

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

Община Девин, със седалище и адрес на управление: гр.Девин, ул. “Дружба” № 1, тел. 03041/21 74, факс 03041/26 61, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-497/30.10.2017 г. на кмета на община Девин **обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:**

1. Конкурсът се обявява за длъжността **началник на отдел „Устройство на територията, икономика и общинска собственост“** в Общинска администрация – Девин.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- степен на образование – бакалавър;
- минимален ранг – III младши;
- минимален професионален опит – 4 години;

- компютърни умения.

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе чрез: решаване на тест и интервю.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

Заявление по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, към което прилагат:

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Автобиография.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17.00 часа на 15.11.2017 г., в Общинска администрация – Девин, на адрес: гр.Девин, ул.„Дружба”, № 1, лично от кандидата или чрез пълномощник.

6. Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса, се обявяват на информационното табло във фронт-офиса на Общинска администрация – Девин, с адрес: гр. Девин, ул. Дружба” № 1 и на интернет страницата на община Девин – www.devin.bg

, секция

” [ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ](#)

”, подсекция „

Свободни работни места в общинска администрация”

.

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика

Основна цел на длъжността е организиране и координиране на цялостната дейност на отдел „Устройство на територията, икономика и общинска собственост”. Подпомагане на кмета на община Девин в провежданата от него политика по устройството на територията. Извършване на организационни и контролни дейности, пряко свързани с устройството на територията на община Девин. Оказване на съдействие на ръководството на общината по инженерно-технически въпроси, даване на становища относно изграждане на обекти на територията на общината.

Областите на дейност са: Организиране, ръководство, координация и контрол на всички дейности, свързани с устройството на територията, чрез прилагане на нормативната уредба. Организация, координация и контрол на административното обслужване на физически и юридически лица, осъществявано от служителите в отдела. Управление, оценка и професионално развитие на служителите в отдела. Оказване на съдействие и осъществяване на контрол на кметовете на кметства и кметските наместници по въпросите за устройство на територията.

красимир даскалов

Кмет на община Девин