



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00009 Поделение: Община Девин Изходящ номер: ОП-12 от дата 02/12/2013 Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Девин		
Адрес ул. "Дружба" №1		
Град гр. Девин	Пощенски код 4800	Държава Р. България
За контакти деловодство	Телефон 03041 2174	
Лице за контакти Надежда Ризова		
Електронна поща <a href="mailto:obshtina@devin.bg">obshtina@devin.bg</a>	Факс 03041 2661	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.devin.bg">www.devin.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.devin.bg">www.devin.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
Извършване на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Възстановяване на подпорна стена за укрепване на ул. „Лиляна Димитрова“ между о.т. 1020 и о.т. 1021, кв. 122 по ПУП на кв. Настан, гр. Девин“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Девин, кв. Настан код NUTS: BG424	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### **II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Подпорната стена е оразмерена за подвижен товар Н-300, съгласно нормите (БСА, кн.10/1986г.Чл. 15(1) и Чл.15(2)) и се изпълнява, като се спазва проекта.Геометрично и конструктивно решение на съоразението.Стената се изгражда, като бетонна .Същата се състои от 3 ламели с обща дължина 13,50м и височина 3,50 м. Стената е решена като бетонова, с вертикална предна и наклонена задна стена. Водеща линия при отлагането се приема пресечената линия между предната вертикална стена и равнината на короната на стената. Отлагането на стената се извършва от геодезистта на фирмата изпълняваща стр. надзор, съгласно ситуацията и трасировъчният план. За отчитане на подпочвени води се поставят барбакани  $\Phi 110$  през разстояние не по-голямо от 1,5 м (виж. детайл за изпълнение на обратна записка). Инженерно-геоложка характеристика . За съоразението са правени инженерно-геоложки проучвания. От проучванията се установява, че почвата за изкопни работи е VII-та категория /средни скални почви/. Дълбочината на фундиране е 1,80 м . Ъгъл на вътрешно триене е 35 deg.Изчислителното натоварване е 0,30МРА.Временни откоси-1:1.Обемна плътност- 1,80гр/см<sup>3</sup>.Материали за изграждане на стената. Възприето е изграждане на масивна подпорна стена с бетон В 25 с Rb = 14,5 МРА и стомана СТ А1 -  $\Phi$  с Rs = 225МРА, там където е необходимо ( за шпонкова връзка на ниво цокълна fuga ). След декофрирането на стената с всички части от нея, които се засипват се измазват двукратно с горещ битум, като последния се нанася върху суха и добре почистена бетонова повърхност.Обратен насип зад стената.Обратната засипка зад стената се извършва частично с ръчно подреден камък, за оформяне на дренажна бариера зад стената и с чакъл, полаган на пластове от 20-30 см, уплътнявани с вибро плоча или подходящ вибрационен валеж до достигане на обемна плътност 1800 кг/м<sup>3</sup> и постигане на ъгъл на вътр.тр. = 35 градуса (по БДС 10188). Максималният размер на камъните в пласта не трябва да надхвърля 2/3 от неговата дебелина. Уплътняването с вибро- валеж се извършва на сухо. Започва се без вибрации с 1-2 хода на вибро- валеяка. Следва се упътване при вибрации 3-4 хода и накрая се извършва отново с 1-2 хода без вибрации. Най-подходящата дебелина на пластове, както и точния брой на минаване на вибро-валеяка или виброплочата се определят чрез направа на пробен участък с две или три дебелини на пласта. Пластовете се полагат с наклон към подпорната стена (3-4) % (виж детайл за изпълнение на дренаж и обратна засипка), за да се отведе водата към барбаканите. Уплътняването на пластите да се извърши, като се спазват

“УКАЗАНИЯ ЗА МЕХАНИЗИРАНО ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗЕМНИТЕ РАБОТИ В ПЪТНОТО СТРОИТЕЛСТВО” , ИЗДАНИЕ на ГУП - Научноизследователски институт по пътища! Направа на насип без уплътняване, разчитайки на геоложкия товар и природни фактори не се допуска.

Настилки, отводняване. Парапети и еластични огради. Полагането на предпазна ограда по короната на стената необходима. Типа на оградата се определя от инвеститора, съгласувано с проектанта. Последователност на изпълнението

Отлагането на съоразението на терена става от геодезист, съгласно трасировъчен план, тахиметрична снимка и ситуацията прикрепена към проекта. Последните (25-30) см от изкопа за фундамента се изпълнява ръчно, след като се има готовност веднага да се премине към кофраж и полагането на бетона. Да се спазва точно наклона на фундамента съгласно чертежите. Полагане на бетонова смес. Полагането и уплътняването на бетоновата смес да се извършва да се извършва по технология, гарантираща еднородността и монолитността на бетона в стената. Уплътняването на бетоновата смес е задължително. В Общинска администрация се съдържа проект, който е на разположение за разглеждане от 08.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа всеки ден от 03.12.2013 г. до 27.12.2013 г.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

##### II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като дивизна цена, както следва:

34 463 лв. без ДДС + 3 400 лв. непредвидени разходи.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на строителството, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 37863 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

##### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 80 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 300 /триста/ лева и се представя под формата на:

а) парична сума внесена по банковата сметка на община Девин:

IBAN: BG79IABG74913301516603

BIC: IABGBGSF

при банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД

или

б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Предметът на поръчката е финансиран от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / сдружението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението / сдружението / консорциума след подаването на офертата.

Когато не е приложен оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединение/сдружение/ консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника: Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителна/, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

-които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В пар.1, т.23а от ДР на ЗОП е дадено определение за "свързани лица" по смисъла на ЗОП.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“; Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; Плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Съдържание на Плик №1: Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, подписан от участника; Административни сведения; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; Регистрационни документи на участника: копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; когато не е представен ЕИК, участниците в процедурата – ЮЛ или ЕТ, прилагат в офертата си освен документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние; копие от документа за самоличност, когато участник е ФЛ; документ за регистрация на чуждестранното ЮЛ или тяхно обединение в официален превод, издаден от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението. Ако участникът е чуждестранно ФЛ следва да представи в официален превод документа си за самоличност, издаден от държавата, в която е установен. Документ за закупена документация за участие – заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а, б, в, г, д и ал. 2, т. 2, т.4 и т.5 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1, т.2а и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Документ за регистрация по ЗДДС (заверено копие), ако е регистриран. Когато участникът е ЮЛ установено в друга държава, той представя в превод еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно посоченото в т. III.2.2 от обявлението за обществен поръчка. Доказателства за технически възможности съгласно посоченото в т. III.2.3 от обявлението за обществен поръчка. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие; Декларация за участието на подизпълнители; Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв. Декларация, че е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд. Декларация за приемане на условията в проекта на



договор; Оферта за участие.  
 Съдържание на Плик №2:1. Техническо предложение.  
 Съдържание на Плик №3:1. Попълва се образеца на Ценова оферта. 2. Попълнена количествена сметка.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Копие от баланса и отчета за приходите и разходите 2010г., 2011 г. и 2012 г.
2. Справка за оборота за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
3. Копие на валидна към датата на подаване на офертата задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна. Декларация от участника, свободен текст, че се задължава да поднови застраховката „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ /еквивалентна/, ако изтече в срока на валидност на офертата или в срока на изпълнение на договора.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171 ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 90 лева (деветдесет хиляди лева) сумарно.
2. Участникът да има оборот от СМР за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 30 000 лева (тридесетхиляди лева) сумарно.
3. Участникът да има валидна към датата на подаване на офертата задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна.

При участие на обединения, които не са юридически лица:

- а) изискванията по т. 1 и 2 за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
- б) изискванията по т. 3 се прилагат към всяко юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнени договори за СМР, включително за периода през последните пет години към

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има успешно изпълнени в рамките на последните пет години към

<i>канонизати в разрез VI.5) допълнителна информация</i>							
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:						
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог						
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>							
<p><b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>							
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>							
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)							
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена						
	или						
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при						
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)						
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Показатели</th> <th style="text-align: right;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 срок за изпълнение</td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> <tr> <td>2 най – ниска предложена цена за изпълнение на СМР без ДДС</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 срок за изпълнение	60	2 най – ниска предложена цена за изпълнение на СМР без ДДС	40
Показатели	Тежест						
1 срок за изпълнение	60						
2 най – ниска предложена цена за изпълнение на СМР без ДДС	40						
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>							
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
<b>IV.3) Административна информация</b>							
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>							
_____							
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p>							

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
а/ Първо плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на обекта, платимо в срок до 30 календарни дни от датата на съставяне на Протокол обр.2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.	
б/ Второ плащане в размер на останалата част от договорените и изпълнени СМР, платими в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на обекта с констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му до размера на сумата по договора, въз основа на подписан Сертификат за извършени и подлежащи на заплащане натурални видове СМР по офертните му единични цени, съгласно количествено-стойностна сметка. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 работни дни след отстраняването на несъответствията.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 03/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Общински съвет- Девин, гл. Девин, ул. "Дружба" № 1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 02/12/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		