Здравни грижи» при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя. Организира и осъществява ежедневна дейност, осигуряваща необходимите санитарно-хигиенни, битови и социални условия за осигуряване на нормален живот на потребителя на социалните услуги.

Социално-битови дейности, включващи: Закупуване на хранителни продукти, вещи от първа необходимост и лекарства; Помощ при поддържане на лична хигиена; Поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя; Оказване на помощ при хранене и приемане на медикаменти; Оказване на помощ при придвижване в дома; Съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ; Помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него; Административни услуги съдействие при подаване на документи в институции и служби.

Допълнителни дейности в които участват при необходимост, мероприятия по дезинсекция и дератизация; превенция на разпространение на инфекции, овладяване на аварийни ситуации.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Начално образование – завършен шести клас

- да притежава умения за работа в екип и да има психологическа нагласа за работа в системата на социалните услуги;

- има умение да предизвиква позитивен интерес в обществото към резултатите от своята дейност;

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване

- Автобиография по образец.

- Декларация по образец.

- Декларация за обработване лични данни.

- Копие от документи за придобита образователна степен, свидетелство, допълнителни квалификации.

III. Диспечер на предоставяните здравно – социални услуги – 1 бр. – четири часа дневно

Изисквания към кандидатите:

Дейността по снабдяване на карантинирани лица с хранителни и др. необходими продукти и стоки се изпълнява от наетия на трудов договор диспечер по проекта, доставка по домовете. Осъществява оперативно регулиране на социалната услуга с помощта на технически средства за комуникация и връзка. Координира и другите видове основни дейности на услугата, в съответствие с Методиката за предоставяне на социалната услуга Патронажна грижа; Изготвя графици на специалистите за предоставяне на мобилни здравно – социални услуги на потребителите; При нужда по преценка на ръководителя участва в осъществяване на вътрешен контрол на услугата. Координира персонала за предоставяне на услугата "патронажна грижа", изготвя графици, приема заявления от потребителите на услугата. Самостоятелно или в екип изпълнява и други задачи, възложени от Ръководителя.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Опит в областта на социални дейности е предимство.
- Минимална степен на образование – средно. Висше образование в сферата на хуманитарните науки – предимство
- Да притежава умение за работа в екип

Специфични изисквания:

- Придобита правоспособност за управление на МПС – предимство

□□□□□□□□ Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация за обработване лични данни.

- Копие от документи за придобита образователна степен, свидетелство за управление на МПС, допълнителни квалификации.

IV. Позиция „Психолог” - 1 бр. –два часа дневно

Описание на длъжността:

Извършва психологическа подкрепа, съобразно индивидуалните потребности на потребителите; Консултиране на потребителите и техните близки за живот с болестта, разпознаване на предвестниците на влошаване, като основа за управлението на психичните кризи; Подпомага процеса на социализация и социално включване; Провежда индивидуални консултации и сесии на потребителите и на членове от семействата им;

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше образование със степен магистър/бакалавър
- Квалификация – „Психология“
- Условия за стаж – не се изисква
- Организационни умения;
- Комуникативни умения;
- Мотивация за работа в динамична среда;

Специфични изисквания:

- Умения за работа в екип.

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване
- CV
- Декларация по образец.

- Декларация за обработване лични данни.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.

V. Ред за провеждане на конкурса

Заявлението за кандидатстване и останалите документи може да изтеглите от [Тук](#) или да получите на място в общинска администрация Девин - стая 7, етаж 3, ул. „Дружба” № 1, а по населените места в общината в кметствата.

Подаването на заявлението с приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в офиса на проекта – стая 7, етаж 3, Общинска администрация – Девин, ул. „Дружба” № 1, **всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. Краен срок за подаване на заявления е до 17.00 ч. на 18.06.2021 г.**

. Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

Всяко постъпило заявление за участие в конкурс в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Девин.

Конкурсът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 3 (три) дневен срок от изтичане срока на обявлението.
- Интервю след проверката на съответствията на представените документи.

До по - нататъшно участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане

на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Девин на адрес www.devin.bg и/или на информационното табло в сградата на община Девин.