РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ДЕВИН

Наредба

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Девин

Девин, 2022 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази наредба се урежда реда и начина за определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни от Община Девин на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране.

Чл. 2. (1) На територията на община Девин се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. (отм. с Решение № 6 от 27.01.2011 г.) туристическа такса;

8. (става т.7 с Решение № 6 от 27.01.2011 г.) за притежаване на куче;

9. (става т.8 с Решение № 6 от 27.01.2011 г.) други местни такси, определени със закон.

9. (нова, приета с Решение № 186 от 24.10.2014 г., отм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1 общинският съвет определя цена.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово по посочените кодове, съгласно Приложение № 1 от наредбата и в брой на касите на общината, находящи се на адрес: гр. Девин, ул. „Дружба”№ 1.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) (изм. с Решение № 6 от 27.01.2011 г.) Невнесените в срок такси по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. (Отм. с решение №227 от 13,06,2017 г. на Смолянски адм.съд)

5. (Отм. с решение №227 от 13,06,2017 г. на Смолянски адм.съд)

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага в защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на друг вид общински приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред определен в наредбата за съответния вид услуга.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В тези случаи размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината, след издаване на съответния документ.

(2) Местните такси се събират от служители на Община Девин.

(3) Приходите по чл. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 11. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Раздел II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината, при необходимост, предлага на общинския съвет промяна в размера на таксите и цени на услуги.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. размера на определените такси и цени на услуги;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоражения за третирането им;

3. (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битовите отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците ;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) Кметът на общината издава заповед, в която се определят границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване и се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

(3) (нова, приета с Решение № 193 от 26.09.2012 г., изм. с Решение № 257 от 21.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г., изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) Лицата, които през годината няма да ползват даден недвижим имот, могат да подават заявление за освобождаване от такса смет до кмета на общината.

Заявлението се подава в срок до 31 декември предходната година и задължително се придружава от Декларация по образец – Приложение № 1.

(4) (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) Заедно със заявлението за освобождаване лицата представят доказателства /удостоверение от ЕВН и ВиК/ за консумираната от тях ел. енергия и вода през текущата година.

(5) (нова, приета с Решение № 257 от 21.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Лицата, които не са представили в определения срок удостоверения за

консумирана ел.енергия и вода заплащат пълен размер на такса битови отпадъци.

Чл.19 (1) (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 20. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 21. (1) Такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия се определя:

1. Според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;
2. Пропорционално в промили.

Чл. 22. (1) (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия по реда на чл. 21, т. 1 предприятията подават декларация по образец до кмета на общината в срок до 31 декември на предходната година - Приложение № 2 за вида и броя на съдовете, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета честота за извозване на битовите отпадъци.

(2) За определяне на размера на таксата по чл.21, т.1 общинския съвет определя цена за 1 куб. м. събран и извозен отпадък.

(3) Освен таксата по ал. 2 предприятията заплащат и такса за услуга по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите.

Чл. 23. Когато лицата по чл.22 не са подали декларация в срок, декларирали са по-малко от необходимият им брой от съответния вид съд за битови отпадъци или не изхвърлят в определените за целта съдове, то

заплащат годишна такса върху отчетната им стойност на имота по чл.21 от ЗМДТ.

Чл. 24. (1)Не се събира такса за:

1. (изм. с Решение № 257 от 21.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване- когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(2) За незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица се дължи такса за поддържане на чистотата на обществените места и обезвреждане на отпадъците и депо до реализиране на предвиденото застрояване в груб строеж, констатирано с протокол за строителна линия, протокол за степен на завършеност по чл.181, ал.2 от ЗУТ или разрешение за поставяне на временни и премествaеми обекти съгласно чл.54 и чл.56 от ЗУТ.

Чл.24а (нов, приет с Решение № 32 от 22.12.2015 г.) (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал.1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(3). (нова, приета с Решение № 163 от 24.10.2018 г.) Освобождават се в размер на 80% от такса битови отпадъци собствениците и/или ползвателите на сградите на читалищата.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 25. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в чл. 25 и Приложение № 3.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

Чл. 26. (1) Таксите са заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат месечно. Срокът за заплащане на месечните такси е до 5-то число на текущия месец.

Чл. 27. (Изм.с решение №227 от 13,06,2017 г. на Смолянски адм.съд) Общинският орган издал разрешението може да го отмени, когато теренът не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето на което е издадено или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 28. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя на линеен и/или квадратен метър и/или за месец.

(2) За ползване на терени с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – 2 пъти от размера на таксата по ал.1

Чл. 29. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито се събира такса на квадратен метър на ден или на месец.

(2) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито, включително и за разполагане на маси и столове до заведения за хранене и развлечение са събира такса за 1 квадратен метър на ден или на месец.

Чл. 30. (1) За ползване на места по време на панаири, събори и празници с цел продажба на стоки, се събира дневна такса на квадратен метър ползвана площ.

Чл. 31. За ползване на общински терени, върху които се организират и поставят забавни и развлекателни съоръжения се събира дневна такса на квадратен метър.

Чл. 32. (изм. и доп., с Решение № 34 от 22.12.2015г.) (1)За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали,машини, съоръжения инвентар, фургони и други без търговско предназначение след 15/петнадесет /дни и дърва/от датата на превозния билет-тридесет дни/,след разрешение/съгласуване/ от община Девин, се събира такса на кв.м.в зависимост от зоната и поотделно за гр.Девин и селата./Приложение №3/.

(2)Не се допуска ползването на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, дърва, машини, съоръжения инвентар, фургони и други без търговско предназначение за периода 15 ноември до 31 март, ако затрудняват нормалната пропускателна способност и безопасност по улиците и тротоарите в община Девин или създават условие за ПТП.

Чл.32 а. (1) (изм. и доп. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.) За ползване на терен на градския стадион се събира такса на ден или на час, съгласно Приложение № 3.

(2) (нова, приета с Решение № 80 от 28.05.2020 г.) За ползване на спортни площадки се събира такса на час, съгласно Приложение № 3.

Раздел III

Такси за детски градини, детска млечна кухня, обслужващи звена и заведения за социални услуги и домашен социален патронаж

(Заглавие изменено с Решение № 213/15.10.2013 г., изм. Решение № 112/06.08.2020 г.)

Чл. 33. (1) За ползване на детски ясли и детски градини, родителите или настойниците дължат месечни такси.

Чл. 34. (1) Не се заплаща такса за детски градини:

1. за деца, чиито родители са с нарушена работоспособност над 75 %;
2. за деца пълни сираци;

3. за деца с един жив родител;

4. за деца на неизвестни родители;

5. за деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия;

6. за деца на загинали в изпълнение на служебния дълг;

7. за деца с трайни увреждания;

8. за деца с един родител;

9. за трето и следващо дете на многодетни родители.

(2) При отсъствие на децата от детските ясли и детските градини за времето през което те ще отсъстват, не се заплаща такса, при условие, че родителите им предварително писмено са уведомили директора на детската градина.

(3) Родителите или настойниците подават декларация до директора на детската градина, придружена с документи, доказващи преференцията /копие на документ от ЛКК, ТЕЛК; уверение от ВУЗ за студенти редовно обучение; акт за раждане на всички деца-копие; акт за смърт-копие/.

(4) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 35. (1) За деца, чиито родители са редовни студенти, определената такса се заплаща с 50 на сто намаление.

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление. Когато децата са повече от две, таксата са заплаща с 50 на сто намаление за първото и със 75 на сто за второто дете.

(3) (Нова, приета с Решение № 191/24.10.2014 г.) За деца посещаващи яслена или градинска група в кв. „Саята”, определената такса се заплаща с 50 на сто намаление.

Чл. 35а (нов, приет с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 01.01.2021 г.)

(1) Родителите или настойниците на 6-годишни деца в задължително предучилищно образование в детските градини в община Девин не заплащат дължимата такса за храна за периода на учебното време от учебната година. В този случай разходите са за сметка на предоставяните

средства от държавния бюджет съгласно Решение № 790 от 30.10.2020 г. на Министерски съвет за приемане на стандарти на делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2021 г.

(2) Родителите или настойниците на 4 и 5-годишни деца в задължително предучилищно образование – заплащат една втора от дължимата такса за храна, за периода на учебното време от учебната година. В този случай разходите са за сметка на предоставяните средства от държавния бюджет съгласно Решение № 790 от 30.10.2020 г. на Министерски съвет за приемане на стандарти на делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2021 г.”

Чл. 36. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер, определен от общинския съвет по реда на тази наредба.

(2) Облекченията, предвидени в чл.34, ал.1 се прилагат и при определяне на таксата за лагери.

Чл. 37. (1) (изм. с Решение № 213/15.10.2013 г.) Учениците, които ползват общежитие и извънучилищни форми на обучение в Общински детски комплекс – Девин, заплащат месечна такса.

(2) Таксата по ал.1 не се заплаща за ученици, в случаите на чл.34, ал.1.

(3). (нова, приета с Решение № 163 от 24.10.2018 г.) Таксата по ал.1 за двама и повече ученици от едно семейство които ползват общежитие се заплаща в размер на 50 %.

Чл. 38. (1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 38а. (1) (нова, приета с Решение №117/18.06.2012 год.) Лицата, ползващи социални услуги, предоставяни от общинско предприятие

„Център за услуги в домашна среда”, заплащат месечна такса. Месечната потребителска такса е обвързана с индивидуалния месечен доход на потребителя на социални услуги, чрез въвеждане на диференцирана ставка. Месечната такса на всеки потребител се получава като месечния брой получени часове за услуги се умножи по съответната диференцирана ставка.

Чл. 38б. (нов, приет с Решение № 112 от 06.08.2020 г.) Ползвателите на социалната услуга „Детска млечна кухня” заплащат такса на ден, която включва осреднена стойност на вложените хранителни продукти, режийни разходи за приготвяне на храната и стойността на еднократните съдове, в които се предоставя.”

Чл. 39. (изм. с Решение № 117/18.06.2012 год.) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в Общинска администрация – Девин и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.38 и чл.38а – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 40. За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса на ден.

Раздел IV
Туристическа такса
(отм. с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

Раздел V
(става Раздел IV с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

Такси за технически услуги

Чл. 41. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извънурбанизирани територии.

Чл. 42. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 43. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 44. Размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно приложение №.3.

Чл. 45. Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, освен ако не е предвидено друго в наредбата или в друг нормативен акт.

Чл. 46. При неспазване на срока за извършване на технически услуги размерът на таксата за тях се намалява с 1 % на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 % от пълния й размер.

Чл. 47. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Раздел VI

(става Раздел V с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

Такси за административни услуги

Чл. 48. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1 за издаване на удостоверение за наследници;

3. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;

4. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане и акт за смърт;

5. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;

6. за издаване удостоверение за семейно положение;

7. за издаване на удостоверение за родствени връзки;

8. за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина;

9. за всички други видове удостоверения по искане на гражданите;

10. за преписи от документи.

(2) Сроковете за извършване на административните услуги са:

- обикновена – 7 дни
- бърза – 3 дни
- експресна – в рамките на деня

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(4) Многодетните майки, сираците и гражданите над 70 годишна възраст се освобождават от заплащане на такси за следните административни услуги по гражданско състояние – издаване на дубликати на акт за раждане, акт за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт и удостоверение за многодетна майка.

(5) Сираците се освобождават и от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наследници.

Чл. 49. (1) За издадени удостоверения от звено "Местни данъци и такси" се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. за издаване на удостоверение за декларирани данни;
3. за издаване на удостоверение за данък наследство;
4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. за издаване на удостоверение за данъчна оценка на не завършено строителство;
6. за издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства;
7. (изм. с Решение № 212 от 29.12.2016 г.) издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;
8. за издаване на дубликат от подадени данъчни декларации;
9. за издаване на дубликат от квитанции за платени данъчни задължения;

10 за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ(чл.87, ал.6 от ДОПК).

(2) Сроковете за извършване на административните услуги са:

- обикновена – 7 дни;
- бърза – 3 дни;
- експресна – в рамките на деня.

(3) Лицата с трайни увреждания се освобождават от заплащане на таксите за издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата и платен данък върху превозните средства.

Чл. 50. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса съгласно Приложение № 3.

Чл. 51. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса съгласно Приложение №3.

Чл. 52. (1)За издаване на разрешение и за упражняване на дейности се заплащат такси, съгласно Приложение №3.

(2) Размерът на таксата се определя въз основа на разходите за обработката на документите. Таксата се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

Раздел VII

(става Раздел VI с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

Такси за гробни места

Чл. 53. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години;

2. за вечни времена;

3. за ползване на семейни гробни места;

4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и т. 2 , намалени с 50 на сто.

Чл. 54. Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII

(става Раздел VII с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

Такса за притежаване на куче

Чл. 55. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв. в общината.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 56. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл. 57. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ IX

(става Раздел VIII с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

Други местни такси, определени със закон

Чл. 58. За охрана и опазване на земеделски земи се събира такса определена в Приложение №3.

Чл.58а. (нов, приет с Решение № 92/07.05.2014 г.)

(1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по следната формула:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол, където Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризуема земя СББ е 2.5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.58б, ал.1:

а) при площ до 1 дка. включително - 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3.00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4.00;

г) при площ над 10 дка. - 5.00;

2. за обектите по чл.58б, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга - 2.00;

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

групи по категория	**вид на обекта по чл. 58б, ал. 1**	**вид на обекта по чл. 58б, ал. 2**
1	**2**	**3**
За земи в землищата на населени места от III категория и национални курорти	13.00	1.20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9.00	0.80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6.00	0.50

(6) За линейни обекти коефициентът за категорията на населеното място е 1.00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1.00.

Чл.58б. (нов, приет с Решение № 92/07.05.2014 г.)

(1) При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти; на жилищни и вилни сгради; на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.58а, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2) При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и

културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.58а, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на горната таблица.

Чл.58 в. (нов, приет с Решение № 92/07.05.2014 г.) (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ).

(2) Размерът на таксата по чл.58а за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея

Чл. 59. (1) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, се събира такса за всеки вид поотделно.

(2) За удостоверяване на произход, с цел извършване на търговска дейност с добитите количества билки от култивираните лечебни растения, се събира такса.

Чл. 60. Събира се такса за:

1. удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър;

2. приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

3. приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с оценка на сгради и подобрения на земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

4. приемане и обработване на искания, молби и жалби, свързани с оценка на сгради и подобрения на земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

5. приемане и обработване на искания, молби и жалби свързани с придобиване на собственост от граждани върху застроени земи от горския фонд;

6. приемане на искания, молби и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ;

7. замяна на земеделски земи от ОПФ със земеделски земи на граждани, юридически лица на основание чл. 24г, ал. 9 от ЗСПЗЗ;

8. промяна на предназначението на земеделски земи, включени в строителните граници на населените места – на основание чл. 28 и чл. 30 ал. 1 т. 7 от ПП ЗОЗЗ;

9. учредяване право за ползване и сервитути върху площи от ОГФ – на основание чл. 16, ал. 7 от Закона за горите;

10. приемане и обработване на преписки на физически и юридически лица за изключване на гори и земи от горския фонд и включването им в урбанизирани територии;

11. регистрация на пчелни семейства;

12. измерване, кубиране и маркиране на дървесина добита, извън горския фонд;

13. издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопански земи;

14. маркиране на дървени материали и дърва при транспортиране;

15. издаване на позволително за транспортиране на дървесина;

16. издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност.

17. (нова, приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 24.03.2021 г.) издаване на удостоверение за регистрация на таксиметров превоз.

18. (нова, приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 24.03.2021 г.) вписване на промени в регистъра на таксиметровите превози

Чл. 60а. (нов, приет с Решение №117/18.06.2012 год.) На гражданите, желаещи да получат копие от записите от откритите сесии на Общински съвет – Девин, се осигурява възможност за това срещу заплащане на такса по цени, определени със Заповед №ЗМФ-1472/29.11.2011 год. на Министъра на финансите.

РАЗДЕЛ IX
Такси по Закона за горите и подзаконовите нормативни актове към него за горските територии общинска собственост.

(Нов, приет с Решение № 186 от 24.10.2014 г., отм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

Чл.60б. (отм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

Чл.60в. (отм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

Чл. 60г. (отм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

Чл.60д. (отм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ

(изм. наименование с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

РАЗДЕЛ I

(било ГЛАВА ТРЕТА, изм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 61. За всички услуги, предоставяни от общината, се определя цена с тази наредба.

Чл. 62. (1) Цените на услугите се формират въз основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация. Приходите от тях постъпват в бюджета на общината и се използват за покриване на разходите по чл. 67, ал.1.

Чл. 63. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на един работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната – в троен размер от установената такса за съответния вид услуга.

Чл. 64. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 65. При неспазване на сроковете по чл. 66, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с пет на сто на ден, за сметка на

виновното длъжностно лице, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 66. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 67. Определените от общинския съвет услуги и цените за тях са съгласно Приложение № 3.

Раздел II

Цени по Закона за горите и подзаконовите нормативни актове към него за горските територии - общинска собственост

(Нов, приет с Решение № 80 от 28.05.2020 г.)

Чл. 67а. (1) За ползване на дървесина от горски територии – собственост на Община Девин се определят цени съгласно ценоразписи по т. 1 на Приложение № 4.

(2) Ценоразписите по ал. 1 могат да се изменят с решение на Общински съвет – Девин.

(3) Цените по ал. 1 се прилагат и за дървесина, добита от извън горските територии – собственост на Община Девин

(4) За осигуряване дейността на Община Девин и звената към нея, на кметствата, на общинските детски градини в община Девин дървесината се предоставя безвъзмездно.

Чл. 67б. Размерът на цените за паша на селскостопански животни в горски територии – собственост на Община Девин се извършва след заплащане на цена за календарната година, определена с решение на общинския съвет, съгласно т. 2 на Приложение № 4.

Чл. 67в. Определят се цени за административни услуги в горските територии – собственост на Община Девин съгласно т. 3 на Приложение № 4 за:

1. За разглеждане на заявления за продажба на поземлени имоти в горски територии- частна общинска собственост.

2. За разглеждане на заявления за замяна на поземлени имоти в горски територии- частна общинска собственост, с поземлени имоти в горски територии - собственост на физически, юридически лица и държавата.

3. За разглеждане на заявления за учредяване право на строеж върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

4. За разглеждане на заявления за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

5. За разглеждане на заявления за учредяване на вещни права за сервитутите, които възникват по силата на специални закони върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

6. За разглеждане на заявления за учредяване право на ползване върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост.

7. За извлечения от картни листове.

8. За извадки или данни от Горскостопанския план.

Чл. 67г. Продажбата на недървесни горски продукти от общински горски територии се извършва по реда на чл. 81 – чл. 84 от Наредбата за условията и реда да възлагане на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 68. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция от 100 до 500 лева.

Чл. 69. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 70. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Бюджетни предприятия**” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

2. „**Основно жилище**” е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на гражданина и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

3. **„Семейство**” са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са сключили граждански брак.

4. „**Земеделски производители**” са физически или юридически лица, които произвеждат земеделска продукция за реализация на пазара, регистрирани съгласно ЗСПЗЗ.

5. **„Битови отпадъци**” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав може да попречи на третирането им съвместно с битовите.

6. „**Съдове за битови отпадъци**” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета.

7. „**Личен доход**” са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

8. „**Прилежащ терен**” е застроеният двор (определеното допустимо застрояване), като не се включва застроената площ. В случаите, когато такъв не е определен по изисквания от закона ред, застроената площ и прилежащият терен са равни на 10 на сто от площта на имота.

9. „**Пълните разходи**” включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определена конкретно от Общинския съвет.

10. **„Основа**” за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек; лв./куб.м.; изразходвана вода и др.).

11. **„Отчетна стойност**” е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената / преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

12. „**Услуги за всеобщо ползване**” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

13. **„Ползватели**” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

14. **„Повторно”** е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за същото по вид нарушение.

15. „**Деца с неизвестен родител**” са деца, в чийто акт за раждане е записан родител „неизвестен” или не е попълнено полето за име на родител.

16. (нова, с Решение № 257 от 21.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) **„Храм или молитвен дом”** е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

17. (нова, приета с Решение № 257 от 21.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) **„Манастир”** като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен

благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по спазване изискванията на тази наредба се осъществява от кмета на общината, упълномощени от него длъжностни лица, кметовете и кметски наместници на населени места, упълномощени от тях длъжностни лица и др.

§ 2. Събраните приходи по настоящата наредба се внасят ежедневно в касата на Общинска администрация - Девин, кметствата и населените места, или по сметка на Община Девин.

§ 3. За 2008 година годишните такси за търговия с вино, спиртни напитки и /или/ тютюневи изделия в заведения за хранене и развлечения с определена категория три, четири и пет звезди се заплащат в размери, определени за заведения с категория една и две звезди съгласно тарифата, валидна за същата година.

§ 4. За висящите производства по предоставяне на услуги се прилага реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Размерът на таксата за битови отпадъци за съответната година се определя с решение на общинския съвет и се събира от звено „Местни данъци и такси" към Общинска администрация – Девин.

§ 6. (отм. с Решение № 6 от 27.01.2011 г.)

§ 7. В Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Девин, в сила от 01.01.2007 година, се правят следните изменения:

- премахва се Приложение „ТАКСИ И ТАРИФИ".

- в член 23, алинея 2 текстът „За обсъждане на проекти по ал. 1 се заплаща такса съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ към настоящата наредба" се заменя с текста „За обсъждане на проекти по ал. 1 се заплаща такса съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – тарифа към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Девин"

- в член 25 алинея 1 текстът „Разполагането на печатни материали с рекламна цел става на местата за безплатни обяви и съобщения след получаване на "Разрешително за разлепване" и заплащане на такса,

съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ към настоящата наредба" се заменя с текста „Разполагането на печатни материали с рекламна цел става на местата за безплатни обяви и съобщения след получаване на "Разрешително за разлепване" и заплащане на такса, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – тарифа към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Девин".

§ 8. (изм. и доп. с Решение № 5 от 28.01.2016 г.)

1. Освобождават се от заплащане на такса по чл. 60 – б, Глава II, Раздел IX и Приложение №4 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Девин членовете на доброволното формирование към община Девин „Последните рицари" с пореден № за страната СМ – 192 – 01 за дърва за огрев до 10 куб. м. /иглолистни и широколистни/, добити от горски територии общинска собственост.

2. (отм. с Решение № 39 от 29.02.2016 г.)

§ 9. Размерът на местните такси, услуги и права са съгласно Приложение № 3, Тарифа за размера на местните такси и цени на услуги и права, предоставени от община Девин, която е неразделна част от тази наредба.

§ 10. Тази наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 04.03.2009 година,

§ 11. Настоящата Наредба е приета с Решение № 11 от 27.02.2009 г. и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Девин, приета с Решение № 23 от 27.02.2003 г., изменена и допълнена с Решение № 66 от 01.06.2004 г., Решение № 41 от 25.04.2006 г. и Решение № 81 от 31.05.2007 г.

Наредбата е изменена с Решение № 66 от 30.06.2009 г., доп. с Решение № 105 от 16.10.2009 г., изм. с Решение № 19 от 19.02.2010 г., изм. и доп. с Решение № 6, Решение № 7 от 27.01.2011 г., Решение № 61 от 17.05.2011 г., Решение №117 от 18.06.2012 г., Решение № 193 от 26.09.2012 г., Решение № 213 от 15.10.2013 г., Решение № 257 от 21.12.2013 г. (в сила от 01.01.2014 г.), Решение № 92 от 07.05.2014 г., Решение № 186 от 24.10.2014 г., Решение № 191/24.10.2014 г., Решение

№ 34 от 22.12.2015 г., Решение №5 от 28.01.2016 г., изм. с Решение № 39 от 29.02.2016 г., Решение № 212/29.12.2016 г., Решение № 46 от 31.03.2017 г., изм. и доп. с Решение № 81 от 31.05.2017 г., изм. с Решение № 100 от 29.06.2017 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 227 от 13.06.2017 г. на Административен съд - Смолян, доп. с Решение № 163 от 24.10.2018 г., изм. и доп. с Решение № 77 от 20.06.2019 г., изм. и доп. с Решение № 80 от 28.05.2020 г., Решение № 112 от 06.08.2020 г., Решение № 12 от 27.01.2021 г. и Решение № 44 от 09.03.2021 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г. (в сила от 01.05.2022 г.) и Решение № 40 от 14.04.2022 г. на Общински съвет – Девин.

12. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на община Девин.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ДЕВИН

§ 5. Наредбата е приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г. на Общински съвет – Девин.

§ 6. Настоящата наредба влиза в сила от датата на влизане в сила на решението, с което е приета, с изключение на параграф 1 и параграф 3, които влизат в сила от 01.01.2021 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ДЕВИН

§ 2. Тази наредба е приета на основание чл. 22, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с чл. 4, ал. 3 и ал. 4 и чл. 71, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с Решение № 40 от 14.04.2022 г. на Общински съвет – Девин, и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

Приложение № 1

Кодове по разплащателна сметка за внасяне на местни такси и цени на услуги

ТБ "ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК", клон СМОЛЯН IBAN BG79IABG74918402562400 BIC IABGBGSF	**код за вид плащане**		
Такси за битови отпадъци	**44**	**24**	**00**
Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	**44**	**40**	**00**
Приходи от наеми на имущество	**44**	**41**	**00**
Приходи от наеми на земя	**44**	**42**	**00**
Приходи от лихви по текущи банкови сметки	**44**	**43**	**00**
Глоби, санкции и неустойки,нак. лихви, обезщетения и начети	**44**	**65**	**00**
Други неданъчни приходи	**44**	**70**	**00**
Такси за технически услуги	**44**	**80**	**01**
Такси за ползване на детски градини	**44**	**80**	**02**
Такси за ползване на детски ясли и други по здравеопазването	**44**	**80**	**03**
Такси за ползване на детски лагери и други по социалния отдих	**44**	**80**	**04**
Такси за ползване на домашен социален патронаж и други социални услуги	**44**	**80**	**05**
Такси за административни услуги	**44**	**80**	**07**
Такси за ползване на пазари, тържища и др.	**44**	**80**	**08**
Такси за ползване на полудневни детски градини	**44**	**80**	**09**
Такси за ползване на общежития и други по образованието	**44**	**80**	**10**
Такси за гробни места	**44**	**80**	**11**
Туристически такси	**44**	**80**	**12**
Такси за притежаване на куче	**44**	**80**	**13**
Други общински такси	**44**	**80**	**90**

Приложение № 1
към чл.18, ал.3
(изм. с Решение №212 от 29.12.2016 г.)

Вх. №..... **До**

Дата ..... **Община Девин**

Отдел „Местни данъци и такси"

Декларация по чл. 71, т. 1 от закона за местните данъци и такси

1. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

3. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

4. от .....

.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)
собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес .....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Уважаеми господин/ госпожо .....,

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №.....,

(№ под който имота е заведен в съответната община)

представляващ .....,
(вид на имота)
с адрес .....,
(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

няма да се ползва през цялата ..... година.

Декларирам/е, че имотът не е основно жилище и се задължавам да представя удостоверения от ЕВН и В И К за консумираната ел. енергия и вода.

Прилагам следните документи[1]:

1. .....

2. .....

3. .....

Известно ми е, че за декларирание на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис на декларатора/ите:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

[1] за удостоверяване на декларираното обстоятелство се прилагат документи, посочени в наредбата по чл. 9 от ЗМДТ, приета от общинския съвет на общината по местонахождение на недвижимия имот.

Приложение № 2
по чл. 22

ДО

КМЕТА НА
ОБЩИНА ДЕВИН

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 22, от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин

От .....
(наименование на предприятието)

БУЛСТАТ ……..……..., адрес за кореспонденция по чл. 8 от ДОПК

.....
.....
(седалище на предприятието)

чрез .....
(собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)

ДЕКЛАРИРАМ/Е/, ЧЕ:

За недвижими имот с партиден номер ……, представляващ ……, находящ се на адрес: ……..……
……....

през …… година ще използвам/е/ следните съдове за битови отпадъци:

1. .....
(вид и брой)

2. .....
(вид и брой)

3. .....
(вид и брой)

Дата: .....

гр. Девин **ДЕКЛАРАТОР/И/:.....**

.....

.....

Приложение № 3

ТАРИФА

ЗА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА,ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВИН

(Изм. и доп. с Решение № 80 от 28.05.2020 г., Решение № 112/06.08.2020 г., Решение № 12/27.01.2021 г. и Решение № 44/09.03.2021 г. на Общински съвет – Девин, изм. с Решение № 9 от 28.02.2022 г. на Общински съвет – Девин.)

№ по ред	Наименование на таксата и услугата	Размер в лв.; %; пъти
1.	**РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**	
1.1.	Видът и размерът на таксите се определя съгласно решение на Общински съвет - Девин за приемане на План-сметка	
2.	**РАЗДЕЛ II ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**	
2.1	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, в т.ч. и такса „отпадъци" за извършване на търговия на открито – на линеен метър фронтално:	
	А. На ден:	
	- в гр. Девин (закрити площи)	2.00
	- в гр. Девин (открити площи)	1.20
	- в населените места на общината	1.00
	- за производител	1.00
	Б. На месец:	
	- в гр. Девин (закрити площи) за 1 маса	60.00
	- в населените места в общината	36.00
	- за производител	24.00
2.2	За продажба с кола, впрегната с добитък -на ден:	
	- в гр. Девин	5.00
	- в населените места на общината	4.00
	- за производител	4.00
2.3	За продажба с лек автомобил – на ден:	
	- в гр. Девин	12.00
	- в населените места на общината	6.00
	- за производител	4.80
2.4	За продажба с товарен автомобил или ремарке -на ден:	
	- в гр. Девин	24.00
	- в населените места на общината	18.00
	- за производител	12.00
2.5	За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – пъти по-висок от размера на таксата по т.2.1.	2 пъти

2.6	Месечна такса за търговия с промишлени стоки и запазено място	48.00
2.7	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито за разполагане на маси, столове до заведения за хранене и развлечение и други дейности се събира такса за квадратен метър: (изм. и доп. с Решение № 61 от 17.05.2011 г.)	
	А. На ден:	
	- в гр. Девин, I-ва зона	0.60
	- в гр. Девин, II-ра зона	0.50
	- в населените места на общината	0.30
	Б. На месец: (изм. с Решение № 61 от 17.05.2011 г.)	
	- в гр. Девин, I-ва зона	3.50
	- в гр. Девин, II-ра зона	3.00
	- в населените места на общината	2.00
2.8	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки- на квадратен метър на ден:	
	- в гр. Девин	2.40
	- в населените места на общината	1.80
	- за производител	1.20
2.9	За ползване на лични платна и други за престой на автобуси за пътнически превоз за кв. м. за месец	
	- в гр. Девин, II зона	0.30
	- в населените места на общината	0.20
2.10	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали,машини, съоръжения,инвентар,фургони и други след 15/петнадесет/дни без търговско предназначение и дърва/от датата на превозния билет-тридесет дни /, се събира такса за квадратен метър:	
	На ден:	
	- в гр. Девин, I-ва зона	0.60
	- в гр. Девин, II-ра зона	0.50
	- в населените места на общината	0.30
	На ден за дърва:	
	- в гр. Девин	0.10
	- в населените места на общината	0.05
2.11	За ползване на терен на градския стадион се събира такса:	
	- на ден	56,00 лв.
	- на час	7,00 лв.

2.12 (нова, приета с Решение № 80/ 28.05.2020 г., изм. и доп. с Решение № 112 от 06.08.2020г.)	За ползване на спортни площадки се събира такса: - на час	15.00
3. изм. с Решение № 112 от 06.08.2020 г.)	**РАЗДЕЛ III** **ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ, ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА И ЗАВЕДЕНИЯ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ**	
3.1	Месечни такси за ползване на детски ясли и детски градини – за едно дете:	
3.1.1	Целодневни и подготвителни групи – гр. Девин и селата	40.00
3.1.2	Постоянна такса, независеща от броя посещения в детска градина за месец	5.00
3.1.3	Полудневни групи	Издръжката на едно дете
3.1.4	Целодневни групи в град Девин, кв. „Люляк”.	20.00
3.1.5 (нова, приета с Решение № 44/ 09.03.2021 г., в сила от 01.01.2021 г.)	Такса за хранене на дете на 4 и 5-годишна възраст в задължителното предучилищно образование: - за периода на учебното време от учебната година - за периода извън учебното време от учебната година.	1/2 от размера на дължимата такса за съответния месец по **т. 3.1.1.** Дължимата такса за съответния месец по **т. 3.1.1.**
3.1.6 (нова, приета с Решение № 44/ 09.03.2021 г., в сила от 01.01.2021 г.)	Такса за хранене на дете на 6-годишна възраст в задължително предучилищно образование: - за периода на учебното време от учебната година - за периода извън учебното време от учебната година.	Не се заплаща такса. Дължимата такса за съответния месец по **т. 3.1.1.**
3.2	Такса на ден за ползване на лагери от ученици – за 1 лице	5.00

3.3	Месечна такса за учениците, които ползват Център за подкрепа за личностно развитие – Ученическо общежитие – за 1 лице	30.00
3.4	Потребителска такса за лица, ползващи социални услуги, предоставяни от общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда” – на час, в зависимост от месечните лични доходи на потребителя	
	- при индивидуален доход равен или по-нисък от 65.00 лв.	0.17 /час
	- при индивидуален доход от 65.01 лв. до 130.00 лв.	0.19 /час
	- при индивидуален доход от 130.01 лв. до 195.00 лв.	0.22 /час
	- при индивидуален доход от 195.01 лв. до 260.00 лв.	0.26 /час
	- при индивидуален доход от 260.01 лв. до 325.00 лв.	0.31 /час
	- при индивидуален доход от 325.01 лв. до 390.00 лв.	0.34 /час
	- при индивидуални доходи над 390.00 лв.	1.70 /час
3.5	Месечна такса за ученици, които ползват извънучилищни форми на обучение в Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс – Девин.	10.00
3.5.1	- деца сираци и полусираци	безплатно
3.5.2	- деца на социално слаби родители	5.00
3.5.3	- при участие на 2 и повече деца от семейство	½ такса за участие за всяко дете
3.6 (нова, приета с Решение №112/ 06.08.2020 г.)	Такса за ползване на детска млечна кухня – на ден	2,50 лв.
4.	**РАЗДЕЛ IV ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**	
4.1	**Административно-технически услуги „Общинска собственост”**	
4.1.1	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5.00
4.1.2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	5.00
4.1.3	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	5.00
4.1.4	Издаване на заповед за изземване на имот	безплатно
4.1.5	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5.00

4.1.6	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5.00
4.1.7	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3.00
4.1.8	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	3.00
4.1.9	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	3.00
4.1.10	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	безплатно
4.2	**Административно-технически услуги „Устройство на територията”**	
4.2.1	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	40.00
4.2.2	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	10.00
4.2.3	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	50.00
4.2.4	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	60.00
4.2.5	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	15.00
4.2.6	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	30.00
4.2.7	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	30.00
4.2.8	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	50.00
4.2.9	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	250.00
4.2.10	(Нова, приета с Решение № 81 от 31.05.2017 г., отм. с Решение № 100 от 26.06.2017 г.)	

4.2.11	(Нова, приета с Решение № 81 от 31.05.2017 г., отм. с Решение № 100 от 26.06.2017 г.)	
4.2.11	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	По оценка
4.2.12	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	10.00
4.2.13	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти - за всяка част	 20.00
4.2.14	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени (% от т. 4.2.20 за 1 кв.м РЗП)	50% от т. 4.2.20
4.2.15	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	60.00
4.2.16	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	20% от т. 4.2.20
4.2.17	Издаване на скици за недвижими имоти - Формат А4 - Формат А3	 15.00 50.00
4.2.18	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	50
4.2.19	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	30.00 лв. за брой разрешение + депозит за възстановяване
4.2.20	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	По оценка
4.2.21	**Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**	
	За жилищни сгради: - За жилищни сгради- къщи за гости за кв.м. РЗП /разгърната застроена площ/ - За жилищни сгради (включително пристройки, надстройки и реконструкция със смяна на конструктивната система) за 1 кв.м. РЗП /разгърната застроена площ/	 4.00 2.00
	За нежилищни сгради (включително пристройки и реконструкция със смяна на конструктивната система) - сгради за обществено обслужване за 1 кв.м. РЗП /разгърната застроена площ/ - производствени сгради за 1 кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лева	 5.00 2.00

	- стопански сгради до 35 кв.м. в земеделски земи, гаражи, летни кухни, стопански постройки и други за 1 кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лева. - вътрешно преустройство и реконструкция, без промяна на конструктивна система, % от т. 4.2.20 за 1 кв.м. РЗП. - одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти и/ или екзекутивни по чл.202 от ЗУТ, % от т. 4.2.20 за 1 кв.м. РЗП. - Одобряване на проект за монтаж на съоръжение за кв. м. **Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура** - За благоустрояване, озеленяване и вертикална планировка за ……..лв./кв.м., но не по-малко от 50 лв. - За техническата инфраструктура ….. лв./м.л., но не по-малко от 200 лв. - Съгласуване на схеми за изграждане, изтегляне или окачване на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура в съществуващата законна съобщителна или техническа инфраструктура за обекти VI категория….. лв./м.л	1.20 50% 50% 30.00 1.00 0.50 0.20
4.2.22	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с Експертен съвет по устройство на територията % от т. 4.2.20 за 1 кв.м РЗП /разгърната застроена площ/	50% от т. 4.2.20
4.2.23	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30.00
4.2.24	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект % от т. 4.2.20 за 1 кв.м РЗП /разгърната застроена площ/	25% от т. 4.2.20
4.2.25	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория - за жилищни сгради – V категория - за жилищни сгради – IV категория - за смесени, обществени и производствени сгради – V категория ... лв. на кв.м., но не по-малко от 400 лв. - за смесени, обществени и производствени сгради – IV категория ... лв. на кв.м., но не по-малко от 1000 лв.	200.00 400.00 1.00 1.00

	- за външни ВиК, топлопреносни, ел. мрежи, телефонни кабелни линии и кабелни телевизии по ... лв. на м., но не по-малко от 100.00лв. - на м - за други обекти	 0.50 200.00
4.2.26	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	40.00
4.2.27	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	10.00
4.2.28	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	20.00
4.2.29	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	50.00
4.2.30	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР /Закон за кадастъра и имотния регистър/, във връзка с чл.175 от ЗУТ	20.00
4.2.31	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	безплатно
4.2.32	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	10.00
4.2.33	Издаване на разрешение за строеж - За жилищни сгради - За нежилищни сгради - За монтаж на съоръжения за брой -За техническа инфраструктура за брой	 0.50 1.00 50.00 100.00
4.2.34	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50% от първоначалн ата такса за разрешение за строеж
4.2.35	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	по оценка
4.2.36	Попълване/поправка на кадастрален план	безплатно
4.2.37	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	По оценка
4.2.38	Одобряване на подробен устройствен план - В регулация до три имота - Над три имота и за преотреждане на земи от земеделски или горски фонд - За парцеларни планове - За писма с обратна разписка по процедура за обявяване на ПУП за всеки брой.	 60.00 150.00 150.00 2.00

	Разглеждане на градоустройствени разработки и инвестиционни проекти от Общински експертен съвет по устройство на територията	40.00
4.2.39	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	30.00
4.2.40	Издаване на акт за узаконяване на строеж	таксите от услуга от т.4.2.20 в троен размер
5.	**РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**	
5.1	**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ**	
5.1.1	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	безплатно
5.1.2	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	безплатно
5.1.3	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	4.00
5.1.4	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатно
5.1.5	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	4.00
5.1.6	Издаване на удостоверение за наследници	6.00
5.1.7	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10.00
5.1.8	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	безплатно
5.1.9	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3.00
5.1.10	Възстановяване или промяна на име	безплатно
5.1.11	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	4.00
5.1.12	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	4.00
5.1.13	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	4.00
5.1.14	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	4.00
5.1.15	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5.00

5.1.16	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	безплатно
5.1.17	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатно
5.1.18	Припознаване на дете	безплатно
5.1.19	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	4.00
5.1.20	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3.00
5.1.21	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	Таксата е съгласно чл.431, ал.4 от ГПК и Тарифата за съответната услуга от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин
5.1.22	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10.00
5.1.23	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	4.00
5.1.24	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	4.00
5.1.25	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	4.00
5.1.26	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	4.00
5.1.27	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	4.00
5.1.28	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	безплатно
5.1.29	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	4.00
5.1.30	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	4.00

5.1.31	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	4.00
5.1.32	Издаване на удостоверение за правно ограничение	4.00
5.1.33	Издаване на удостоверение за семейно положение	4.00
5.1.34	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	6.00
5.1.35	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	4.00
5.1.36	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	безплатно
5.1.37	Промяна в актовете за гражданско състояние	безплатно
5.1.38	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	Безплатно, таксата е за Министерст-во на правосъдие-то
5.1.39	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	безплатно
5.1.40	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	безплатно
5.2	**Правни и административно-технически услуги**	
5.2.1	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	безплатно
5.3	**Административни услуги "Кадастър"**	
5.3.1	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	безплатно
5.3.2	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	безплатно
5.3.3	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	15.00
5.3.4	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	3.00
5.3.5	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	5.00
5.4	**Административни услуги "Контрол по строителството"**	
5.4.1	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	50.00
5.4.2	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	50.00

5.5	**Административни услуги „Транспорт”**	
5.5.1	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	безплатно
5.5.2	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари.	20.00
5.5.3	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	50.00
5.5.4 (нова, приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 23.03.2021 г.)	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100 лева
5.5.5 (нова, приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 23.03.2021 г.)	Включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство	10 лева
5.5.6 (нова, приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 23.03.2021 г.)	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100 лева
5.5.7 (нова, приета с Решение № 44 от 09.03.2021 г., в сила от 23.03.2021 г.)	Издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10 лева
5.6	**Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”**	
5.6.1	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	150.00
5.6.2	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	

	- за година: - на леки автомобили - на лекотоварни автомобили - на товарни автомобили	100.00 150.00 200.00
5.6.3	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване – заплаща се такса по тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма - при заявяване на услугата - при получаване на категорийната символика - включваща удостоверение и табела се заплаща - До 20 стаи - от 21 до 40 стаи - от 41 до 60 стаи - от 61 до 100 стаи - над 100 стаи - за едно легло в самостоятелна стая	1/2 такса останалата 1/2 такса 250.00 500.00 940.00 2500.00 5000.00 10.00
5.6.4	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	150.00
5.6.6	Прекратяване на категория на туристически обект	безплатно
5.6.7	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	50.00
5.6.8	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	2.00 лв. плюс цената на регистрационната табела
5.6.9	Категоризация на заведения за хранене и развлечение: - заведения до 21 места - заведения от 21 до 50 места - заведения над 50 места	110.00 250.00 500.00
5.6.10	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	Таксата по т. 5.6.3
5.6.11	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	30.00
5.6.12	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат	100.00

5.7	**Административни услуги „Реклама”**	
5.7.1	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	30.00
5.7.2	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	30.00
5.7.3	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	30.00
5.8	**Административни услуги „Социални дейности”**	
5.8.1	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	безплатно
5.9	**Административни услуги „Зелена система”**	
5.9.1	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	2.00
5.9.2	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5.00
5.9.3	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	2.00
5.10	**Административни услуги „Земеползване”**	
5.10.1	Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места	безплатно
5.11	**Административни услуги „Селско стопанство и екология”**	
5.11.1	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	30.00
5.11.2	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	6.00
5.11.3	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	5.00
5.11.4	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие”	безплатно
5.11.5	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	5.00
5.11.6	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	5.00

5.11.7	Издаване на удостоверение за собственост от земеделски емлячен регистър	5.00
5.11.8	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	5.00
	I. Билки (в сурово състояние) – за 1 кг	
	1. ***Грудки, корени, коренища***	
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, горска ягода	0.10
	- кукуряк, мъжка папрат, сладка папрат, чемерика	0.10
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0.05
	- глухарче, девесил, черен оман, пищялка, чобанка	0.02
	- други	0.05
	2. ***Листа:***	
	- мечо грозде	0.10
	- боровинка червена и черна, лудо биле	0.05
	- бръшлян, чобанка	0.05
	- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.05
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0.05
	- други	0.05
	3. ***Стръкове:***	
	- блатно кокиче	0.10
	- горицвет, лазаркиня	0.10
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0.05
	- лим зелен, лудо биле, ранилист, теменуга иризлива, чубрица планинска	0.05
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	0.05
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, поддъбиче бяло, поддъбиче червено, пчелник, равнец бял	0.02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокрещ, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.02
	- други	0.05

	*4**. Цветове:***	
	- липа	0.10
	- божур, иглика	0.05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез,тъжник блатен	0.05
	- акация бяла, бъз	0.05
	- вратига, глог, равнец бял	0.02
	- други	0.05
	*5. **Плодове:***	
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	0.20
	- хвойна сибирска	0.10
	- кисел трън, къпина, малина	0.05
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	0.02
	- бъзак, трънка	0.02
	- други	0.05
	*6. **Семена:***	
	- есенен минзухар	0.15
	- други	0.10
	*7. **Пъпки:***	
	- странични борови връхчета	0.20
	- бяла бреза, черна топола	0.10
	- други	0.10
	*8. **Кори:***	
	- мъждрян, ясен	0.20
	- зърнастец, кисел трън, леска	0.10
	- върба	0.05
	- дъб	0.05
	- бреза	0.02
	- други	0.05
	*9**. Лишеи:***	
	- исландски	0.10
	II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	

	1. ***От защитени лечебни растения:***	
	- плодове – за 100 гр.	20.00
	- семена – за 100 гр.	50.00
	- резници – за 1 бр.	2.00
	2. ***От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване:***	
	- луковици, грудки, коренища – за 1 бр.	1.00
	- плодове – за 100 гр.	5.00
	- семена – за 100 гр.	10.00
	- резници – за 1 бр.	0.50
	*3****. От други лечебни растения:***	
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните – за 1 бр.	0.10
	- лук(всички видове), перуника(всички видове) – за 1 брой	0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама) – за 1 бр.	1.00
	- плодове – за 100 гр.	2.00
	- семена – за 100 гр.	5.00
	- резници – за 1 бр.	0.10
5.11.9	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	5.00
5.11.10	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси – на куб. м.	5.00
5.11.11	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	5.00
5.12	**Административни услуги „Местни данъци и такси”**	
5.12.1	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5.00
5.12.2	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по „Закона за местните данъци и такси”	5.00
5.12.3	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5.00
5.12.4	Издаване на удостоверение за декларирани данни	6.00
5.12.5	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5.00
5.12.6	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	5.00

5.12.7	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	безплатно
5.12.8	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10.00
5.12.9	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	3.00
5.12.10	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж:	
	- обикновена услуга	10.00
	- бърза услуга	15.00
	- експресна услуга	20.00
5.12.11	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване:	
	- обикновена услуга	10.00
	- бърза услуга	15.00
	- експресна услуга	20.00
5.12.12	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство:	
	- обикновена услуга	10.00
	- бърза услуга	15.00
	- експресна услуга	20.00
5.12.13	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	3.00
5.13 (Изм. с Решение № 80/ 28.05.2020 г.)	**Административни услуги „Нотариална дейност"**	**По Тарифата за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност**
5.13.1	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване: а) за първия подпис б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер по буква „а" в) за всеки следващ подпис	5.00 2.00
5.13.2	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа а) за първата страница б) за всяка следваща страница	3.00 2.00

5.13.3	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от „Закона за задълженията и договорите” а) за всеки подпис б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер по буква „а“ в) за удостоверяване на съдържанието • върху първия екземпляр - за първа страница - за всяка следваща страница • останалите екземпляри се таксуват като преписи (по т. 5.13.2)	10.00 10.00 2.00
5.14	**Административни услуги, предоставяни от всички администрации**	
5.14.1	Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга	безплатно
5.14.2	Предоставяне на достъп до обществена информация	Съгласно тарифата на МФ
5.14.3	Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ	безплатно
5.14.4	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	2.00
5.14.5	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	2.00
6.	**РАЗДЕЛ VI** **ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**	
6.1	За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси:	
	- до 15 години	50.00
	- за вечни времена	100.00
6.2	За ползване на семейни гробни места	
	- до 15 години	200.00
	- за вечни времена	300.00
6.3	За придадени по регулация маломерни гробни места	Съответната част от таксата определена за гробното място

6.4	За урнов гроб	50 % от таксите по т. 6.1
6.5	За изкопаване на гроб	40.00
6.6	За изкопаване на гроб със загробване	50.00
6.7	За изкопаване на детски гроб	50 % от таксата по т. 6.3 или т. 6.4
6.8	Изкопаване на гроб с дълбочина над 2.20 м. за погребване на покойници преди изтичане на 8 годишен срок:	
	- без загробване	80.00
	- със загробване	90.00
6.9	Изкопаване на гроб с изравяне на трупове или останките им за използване на същия гроб:	
	- без загробване	70.00
	- със загробване	80.00
6.10	Изкопаване на останки от трупове за пренасянето им в друго населено място	70.00
7.	**РАЗДЕЛ VII** **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**	
7.1	За регистрация на домашно куче	безплатно
7.2	За притежаване на домашно куче – годишно за 1 бр.	10.00
8.	**РАЗДЕЛ VIII** **ТАКСИ ЗА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ**	
8.1	Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места – на ден за едно лице	2.40
8.2	Такса за разлепване на печатни рекламни материали	
	- до 30 броя	6.00
	- над 30 броя	12.00
8.3	Такса за обсъждане на проекти по чл.20 от Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Девин:	
	- специални рекламни пана – осветени отвътре касети, светлинни стени, бягащи светлинни пътеки, видео стени и други технически сложни съоръжения	36.00

	- фирмени пана, транспаранти и др.	18.00
	- информационно - указателни табели	12.00
8.4	Такса-разрешение за поставяне на рекламно съоръжение върху превозни средства - за 1 кв.м.	2.00

8.5	**ВЪНШНА РЕКЛАМА**			
	Размер по площ на рекламното съоръжение	Дължима такса в лева за месец		
		I-ва зона	II-ра зона	III-та зона
	До 0.25 кв.м. включително	2.4	1.8	1.20
	До 1 кв.м. включително	4.8	3	2.40
	До 2 кв.м. включително	7.2	4.8	3.60
	До 3 кв.м. включително	9.6	6	4.80
	При площ над 3 кв.м. дължимата тарифа се определя индивидуално, с 2 /два/ лева се завишава за всеки започнат кв.м. Зоните са дефинирани в Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Девин.			
8.6	**ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ**			
	Размер по площ на рекламното съоръжение	Дължима такса в лева за месец		
		I-ва зона	II-ра зона	III-та зона
	До 0.5 кв.м. включително	1.8	1.2	0.60
	До 1 кв.м. включително	2.4	1.8	1.20
	До 2 кв.м. включително	3.6	2.4	1.80
	До 3 кв.м. включително	4.8	3.6	2.40
	До 5 кв.м. включително	6	4.8	3.60
	При площ на рекламното съоръжение над 5 кв.м. дължимата тарифа се определя индивидуално, с 1.00/един/ лев се добавя за всеки започнат кв.м.			
8.7	**ФЛАЖНИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ-ТРАНСПАРАНТИ**			
	Размер по площ на рекламното съоръжение	Дължима такса в лева за месец		
		I-ва зона	II-ра зона	III-та зона
	До 2 кв.м. включително	6	3.6	1.80
	До 4 кв.м. включително	9.6	4.8	3.00
	До 6 кв.м. включително	12	7.2	4.80
	До 8 кв.м. включително	18	12	7.20

	При площ на рекламното съоръжение над 8 кв.м. дължимата тарифа се определя индивидуално, с 3.00 /три/ лева се добавя за всеки започнат кв.м.	
8.8	За поставяне на знамена на самостоятелни стойки, фасади, стълбове и др. до 2 кв.м. – месечно за 1 брой	1.80
8.9	Използване на автомобили с високоговорител с рекламна цел – на ден за един автомобил	12.00
8.10	Провеждане на рекламно шествие – на ден	18.00
8.11	Ползване на маси, от които се раздават рекламни материали – за 1 кв.м. на ден	2.40
8.12	Светлинна реклама от неонови тръби, електрически лампи и други на огради, стени, калкани и други - на 1 кв.м. на месец, но не по-малко от 3.00 лева на месец за една реклама	1.20
8.13	За високоговорители на павилиони, маси и други с рекламна и пропагандна цел – за година	24.00
9.	**РАЗДЕЛ IX** **ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН**	
9.1	За охрана и опазване на естествени и изкуствени ливади и многогодишни треви – за 1 дка.	1.00
9.2	Маркиране и отсичане на дървета в собствен имот извън горски територии свързани със закона за опазване на селскостопанското имущество	
	А) овощни видове	
	- дърва за огрев за един брой	1.50
	- за строителна дървесина за един брой	3.00
	Б) за горски широколистни видове	
	- дърва за огрев за един брой	2.00
	- за строителна дървесина за един брой	4.00
	В) за горски иглолистни видове	
	- дърва за огрев за един брой	2.00
	- за строителна дървесина за един брой	4.00
	- за новогодишни елхи	0.50
	Г) за ценни овощни видове	
	- дърва за огрев за един брой	3.00
	- за строителна дървесина за един брой	6.00
9.3	За проверка на обстоятелствата за издаване на заповед по чл.34 от закона за собствеността и ползването на земеделските земи или съответен отказ	30.00

10	**ВИДОВЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ, съгласно чл.61 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Девин**	
10.1	Ползване на залите Общинска собственост в гр.Девин и залите на Общината по населените места - за 1 час	15.00
10.2	Ползване на кино - салони - за един час	100.00
10.3 (изм. с Решение № 9/ 28.02.2022 г. на Общински съвет – Девин)	**Цени за платено паркиране и стойност на услугите свързани с прилагането на принудителни административни мерки**	В сила от 01.05.2022 г.
10.3.1	Цена за паркиране в зона за платено паркиране на едно паркомясто за един час	0.83 лв
10.3.2	Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент" за един месец	83.33 лв
10.3.3	Цена за паркиране в режим на паркиране „Месечен абонамент за район" за един месец	50.00 лв
10.3.4	Цена за паркиране в режим на паркиране „Индивидуално паркомясто" за един месец	291.67 лв
10.3.5.	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент" в обхвата на зоните за платено паркиране за един месец	166.67 лв
10.3.6	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент" в зона „Първа" извън зоните определени за платено паркиране за един месец	125.00 лв
10.3.7	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент" в зона „Втора" извън зоните за платено паркиране за един месец	83.33 лв
10.3.8	Цена за паркиране в режим на паркиране „Служебен абонамент" в зона „Трета" извън зоните за платено паркиране за един месец	41.67 лв
10.3.9	Цена за право на локално преференциално платено паркиране за един месец	8.33 лв
10.3.10	Отстъпки за всички абонаменти при предплащане за 6 месеца	5%

10.3.11	Отстъпки за всички абонаменти при предплащане за 12 месеца	10%
10.3.12	Цена за наказателен паркинг на едно паркомясто за един час	1.67 лв
10.3.13	Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително задържане на ППС чрез използване на техническо средство тип „скоба”	16.67 лв
10.3.14	Цена за прилагане на принудителна административна мярка принудително преместване на пътно превозно средство без знанието на неговия собственик или упълномощения от него водач	41.67 лв
10.4	Такса пренос на минерална вода по топлопровод „Беденски бани” - на куб.м.	0.70
10.5	Такса за пренос на минерална вода по топлопровод от извор „В-3”-на куб.м.	0.50
10.6	Такса за ползване на минерална баня в местността „Беденски бани”	
	за възрастни	3.00
	за пенсионери и учащи	2.00
10.7	**Рекламни тарифи на интернет страницата на община Девин**	
	За първия ден - страница	5.00
	За всеки следващ ден - за денонощие	1.00
10.8 (нова, приета с Решение №12/ 27.01.2021 г.)	**Административни услуги – работно време и разрешение за ползване на търговски обекти**	
	Регистриране на работно време на обекти по чл. 16а, ал. 1 от Закона за защита от шума в околната среда на територията на Община Девин, както и промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра. (осв. ДДС)	20.00
	Удължаване на работното време на стационарни търговски обекти. (осв. ДДС)	30.00
	Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост (осв. ДДС)	20.00
	Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен общинска собственост (осв. ДДС)	20.00
Цените са без ДДС		

Приложение № 4
(изм. с Решение № 80 от 28.05.2020 г. и Решение № 40 от 14.04.2022 г.)

1. Ценоразписи за продажба на дървесина от горски територии – собственост на Община Девин

1.1. ЦЕНОРАЗПИС № 1 *за продажба на* ***дървесина от склад,*** *добита от горски територии - собственост на Община Девин, по реда на чл. 71, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Наредбата за условията и реда да възлагане на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*

КАТЕГОРИЯ ДЪРВЕСИНА /СОРТИМЕНТИ/	МЯРКА	ДЪРВЕСЕН ВИД - ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС								
		ИГЛОЛИСТНИ					ТВЪРДИ ШИРОКОЛИСТНИ			МЕКИ ШИРОКО-ЛИСТНИ
		СМЪРЧ	ЕЛА	БЯЛ БОР	ЧЕРЕН БОР	ДРУГИ	ДЪБ	БУК	ДРУГИ	
ЕДРА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА										
Трупи с Дтк над 50см - Iа клас	м^3	145	145	140	125	125	145	145	125	100
Трупи с Дтк над 30см - I клас	м^3	140	140	135	120	120	140	140	120	95
Трупи с Дтк 18-29см - II клас	м^3	130	130	125	110	110	130	130	110	85
СРЕДНА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА										
Трупи с Дтк 15-17см - III клас	м^3	120	120	115	100	100	120	120	100	75
Обли греди - IV клас	м^3	100	100	95	80	80	90	90	70	60
Технологична дървесина	м^3	65					65			60
ДРЕБНА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА										
Ритловици - V клас	м^3	60					60			60
Технологична дървесина	м^3	65					65			65
ДЪРВА										
ОЗМ	м^3	90					80			60
Дърва за огрев	м^3	55					70			60
Дърва за огрев (за местно население по чл.71, ал.2, т.1)	пр. м^3	25					38			25

Посочените цени са минимални. При продажба на дървесина от склад, добита от горски територии - собственост на Община Девин, чрез търг с явно или тайно наддаване, началните тръжни цени не могат да са под минималните от посочените в Ценоразпис № 1.

1.2. ЦЕНОРАЗПИС № 2 за продажба на **стояща дървесина на корен**, добита от горски територии - собственост на Община Девин, по реда на чл. 71, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6 и 7 от Наредбата за условията и реда да възлагане на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

КАТЕГОРИЯ ДЪРВЕСИНА /СОРТИМЕНТИ/	**МЯРКА**	**ДЪРВЕСЕН ВИД - ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС**								
		ИГЛОЛИСТНИ					**ТВЪРДИ ШИРОКОЛИСТНИ**			**МЕКИ ШИРОКО-ЛИСТНИ**
		СМЪРЧ	ЕЛА	БЯЛ БОР	ЧЕРЕН БОР	ДРУГИ	ДЪБ	БУК	ДРУГИ	
ЕДРА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА										
Трупи с Дтк над 50см - Iа клас	$м^3$	110	110	105	100	100	105	105	85	70
Трупи с Дтк над 30см - I клас	$м^3$	105	105	100	95	95	100	100	80	65
Трупи с Дтк 18-29см - II клас	$м^3$	75	75	70	65	65	75	75	70	55
СРЕДНА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА										
Трупи с Дтк 15-17см - III клас	$м^3$	85	85	80	75	75	60	60	55	40
Обли греди - IV клас	$м^3$	65	65	60	45	45	40	40	30	20
Технологична дървесина	$м^3$	30					30			7
ДРЕБНА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА										
Ритловици - V клас	$м^3$	20					20			20
Технологична дървесина	$м^3$	30					30			20
ДЪРВА										
ОЗМ	$м^3$	50					50			30
Дърва за огрев	$м^3$	20					30			20
Дърва за огрев (за местно население по чл.71, ал.2, т.1)	пр. $м^3$	5					14			5

Посочените цени са минимални. При продажба на стояща дървесина на корен, добита от горски територии - собственост на Община Девин, чрез търг с явно или тайно наддаване, началните тръжни цени не могат да са под минималните от посочените в Ценоразпис № 2.

2. Цени за паша в общински горски територии.

№ по ред	Наименование	Цена в лв.
1	Едър рогат добитък	1,5 лв./бр.
2	Коне, катъри, магарета и мулета	0,8 лв./бр.
3	Овце	0,3 лв./бр.
4	Свине	2 лв./бр.
5	Кози и ярета до 5 бр.	0,3 лв./бр.
6	Кози и ярета над 5 бр.	0,3 лв./бр.

3. Цени за административни услуги в горските територии – собственост на община Девин

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ЦЕНА в лв.
1	За разглеждане на заявления за продажба на поземлени имоти в горски територии – частна общинска собственост	1 бр.	100
2	За разглеждане на заявления за замяна на поземлени имоти в горски територии – частна общинска собственост, с поземлени имоти в горски територии – собственост на физически, юридически лица и държавата	1 бр.	100
3	За разглеждане на заявления за учредяване право на строеж върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост	1 бр.	100
4	За разглеждане на заявления за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост	1 бр.	100
5	За разглеждане на заявления за учредяване на вещни права за сервитутите, които възникват по силата на специални закони върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост	1 бр.	100
6	За разглеждане на заявления за учредяване право на ползване върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост	1 бр.	50
7	За предоставяне на извлечение от картни листове	1 бр.	10
8	За извадки или данни от Горскостопанския план	1 бр.	10