

90 33 780



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00009

Поделение: Община Девин

Изходящ номер: 09-05-15 от дата 18/09/2014

Коментар на възложителя:

„Избор на изпълнител за упражняване на независим строителен надзор на строеж: «Строително-монтажни работи по проект „Рехабилитация и реконструкция на участък от водопровод за термални води „Беденски бани-град Девин“ – с финансиране по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. "

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Девин

Адрес

ул. "Дружба" № 1

Град

гр. Девин

Пощенски код

4800

Страна

Р. Бългрия

Място/места за контакт

деловодство

Телефон

03041 2174

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Надежда Ризова

E-mail

obshtina@devin.bg

Факс

03041 2661

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.devin.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана

поканата):

www.devin.bg

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

В обхвата на дейностите, които се очаква да бъдат извършени от избрания изпълнител се включва:

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи;

- координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- следи за спазването на изискванията за здравословните и безопасни условия на труд;
- проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и осигурява предаването им на Възложителя;
- упражнява контрол на количествата на изпълнените строително-монтажни работи на строежа
- осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003);
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контролира съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъжда с Проектанта и Изпълнителя на строежа възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след установяване на нарушението;
- изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;
- подписва съвместно с Проектанта и Изпълнителя на строежа изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл.175 и следващите от ЗУТ;
- внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- участва при съставянето на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на

строителните книга и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ;
 - съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да регистрира пред органа издал разрешението за строеж, етапно въвеждането на строежа в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Максималния разполагаем ресурс на Възложителя, предвиден за тази дейност възлиза на 7 600 лв. (седем хиляди и шестстотин лева) без ДДС.

Прогнозна стойност
 (в цифри): 7600 Валута: BGN

Място на извършване

участък от водопровод за термални води „Беденски бани-град Девин” - код NUTS:
 Етап 1 - от шахта К.Ш.4 до шахта И.Ш.3. BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение, консорциум и др.), на изброените по - долу изисквания трябва да отговаря сумарно обединението.

С офертата си, участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Участникът през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) или от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, следва да е изпълнил услуги, с предмет упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР, до датата определена като краен срок за получаване на оферти. Минимално изискване е участникът да има изпълнени поне 2 (два) строителни надзора, за което да представи справка по образец, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът трябва да притежава лиценз, издаден при условията и по реда на чл. 166, ал. 2 във връзка с ал. 1 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Чуждестранните участници представят документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 166, ал. 7 от ЗУТ).

Участникът трябва да има застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна. Застраховката трябва да бъде в сила към датата на подаване на офертата и да

отговаря на изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът представя Декларация в свободен текст, че при изтичане срока на валидност на полицата, същата ще бъде подновена.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

КО = П1+П2

1. Ценово предложение – П1 – 50

2. Организация на работата – П2 – 50

П1=(най –ниската цена /цената предложена от съответния участник, чиято оферта се оценява)х50

П2 може да бъде, 1 т. – Предложената организация на работа е «неефективна», което означава: недобре разпределена между екипа, не може да осигури цялостен контрол над строителството, не обхваща всички поставени задачи, като предмет на поръчката, дейностите не са достатъчно обезпечени от страна на човешки ресурси и/или технически възможности, липсва обосновка на предложената организация на работа;

25 т. – Предложената организация на работа, обхваща всички дейности предмет на поръчката, но е «ефективна» само в отделни свои части, което означава: дейностите не са обезпечени от страна на човешки ресурси и/или технически възможности, обосновката на предложената организация на работа не е аргументирана; Предложената организация на работа е мотивирана само в основни линии. От разпределението на дейностите и човешките ресурси могат да се направят изводи за осъществяване на частичен контрол в по-голямата част от организацията на работния процес;

50 т. – Предложената организация на работа обхваща всички задачи и дейности предмет на поръчката, всяка от тях е напълно обезпечена от страна на човешки ресурси и технически средства, разпределението е направено така, че да осигури цялостен контрол върху работата и да осигури законосъобразността и качеството на строителството;

Срок за получаване на офертите

Дата: 25/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

/продължава от кратко описание/ на ЗУТ

– изготвя технически паспорт на строежа съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

– изготвя и представя Доклад за въвеждане в експлоатация – докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец

15) по Наредба № 3 на МРРБ и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Разрешение за ползване. Посочените дейности са примерни и неизчерпателни. Предмет на услугата са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

По време на изпълнението на договора Изпълнителят е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи извършването на услугата

Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

Очакваните резултати от изпълнението на договора са:

- изпълнение на всички действия касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство;
- оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи;
- издадено разрешение за ползване на строежа, за изпълнения етап.

Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Съдържание на офертата: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - (Приложение № 1); 2. Техническото предложение (Приложение № 7); 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец-заверен с подпис и печат; 4. Административни сведения (Приложение № 2); 5. Заверено копие от лиценза на участника по чл.166 от ЗУТ; 6. Заверено копие от застраховка за професионална отговорност на участника и Декларация в свободен текст, че при изтичане срока на валидност на полицата, същата ще бъде подновена.; 7. Справка, съдържаща списък на услугите с предмет упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР, изпълнени през последните 3 (три) години до датата определена като краен срок за получаване на оферти или от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 3). Минимално изискване е участникът да има изпълнени поне 2 (два) строителни надзора, за което да представи справка по образец, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; 8. Препоръки за добро изпълнение на договорите услугите, включени в списъка с изпълнените договори.; 9. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 4).; 10. Декларация за съгласие

от подизпълнителя/подизпълнителите (подписана от лице с представителни функции) за участие в обществената поръчка (Приложение № 5); 11. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 6); 12. Ценовата оферта (Приложение № 8).

Отварянето на офертите ще се извърши на 29.09.2014 г. в 10:00 часа в Заседателната зала на Общински съвет- Девин, гр. Девин, ул. "Дружба" № 1.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 25/09/2014 дд/мм/гггг