



ОБЩИНА ДЕВИН

УТВЪРДИЛ:

/п/

ЗДРАВКО ИВАНОВ
Кмет на Община Девин

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ОБЩИНА ДЕВИН

Раздел първи ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл.1 (1) С настоящите Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Девин и видеонаблюдение на обществени места и общински сгради на територията община Девин, наричани за краткост „Вътрешни правила“, се определя редът за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на общинската администрация и прилежащите ѝ зони, както и при видеонаблюдение на обществени места и общински сгради на територията на община Девин.

(2) Вътрешните правила регламентират правните основания и целите за изграждане на система за видеонаблюдение в община Девин, местоположението, обхватът на наблюдение и средствата за наблюдение, срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им, правото на достъп от страна на наблюдаваните лица, информиране на обществеността за осъществяваното наблюдение, както и ограничения при предоставянето на достъп до информация на трети лица.

(3) Вътрешните правила се утвърждават от кмета на Общината на основание и в изпълнение на чл.25д от Закона за защита на личните данни.

(4) Вътрешните правила са част от техническите и организационни мерки за сигурност, описани в Политиката за защита на личните данни на община Девин.

Чл.2 (1) Системата за видеонаблюдение в общински обекти на община Девин се изгражда от община Девин, като държавна институция във връзка с изпълнение на следните функции:

1. повишаване на сигурността в сградата на общинската администрация;
2. осигуряване на безопасността на гражданите и служителите на общината;
3. опазване на обществения ред и сигурност на гражданите, предотвратяване и разкриване на нарушения/престъпления;
4. охрана на общинското имущество;

5. защита от антитерористични действия;
6. предоставяне при необходимост на информация на компетентните държавни органи;
7. излъчване на живо на заседанията на Общински съвет – Девин, съгласно Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Девин, неговите комисии и взаимодействието ме с общинска администрация;
8. водене на запис на заседанията на Общински съвет – Девин;
9. защита на сигурността на личните данни, предоставени за обработка в община Девин.

(2) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да уредят:

1. Правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни.
2. Реда за поддържане и защита на личните данни.
3. Прозрачност на процеса на обработка.
4. Правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение.
5. Реда за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.
6. Реда за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.
7. Срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им.
8. Описание на местоположението на изградената на изградената система за видеонаблюдение, обхвата на наблюдение и средствата за наблюдение.

Чл.3. (1) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

(2) Настоящите Вътрешни правила са в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Кодекса на труда (КТ), Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

(3) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи етичните права и човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни, които са в противоречие със ЗЗЛД и чл.127, ал. 2 от КТ.

Чл.4 (1) Видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл. 4, § 1 от Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 (ОРЗД).

(2) Видеонаблюдението, извършвано в сградата на Община Девин е обработване на лични данни по смисъла на чл.4, § 2 от ОРЗД.

(3) По отношение на видеозаписите и видеонаблюдението се прилага ОРЗД и ЗЗЛД.

Чл.5. (1) Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на администратора, община Девин и лицата, обработващи лични данни, съгласно чл. 12.

(2) Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на всички служители, контрагенти и посетители на сградата на Община Девин, както и на преминаващите лица в обхвата на видеонаблюдението, чиито лични данни са събирани и съхранявани.

Чл.6 (1) Субектите на данни, чиито данни са събрани чрез системата за видеонаблюдение имат всички права по чл.15 – 22 от ОРЗД и ЗЗЛД.

(2) Субектите на данни по ал.1 могат да подадат жалба до надзорния орган – Комисия за защита на личните данни, когато смятат, че правата им са нарушени.

Раздел втори

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ОБХВАТ И СРЕДСТВА НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.7. (1) Община Девин определя обхвата на наблюдаваните обекти и територии.

(2) Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускащ отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждащ до необходимия минимум обработваните от системата лични данни на служители, посетители и преминаващи лица. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след писмено разрешение от Кмета на общината или упълномощено от него лице.

(3) Камерите са разпределени по начин, осигуряващ равномерното им натоварване и гарантиране на правилното съхранение на записите.

(4) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите и дворните пространства. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в Община Девин е забранено извършването на видеонаблюдение на следните места: санитарни възли, съблекални, бани и в помещенията за почивка.

(5) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение се възлага на външна фирма чрез пряко договаряне по Закона за обществени поръчки и в съответствие с чл. 28 от Общия регламент за защита на личните данни. Община Девин в ролята на администратор на лични данни и на възложител изисква при изпълнение на договора, изпълнителят стриктно да спазва приложимото европейско и национално законодателство.

Чл.8. (1) Местоположението на Системите за видеонаблюдение в община Девин се намират:

1. В сградата на Община Девин с адрес: гр.Девин, ул. „Дружба“ №1.
2. В сградата на Дом на културата, административен център с адрес: гр. Девин, ул. „Орфей“ №1.

(2) Системата за видеонаблюдение на Община Девин включва обекти, собственост на общината и обществени места. При извършването на видеонаблюдение и в зависимост от неговата цел за различните обекти се наблюдават, както следва:

1. В сградата на община Девин се наблюдават: входовете/изходите на сградата, регистратурата за квалифицирана информация, залата за провеждане на заседанията на Общински съвет – Девин.

- 1.1. камера над основния вход – покрива контрола на достъпа до сградата;
- 1.2. камера във фойето, ет.1 – покрива фойето на първи етаж и регистратурата за обслужване на гражданите;
- 1.3. камера в заседателната зала на общинска администрация, ет. 3, стая 2 – покрива заседателната зала на общинска администрация;

2. На обществени места в централна част на град Девин, ул. „Освобождение“ се наблюдават: пешеходна зона на централната част на града, градинска зона, Дом на културата, магазини, обществени сгради.

2.1. камера D1 разположена на стълб до сградата на РУ на МВР – покрива сградата на хотел „Елит“, част от общата част на централната улица;

2.2. камера D2 разположена на стълб до офис на „Виваком“ – покрива общата част на централната улица;

2.3. камера D3 разположена на стълб до книжарница „Емая“ – покрива общата част на централната улица и входове на магазини;

2.4. камера D4 на стълб до сградата на Община Девин – покрива общата част на централната улица, сградите на Пощата и входове на магазини;

2.5. камера D1 разположена на стълб 1 до градинките на пл. „Възраждане“- покрива общата част на централната улица, Музейната сбирка, фонтана;

2.6. камера D2 разположена на стълб 1 до градинките на пл. „Възраждане“ – покрива видеостената пред Дома на културата, общата част на централната улица, входа на Църквата;

2.7. камера D3 разположена на стълб 1 до градинките на пл. „Възраждане“ – покрива входа на Дома на културата и площа пред него;

2.8. камера D4 разположена на стълб 2 до градинките на пл. „Възраждане“ – покрива част от градинките, общата част на централната улица и входа на сградата до хотел „Евридика“;

2.9. камера D5 разположена на стълб 2 до градинките на пл. „Възраждане“ – покрива общата част на централната улица, входа на многофамилна жилищна сграда на ул. „Освобождение“ №27;

3. В общински обект: общинска баня „Беденски бани“, находяща се в кв. 4, УПИ 2, м. Беденски бани:

3.1. камера 1 „vhod“ разположена на стълб до сградата на банята – покрива входа на общинската баня и мястото на плащане;

3.2. камера 2 „bani 1“ разположена на стълб до сградата на банята – покрива входа към общинската баня;

3.3. камера 3 „bani 2“ разположена на стълб до сградата на банята – покрива санитарно-охранителната зона на общинската баня;

3.4. камера 4 „pompa“ разположена на стълб в близост до сградата на банята – покрива местоположението на помпите на минералната вода;

(3) Системата за видеонаблюдение създава видеозаписи, направен от видеокамерите в наблюдаваната зона, който включва времето, датата и местоположението.

(4) Уеб камери не се използват.

Чл.9. Наблюдението на видеокамерите:

1. по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3 се осъществява в сградата на Общинска администрация – Девин, ул. Дружба № 1, ет.2, стая № 20, където достъпът на външни лица е забранен.

2. по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4 се осъществява в сградата на Общинска администрация – Девин, ул. Дружба № 1, стая № 15, ет. 2, където достъпът на външни лица е забранен.

3. по т. 2.5, т. 2.6, т. 2.7, т. 2.8, т. 2.9 се осъществява в Центъра по административно обслужване, Дом на културата, ет. 1, ул. „Орфей“ №1, където достъпът на външни лица е забранен.

4. по т.3 не се осъществява пряко наблюдение.

Раздел трети

ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ И СЪХРАНЯВАНИ В ПРОЦЕСА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.10. (1) В процеса на видеонаблюдение се съхраняват всички лични данни, получени чрез автоматично денонощно видеонаблюдение (видео образ) за движението

на служители и граждани при посещението им в общински сгради и на обществените места по чл. 8.

(2) Записите с видео образи се съхраняват чрез DVR на обособено място на сървър, в заключено помещение с ограничен достъп.

(3) Служителите и гражданите, посещаващи обекти с видеонаблюдение, се уведомяват за това от поставени на видно място информационни табла.

Чл.11. (1) Личните данни, събирани при видеонаблюдението на сградата на община Девин, център за административни услуги на гражданите и централна част на града са необходими за осигуряване на безопасността на гражданите, предотвратяване и разкриване на нарушения/престъпления на обществения ред и опазване на общинското имущество.

(2) Обработването на лични данни при видеонаблюдението в заседателната зала на общинска администрация, ет.3, стая 2 се извършва с цел водене на запис на заседанията на Общински съвет – Девин и излъчване на живо на заседанията на общинския съвет, съгласно Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Девин, неговите комисии и взаимодействието ме с общинска администрация.

(3) Обработването на лични данни при видеонаблюдението в районите на общински обект: общинска баня „Беденски бани“, с. Беденски бани се извършва с цел опазване от посегателства и вандалски прояви на изградените за ползване от посетителите инфраструктурни съоръжения в този обект и гарантиране на събираемостта на таксите за ползване на услугите.

(4) Личните данни се предоставят на трети лица на основание изпълнение на нормативните актове, регламентиращи необходимостта от предоставяне на лични данни.

Раздел четвърти

ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ ВЪВ ВИДЕОЗАПИСИТЕ

Чл. 12. Право на достъп до данните от видеозаписите имат само:

1. кмет на община Девин, администратор на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗМСМА, Кодекса на труда, ЗЗЛД и други нормативни актове;
2. заместник-кмет, изпълняващ длъжността служител по сигурността на информацията;
3. секретар на Община Девин;
4. главен експерт „Сигурност на информацията и ОМП“ / специалист „Административно и информационно обслужване“;
5. старши експерт „Икономика и управление при кризи“;
6. длъжностно лице по защита на личните данни;
7. оперативни дежурни по отбрана и сигурност;

Чл. 13. (1) Всяко лице, чиито лични данни се обработват при „Видеонаблюдение“ има право на достъп до тях по реда, определен в Съобщение за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение на община Девин (Приложение № 1) и в съответствие с Вътрешната процедура за упражняване на права на субектите на данни на община Девин.

(2) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

Чл.14. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат представителите на държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи /писмени разпореждания на съответния орган/, в които се посочва основанийето и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(2) Достъп до направените записи имат представители на Районното управление на МВР – Девин, след съответно легитимиране.

(3) На други външни за общинската администрация лица видеозаписи се предоставят само след депозиране на писмено искане и писмено разрешение на кмета на общината чрез резолюция върху искането и съставяне на приемо-предавателен протокол по ал. 4.

(4) За предаването на записа се съставя приемо-предавателен протокол, в който се описва датата, камерата, случилото се събитие, имената и длъжностите на лицето, което предоставя записа и на лицето, на което е предоставен, дата и подпис на съответните лица. За Община Девин записът се предава и протоколът се подписва от някое от посочените в чл. 12 лица.

Чл.15. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички публични и съдебни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

(2) Община Девин е длъжна да осигури поискания от органите по ал. 1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу община Девин има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл.16. (1) Достъпът на публични или съдебни органи до личните данни става след уведомяване на кмета на община Девин (или упълномощен от него служител).

(2) Кмета преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява.

(3) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(4) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на община Девин, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

Раздел пети

ОБРАБОТВАНЕ И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ ВЪВ ВИДЕОЗАПИСИТЕ

Чл.17. (1) Обработването на лични данни в процеса на „Видеонаблюдение“ е всяко записване, употребяване, възпроизвеждане, използване във връзка с обработването на други видове данни, актуализиране, поддържане и т. н. на събраните лични данни.

(2) По смисъла на настоящите Вътрешни правила обработването е текущо, всекидневно (24 часа, 7 /седем/дни в седмицата) и в рамките на определения срок.

(3) Всекидневното обработване и обработване в рамките на определения срок на личните данни се осъществява от служителите, оторизирани да обработват данните.

(4) Обработваните лични данни се обявяват за служебна тайна и се забранява тяхното разпространяване на трети лица под каквато и да е форма.

(5) Забранява се на служители, извън упълномощените, да обработват личните данни свързани с „Видеонаблюдение“.

Чл.18. В случай, че се налага да се пренасят документи/записи, съдържащи лични данни от „Видеонаблюдение“, от една структура в друга, това става след разпореждане на кмета на община Девин, чрез куриер – определен от секретаря на общината, като:

1. Носителите, съдържащи лични данни се криптират и се пренасят в запечатани пликове. Поставянето в плика и неговото запечатване се прави лично от служителя обработващ данните, който има право на достъп до съответните данни.

2. Отварянето на плика се прави лично от лицето, което има достъп до съответните данни и за което е предназначен плика, след като куриера се увери че ги предава на правилното лице.

3. Забранява се поставянето, запечатването на пликовете, както и тяхното отваряне да се прави от лица, които нямат право на достъп до съответните лични данни.

4. Забранява се поставянето, запечатването на пликовете, както и тяхното отваряне, да се прави в присъствието на лица, които нямат законно основание за достъп до съответните лични данни.

Чл.19. Мерките за защита на личните данни, съдържащи се във видеозаписите, събрани чрез системата за видеонаблюдение са:

1. Достъп до видеозаписите и помещението, в което се съхраняват имат само лицата, посочени в чл. 12.

2. Достъп до видеозаписите на други служители от общинска администрация е забранен.

3. Само посочените в чл. 12 служители могат да предават видеозаписите на трети лица, съгласно тези Вътрешни правила по реда и условията на настоящия раздел.

4. Достъп на външни лица до видеозаписите е забранен с изключение на случаите, посочени в тези Вътрешни правила.

Раздел шести

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл.20. (1) Служители, обработващи лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Девин са лицата, отговарящи за видеонаблюдение и лицата, имащи достъп до резултатите от видеонаблюдението.

(2) Служителите, обработващи лични данни са задължени:

1. Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на ЗЗЛД и предотвратяват тяхното разпространение, или узнаване от лица, които нямат право на това.

2. Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

3. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Да обработват персонално данните.

5. След обработването на документи и други материали, съдържащи лични данни, да ги поставят на определените за това места и да се придържат към принципа „всичко, което не е изрично разрешено – е забранено“.

6. Да актуализират регистъра на личните данни (при необходимост и при възлагане от страна на компетентен служител).

7. Да реализират правото на достъп на лицата до обработваните лични данни.

8. Да подпомагат община Девин в отношенията с Комисията за лични данни.

9. Да спазват реда за съхраняване и унищожаване.

(3) На служителите, обработващи личните данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства.

(4) Като разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица, или със служители на други дирекции, които нямат нужните правомощия.

(5) Забраната важи и за изнасяне на документи и файлове от работните места на служителите, обработващи лични данни при видеозаснемане.

(6) Умишлени действия на служителите по отношение на обработваните лични данни при видеозаснемане могат да имат криминален характер, ако водят до имуществени и други вреди за община Девин, а извършителите попадат под ударите на ЗЗЛД, КТ и Наказателния кодекс (НК).

(7) При установяване на умишлени действия, на лицата ще бъде налагано най-строг административно наказание и търсена съдебна отговорност.

(8) Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични данни по смисъла на ЗЗЛД и стават достояние на обработващите ги служители, при, или по повод изпълнението на техните задължения, са служебна тайна и не се разпространяват под каквато и да било форма.

(9) Служителите, обработващи личните данни носят отговорност пред Община Девин и съответното физическо лице – субект на данните, за причинени в резултат на неправомерни действия, или бездействия, имуществени и неимуществени вреди.

(10) Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни, са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на общото гражданско законодателство, или по наказателен ред, ако стореното представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.

Раздел седми

ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНОТО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.21. (1) Община Девин има задължение да информира всяко физическо лице преди да събере неговите лични данни за/при определени обстоятелства.

(2) Община Девин е длъжна да информира физическите лица за извършването на видеонаблюдение чрез информационни табла, поставени на подходящи места и Съобщение за поверителност (Приложение № 1).

(3) Информационните табла са поставени на видно място в сградата и/или обекта за наблюдение и съдържат най-малко следната информация – информация за администратора на личните данни, цел на видеонаблюдението, срок на съхраняване на записите, права на субектите във връзка с обработването на личните данни чрез системите за видеонаблюдение.

Чл.22. Личните данни се предоставят доброволно от физическите лица при влизането им в сградата на Община Девин, общинските сгради, които са под видеонаблюдение и при преминаването им през обществените места с видеонаблюдение.

Чл.23. Обществеността се информира за осъществяването на видеонаблюдение и чрез публикуване на тези правила на официалната интернет страница на Община Девин – www.devin.bg.

Раздел осми

СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИСИТЕ С ИНФОРМАЦИЯ

Чл.24. (1) Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва съгласно вътрешни правила за съхранение и унищожаване на лични данни.

(2) Съхраняването на личните данни се извършва на сървър на общината, като достъпът е защитен с парола.

(3) Достъп имат само служителите, ползващи тези данни в качеството им на лица, обработващи личните данни.

(4) Паролата за достъп е индивидуална и позволява проследимост на извършените действия.

(5) Софтуерните продукти, които се ползват при обработването на личните данни, са адаптирани към специфичните изисквания на ЗЗЛД и съдържат антивирусни програми.

Чл.25. (1) Видеозаписите се съхраняват за период до 30 дни.

(2) Видеозаписите се изтриват автоматично след 30 дни от създаването им.

(3) Видеозаписите се запазват, извън посочения в ал. 1 срок, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Девин уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и други.

Раздел девети

АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ

Чл. 26. (1) Архивирането на личните данни на сървъра става ежедневно.

(2) Получените видеозаписи се съхраняват:

1. При видеонаблюдение на обществени места на територията община Девин видеофайлове се съхраняват за срок от 30 дни.

2. При видеонаблюдение в сградата на община Девин и прилежащите ѝ територии видеофайлове се съхраняват за срок от 30 дни.

3. При видеонаблюдение и запис на заседанията на Общински съвет – Девин видеофайловете се съхраняват до предаване в архив;

(3) Унищожаването става чрез автоматично препокриване на записа.

(4) Видеозаписите, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават по съответния ред на правоохранителните органи.

(5) Помещението, в което се намира сървъра от видеонаблюдението, е сигурна зона със собствено заключване и ограничен достъп на физически лица.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на Вътрешните правила:

1. „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).

2. „Субект на данните“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. „Администратор на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Европейския съюз или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държавата членка.

5. „Видеонаблюдение“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

Заключителни разпоредби

§ 2. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № РД-09-633 от 31.12.2020 г. на кмета на община Девин и влизат в сила от 01.01.2021 г.

§ 3. Вътрешните правила се изменят, допълват и отменят със заповед на кмета на община Девин.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД, КТ и ЗМСМА, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация.



ОБЩИНА ДЕВИН

Приложение № 1
към чл. 13, ал. 1 от Вътрешните правила

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪЗДАДЕНИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЩИНА ДЕВИН

Уведомяваме Ви, че:

1. Община Девин извършва видеонаблюдение, с цел осигуряване безопасността на гражданите и охрана на общинското имущество.
2. Записите от видеонаблюдението се пазят в срок до 30 дни, след което се унищожават.
3. Записите се запазват извън посочения по-горе срок в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Девин уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.
4. Субектите на лични данни, чиито лични данни се обработват чрез системата за видеонаблюдение, се уведомяват, че имат следните права като субекти на лични данни, а именно:

- право на информация;
- право на копие на данните (право на достъп до личните данни);
- право на коригиране на личните данни;
- право на изтриване (правото да бъдеш забравен);
- право на възражение пред администратора,
- право да подадат жалба до надзорния орган за защита на данните (Комисия за защита на личните данни) на следния адрес, когато считат, че правата им са нарушени;
- право да възразят срещу обработване на данните чрез видеонаблюдение.

Всякаква информация във връзка с техните права или по други въпроси, свързани със защитата на личните данни, субектите могат да получат, като се обърнат към администратора на следните адреси за контакт:

Информация относно Администратора на лични данни:

Наименование:	ОБЩИНА ДЕВИН
Седалище и адрес на управление:	гр. Девин, 4800, ул. „Дружба“ № 1
Данни за кореспонденция:	гр. Девин, 4800, ул. „Дружба“ № 1
Телефон:	030412174
Web сайт:	www.devin.bg

По всички въпроси, свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Девин длъжностно лице по защита на данните, по Ваш избор, на някои от посочените данни за контакт:

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:

Име:	Фатме Къртълова
Данни за кореспонденция:	гр. Девин, 4800, ул. „Дружба“ № 1
Телефон:	0887797663
Web сайт:	www.devin.bg
E-mail:	f.kartalova@devin.bg

За контакти с Комисията за защита на личните данни:

гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, <https://www.cpdp.bg>