

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ДЕВИН



Наредба

за упражняване правата на собственик на
община Девин в търговските дружества с
общинско участие в капитала и общинските
предприятия

Девин, 2018 г.

I. ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Девин и условията и редът за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им и в общинските предприятия.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез кмета на общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и „Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Девин в търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия“ по гл. VI от ЗОС, наричана по-нататък за краткост Наредбата.

Чл. 3. С настоящата Наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. реда и условията за създаване, прекратяване и организацията на дейността на Общинските предприятия създадени по реда на гл. VI от ЗОС
3. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
4. участието на общината в други търговски дружества;
5. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол;
6. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;
7. редът за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
8. изискванията към състава на органите за управление на търговските дружества с общинско участие.

Чл. 4. Дружествата могат да бъдат:

1. Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД)
2. Еднолично акционерно дружество (ЕАД);
3. търговски дружества, в които Общината притежава част от дяловете - ООД;
4. търговски дружества, в които Общината да притежава част от акциите - АД;
5. търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат участие в капитала на други търговски дружества /пълно или частично/;

6. по изключение, общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник.

Чл. 5. /1/ В дружествата по чл. 4, т. 1, т. 2 и т. 5 /при пълно участие/ общината е едноличен собственик на капитала.

/2/ В дружествата по чл. 4, т. 3, т. 4 и т. 6 общината е собственик на капитала.

II. ГЛАВА ВТОРА

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 6. /1/ Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на общинския съвет при реда и по условията на Търговския закон.

/2/ Решението за образуване на дружество се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/3/ Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството.
2. Предмета на дейност и срока за който се образува.
3. Органите за управление на дружеството, техния мандат и броя на членовете им.

4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При учредяване на ЕАД – и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива.

5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството.

Чл. 7. /1/ Преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на общинския съвет.

/2/ При преобразуването на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала на новоучредените дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.

Чл. 8. Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

Чл. 9. Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на общинския съвет.

Чл. 10. След прекратяването на дружествата се извършва ликвидацията им по реда, предвиден от Търговския закон. С решението за прекратяване се определя и срока за извършване на ликвидацията. При необходимост срокът може да бъде продължен.

Чл. 11. /1/ За извършване на ликвидацията общинският съвет избира ликвидатор или ликвидатори с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ Ликвидаторите се вписват в търговския регистър, където се представят нотариално заверени съгласия и образци от подписите им.

/3/ Ликвидаторите носят същата отговорност, както управителите и другите изпълнителни органи на дружествата.

/4/ Не може да бъде ликвидатор лице, което е:

1. общински съветник, народен представител, министър-председател, заместник министър-председател, министър, заместник-министър, ръководителите на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт и техните заместници и членове на колегиални органи, областен управител, заместник областен управител, кмет на община, кмет на кметство, кметските наместници, заместник-кмет на община, секретар на община, държавен служител или служител в държавната/общинската администрация, който работи по трудов договор;

2. съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност;

3. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;

4. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

5. лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност.

/2/ Забраните по т. 2, т. 3 и т. 4 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

III. ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.12. /1/ Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са :

1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от общинския съвет.

2. Управителят, а при дружества по чл. 5 ал. 1 /при пълно участие/, управителят на дружеството едноличен собственик на капитала.

/2/ Органи на управление на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от общинския съвет;

2. Съветът на директорите при едностепенна система на управление, или надзорният и управителният съвет при двустепенна система на управление /

Чл. 13. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на кмета на общината.

Чл. 14. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от общинския съвет.

Чл. 15. Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16. /1/ Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала **в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:**

1. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. Дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и за приемане на съдружници;
3. Приема годишния отчет и баланса и взема решения на разпореждане с печалбата, за изплащане на дивиденди и техния размер;
4. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност. Упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление на дружеството. По всяко време взема решение за прекратяване на договора за управление на управителя. В случай на прекратяване на дружеството избира ликвидатор;
5. Избира за проверител дипломиран експерт-счетоводител и го освобождава. Когато е предвидено в дружественния договор избира контролър и го освобождава.
6. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;
7. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за учредяване на залог или ипотeka върху дълготрайни активи на дружеството;
9. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове и акции-собственост на дружеството в други дружества;
10. Взема решения за предявяване на искиове от дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеса срещу тях;
11. Взема решения за допълнителни парични вноски;
12. Взема решения за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг; за поемане на менителнични задължения;

13. Взема решения за извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи; за наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност;

14. Взема решение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството, за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

15. Одобрява избора на застраховател преди сключването на договорите за задължително застраховане на имущество;

16. Взема решение за прекратяване и за преобразуване на дружеството;

17. Взема решение за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие на дружеството;

18. Взема решения и по други въпроси, които са предоставени в негова компетентност от закона и тази наредба.

/2/ Решенията на Общинския съвет по т.т. 1, 2, 4, 16 и 17 по предходната алинея се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. По останалите точки решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите съветници.

Чл.17. Кметът на общината упражнява следните предоставени му от общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските **еднолични дружества с ограничена отговорност:**

1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/ - регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството.

2. Сключва договора за управление със спечелилия конкурс за управител, след влизане в сила на решението на общинския съвет за избор на спечелилия конкурса.

3. Сключва договор за ликвидация с ликвидатора.

4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Девин в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

5. Дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

6. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества.

7. Съгласува щатното разписание на дружеството и промените в него, преди утвърждаването му от управителя.

Чл. 18. Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общинския съвет. Неговият мандат е три години.

2. Представява дружеството.

3. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството.

4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общото събрание.

5. Представя на кмета на общината и на Постоянната комисия по оперативен контрол доклад за дейността и тримесечни отчети за финансовото състояние на дружеството в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет и информация за изпълнение на „бизнес плана“ / програмата за управление/.

6. Представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа при вписване в търговския регистър. Вписването в търговския регистър е предпоставка за сключване на писмен договор за мениджърско управление с управителя.

7. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. Ако в едномесечен срок след получаване на уведомлението не бъде заличен, управителят може сам да заяви това обстоятелство за вписване, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл. 19. /1/ Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала **в общинските еднолични акционерни дружества:**

1. Учредява, преобразува и прекратява дружеството.

2. Приема, изменя и допълва устава на дружеството.

3. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването.

4. Взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества.

5. Решава издаването на облигации.

6. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях.

7. Взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица.

8. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества.

9. Дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица.

10. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.

11. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им.

12. Одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения проверител /проверители/ - регистрирани одитори в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството; взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди.

13. При прекратяване на дружеството взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му.

14. Освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите или надзорния и управителния съвет.

15. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона, наредбата или устава на дружеството.

/2/ Решенията по т.т. 1, 2 ,11 и 13 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. По останалите точки решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите общински съветници.

Чл. 20. Кметът на общината упражнява следните, определени му от общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала **в общинските еднолични акционерни дружества:**

1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/ - регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството.

2. Взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес.

3. Сключва договор с ликвидатора.

4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Девин в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

Чл. 21. /1/ Съветът на директорите:

1. Представява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството.

2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член.

3. Одобрява щатното разписание на дружеството.

4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

5. Представя на кмета на общината и на Постоянната комисия по оперативен контрол отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, в срок до 15-то число на месеца, следващ тримесечието, а след приключване на финансовата година – годишен счетоводен отчет, придружен с одитен доклад и отчет по изпълнение на бизнес-програмата за управление на дружеството.

/2/ Съветът на директорите се състои най-малко от три, но не повече от пет лица.

/3/ Съветът на директорите се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

/4/ Съветът на директорите приема правила за своята работа и избира председател от своите членове.

/5/ Членовете на съвета се избират за срок до три години, освен ако в устава не е предвиден по-кратък срок и могат да бъдат преизбирани без ограничение. Те могат да бъдат освободени от длъжност преди изтичане на мандата им. Членовете на първия съвет се избират за срок до две години.

/6/ Членовете на съвета се вписват в търговския регистър, където представят нотариално заверено съгласие и декларация, че не са налице пречки по чл. 33 от наредбата. Вписването в търговския регистър е условие за сключване на договори за възлагане на управление или контрол с тях.

/7/ Член на съвета може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до шест месеца от получаването му дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, заинтересуваният член на съвета на директорите може сам да заяви за вписване това обстоятелство.

/8/ Членовете на света имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и предоставеното право на управление и представителство на някои от тях.

/9/ Членовете на съвета са длъжни да изпълняват функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и на общината.

/10/ Съвета на директорите, може да взема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете им лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. За решенията им се съставят протоколи, които се подписват от всички присъстващи, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

/11/ Членовете на света на директорите представляват дружеството колективно, освен ако уставът предвижда друго.

/12/ Съветът на директорите, може да овласти едно лице-изпълнителен член или няколко лица от състава му да представлява дружеството. Овластените лица се вписват в търговския регистър и се обнародват. При вписването те представят нотариално заверени подписи.

/13/ Ограничения на представителната власт на съвета на директорите или на овластените лица нямат действие по отношение на трети лица. Овластяването и неговото оттегляне има действие срещу трети добросъвестни лица след вписването и обнародването им.

/14/ Членовете на съвета задължително дават гаранция за своето управление в размер определен от общинския съвет, но не по-малко от тримесечното им брутно възнаграждение.

/15/ Членовете на съвета са длъжни да не разгласяват информацията, станала им известна в това им качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително и след освобождаването на съответната длъжност.

/16/ Членовете на съвета са длъжни да уведомят писмено съвета в който участват, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

/17/ Членовете на съвета отговарят солидарно за вредите причинени виновно на дружеството. Всеки от членовете може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма персонална вина.

Чл. 22. Надзорният съвет:

1. Избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време.
2. Представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.
3. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

Чл. 23. Управителният съвет:

1. Управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет.
2. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината и на надзорния съвет.

Чл. 24. В еднолично акционерно дружество, едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

Чл. 25. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от общинския съвет и се подписват от председателя на общинския съвет.

V. ГЛАВА ПЕТА

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 26. /1/ В капитала на търговски дружества могат да се апортират

движими вещи и недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общинския съвет.

/2/ Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

/3/ В случаите на § 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран от Агенцията по приватизация оценител, определен със заповед на кмета на общината.

Чл. 27. /1/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредба № 2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Девин. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

/2/ Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Управителния съвет /при двустепенна система на управление/ на едноличното общинско акционерно дружество. Същите органи упражняват посочените в Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Девин правомощия на кмета на общината по отношение на провеждането на търга или конкурса.

/3/ Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на общинския съвет.

/4/ Ал. 1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия или учреждения.

/5/ Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал. 1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени, определени в тарифите на Наредба № 2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Девин.

Чл. 28. /1/ Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, предвиден в Търговския закон, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

/2/ Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

/3/ Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

/4/ Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 3 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

VI. ГЛАВА ШЕСТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 29. В търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, общинският съвет упълномощава кмета на общината, общински съветник или друго физическо лице, което да я представлява в общото събрание на съдружниците или акционерите.

Чл. 30. Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

Чл. 31. В случай, че решението по чл. 30 не бъде взето до провеждане на общото събрание, то се взема от кмета на общината.

Чл. 32. Решенията на Общинския съвет по чл. 30 и на кмета на общината по чл. 31 се съобразяват с уставите на дружествата, стратегията за стопанска дейност на общината, разпоредбите на закона и настоящата наредба

VII. ГЛАВА СЕДМА

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 33. /1/ Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по ТЗ.

/2/ Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат както физически лица, така и търговски дружества, кооперации /с изключение на ЖСК/ или юридически лица с нестопанска цел. Юридическите лица се представляват в

управителните органи от законните си представители или други изрично и писмено упълномощени от тях физически лица.

Чл. 34. /1/ Не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. заемат длъжност в управителни органи на други търговски дружества;
4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално- отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;
5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност - ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители;
7. работят по трудов договор.

/2/ Ограниченията по т. 1, т. 2 и т. 7 от предходната алинея не се прилагат за управители на търговските дружества, регистрирани по Закона за лечебните заведения.

Чл. 35. Не могат да бъдат членове на съвета на директорите, надзорните и управителните съвети, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват конкурентни на дружеството търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. участват като съдружници или акционери в търговски дружества с конкурентна на дружеството търговска дейност;
4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално- отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;
5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са съпрузи или роднини по права линия, по съребрена линия или по сватовство до четвърта степен включително на член на управителен орган;
7. са управители или членове на управителни органи на друго дружество;
8. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, на райони и на кметства, кметските заместници, заместник-кметовете на общини и на райони и секретарите на общини.

VIII. ГЛАВА ОСМА

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 36. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.

Чл. 37. /1/ Управлението се възлага след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата.

/2/ Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато общинският съвет назначава временен управител, временен съвет на директорите или надзорен съвет.

/3/ В шестмесечен срок от назначаването на временния управител, съответно на временния съвет на директорите или надзорен съвет, се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.

/4/ Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения и Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения.

Чл. 38. Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 39. Договорите за управление уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;

2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет;

3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;

4. основанията за прекратяване;

Чл. 40. Кметът на общината сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

IX. ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 41. /1/ Управлението на общинските еднолични търговски дружества и общински предприятия се възлага с писмени договори за управление, сключени между кмета на общината и избраните с решение на общинския съвет съответно за

управител, член на съвета на директорите и директор на предприятие, след проведен конкурс по реда на тази глава.

/2/ При двустепенна система на акционерно дружество, писмените договори за управление, се сключват между председателя на надзорния съвет и избраните с решение на надзорния съвет членове на управителния съвет, въз основа на проведен конкурс по реда на тази глава. С договора за управление се определя и възнаграждението им. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет.

/3/ Контролът за спазване на дружествения договор или устава на дружеството и за опазване на имуществото на общинско еднолично търговско дружество, се възлага с писмени договори за контрол, сключени между всеки контролър или член на надзорния съвет и кмета на общината, въз основа на решение на общинския съвет.

/4/ Договорите за управление в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок не повече от 3 години.

Чл. 42. /1/ Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази Наредба.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт или устава и за опазване на имуществото на общинското еднолично търговско дружество се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази Наредба.

/3/ Конкурси може да не се провеждат при първоначалното учредяване на едноличните търговски дружества, както и при продължаване на сключени договори с още един мандат с решение на общинския съвет поради показани добри финансови резултати.

/4/ Управлението на общинските търговски дружества, лечебни заведения, се възлага чрез провеждане на конкурс по Наредба № 9 от 26 юни 2000 година.

/5/ Всички документи свързани с провеждането на конкурса се съхраняват в архива на общинската администрация, а копия от тях - в архива на търговското дружество, в което е конкурсната длъжност.

Чл. 43. /1/ Конкурсната процедура осигурява равен достъп на кандидатите, без ограничения основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение и имуществено състояние.

Чл. 44. Конкурсът се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на бизнес-програма /програма за управление/ на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за

развитие на дружеството;

3. интервю с кандидатите.

Чл. 45. /1/ Конкурсът се открива със заповедта на кмета на общината, след решение на общинския съвет, което съдържа:

1. предмета на конкурса;

2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;

3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;

4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството;

5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

/2/ Минималните изисквания към кандидатите са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 3 години управленски опит; да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност. В решението по предходната алинея могат да се посочат и други специфични изисквания към кандидатите.

/3/ Необходимите документи са: заявление, копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, декларация за обстоятелствата по чл. 34 от Наредбата, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, автобиография.

/4/ Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са:

- степен на реална приложимост на бизнес-програмата;
- съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството;

дружеството;

- съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба;

- логическа структура на бизнес-програмата.

/5/ Със заповедта по ал. 1, се определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и нейния председател.

/6/ В 7-дневен срок от издаване на заповедта на кмета на общината, се публикува обява за конкурса в един централен и/или един местен вестник местен вестник, както и на официалната интернет страница на общината.

Чл. 46. Комисията за провеждане на конкурса се състои от пет до седем члена. В състава на комисията се включват общински съветник/ци и служител/и от общинска администрация.

Чл. 47. /1/ Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател. Комисията за провеждане на конкурса:

1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен

баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт- счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес-програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

/2/ Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

/3/ Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

/4/ За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

/5/ Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл. 48. /1/ Заявлението за участие в конкурса, подписано от кандидата, съдържа трите му имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса. Към него се прилагат необходимите документи в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Девин в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

/2/ Заявлението и приложенията към него се подават лично от всеки кандидат или от негов пълномощник.

Чл. 49. /1/ В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

/2/ До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

/3/ Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

/4/ Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството,

за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;

- мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

/5/ Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен балан,
2. отчета за приходите и разходите,
3. доклада на експерт-счетоводителя, и
4. отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година.

/6/ Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един централен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

Чл. 50. /1/ На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса. До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

/2/Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0,25.

Чл. 51. /1/ Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат.

/2/По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал. 1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

/3/Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Чл. 52. /1/ Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

/2/ Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50.

/3/ Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

/4/ Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

/5/ В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

Чл. 53. /1/ В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен конкурс за всичките трима членове на Съвет на директорите, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне до трима от представилите се най-успешно кандидати и класирането по ред на следващите участници.

/2/ Общинският съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител или контролор на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно членове на Съвета на директорите на общинското еднолично акционерно дружество и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление или контрол.

Чл. 54. В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

Чл. 55. /1/ Решението на общинския съвет за избор на спечелилия конкурса се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, съответно с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

/2/ Въз основа на решението на общинския съвет, съответно на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система, кметът на общината, съответно председателят на надзорния съвет, сключва договор за управление със спечелилия конкурса.

/3/ Договорите за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок до 3 години.

/4/ В случай на доказани управленски качества на управителя или члена на съвета на директорите, респ. на управителния съвет, общинският съвет, съответно надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система може да вземе решение за продължаване срока на договора за управление за още един мандат.

/5/ Решението по ал.4 се взема с мнозинство минимум 2/3 от общия брой на съветниците, съответно с мнозинство минимум 2/3 от общия брой от членовете на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

/6/ Договорът за управление може да бъде прекратен предсрочно по решение

на общинския съвет, съответно на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

/7/ Решението по ал. 6 се взема с мнозинство минимум 2/3 от общия брой на съветниците, съответно с мнозинство минимум 2/3 от общия брой от членовете на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

Чл. 56. /1/ В договора за управление или контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основания за прекратяване на договора;
5. видът и размерът на гаранцията, която дават за своето управление, членовете на надзорен съвет или на съвет на директорите, респ. управителен съвет, но не по-малко от тримесечното им брутно възнаграждение;

/2/ Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решение на общинския съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл. 57. /1/ В договора за управление с управителите и с членовете на съвет на директорите, респ. управителен съвет или в договора за контрол с контрольор и с членовете на надзорен съвет, кметът на общината, съответно председателят на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система, поставя бизнес задача и ги задължава да изготвят бизнес-програма на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/2/ Бизнес-програмата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление и контрол следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуби, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и други показатели.

Чл. 58. /1/ Управителите, членовете на съвет на директорите, респ. управителен съвет, на надзорен съвет и контрольорите на общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение, за сметка на съответното дружество. Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закон.

/2/ Времето, през което лицата са работили по договор за управление или за контрол в общинските еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи, съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

Чл. 59. Лицата, чиито договори за управление и контрол са прекратени с изтичане срока на договора или на основание чл. 61 от наредбата, имат право на

парично обезщетение за безработица при условията, по реда и в размерите на действащото законодателство.

Чл. 60. /1/ Възнаграждението на управителните органи на общинските еднолични търговски дружества, с изключение на дружествата, регистрирани по Закона за лечебните заведения, се определя в размер на 250 % от средната брутна работна заплата в дружеството за съответния месец, но не повече от 5 /пет/ минимални работни заплати за страната.

/2/ Възнаграждението на управителите на Общинските еднолични търговски дружества, регистрирани по Закона за лечебните заведения, определено в договора за възлагане на управлението им е в размер от 280 до 400 на сто от отчетната средна брутна работна заплата в заведението, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

/3/ Членовете на съвета на директорите или на управителните съвети в едноличните общински акционерни дружества получават възнаграждение, в размер на 2 /две/ минимални работни заплати за съответния месец.

/4/ Органите на управление на общинските еднолични дружества могат да получат допълнително възнаграждение извън размерите на възнагражденията, определени по реда на ал. 1 при работа по програми по Закона за насърчаване на заетостта или по националните оперативни програми, при привличане на допълнителни финансови средства. Размерът на възнаграждението е 50 % от минималната работна заплата месечно за периода на реализация на проекта.

/5/ Органите на управление на общинските еднолични дружества могат да получават допълнително възнаграждение извън размерите на възнагражденията, определени по ал. 1, при нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година и при условие, че дружеството няма непокрита загуба от предходни години и просрочени задължения. Допълнителното възнаграждение е за сметка на балансовата печалба на дружеството след заделяне на нормативно определените части от нея за резерв и дивидент.

Размерът на допълнителното възнаграждение е до 20 % от полученото през годината.

/6/ При реализиране на годишна счетоводна загуба и при нарастване на счетоводната загуба спрямо предходната година възнаграждението на органите на управление на общинските еднолични дружества се намалява с до 20 % от полученото през годината възнаграждение. Размерът на санкцията се внася по сметката на дружеството.

/7/ Информация за начина на определяне на възнагражденията на органите на управление на общинските еднолични дружества се представя на кмета на общината, като неразделна част от тримесечните отчети по чл. 18, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 5.

Чл. 61. /1/ Договорите за възлагане на управление с управителите и с членовете на съветите на директорите, респ. управителните съвети и членовете на надзорните съвети, се прекратяват преди изтичането на срока им в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето – с писмено предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружество;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
5. в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. поради възникване на някои обстоятелства, обуславящи забрани или ограничение за лицето да изпълнява съответните функции, съгласно чл. 34 и 35 от наредбата;

/2/ по решение на общинския съвет договорите могат да бъдат прекратени поради:

1. неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 57 от наредбата;
2. нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази наредба;
3. извършване на действие или бездействие на лицето, довело до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произлезли щети за него;
4. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
5. при други условия, посочени в договора или закон.

/3/ Договорите за контрол с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока от общинския съвет, в случаите на ал. 2, т. 2 или т. 3.

Чл. 62. /1/ Въз основа на решението на общинския съвет за избиране на ликвидатор, кметът на общината сключва с него договор, с който се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. срокът за приключването на работа;

/2/ Възнаграждението на ликвидаторите се определя по реда на чл. 60 от наредбата от общинския съвет. В случай, че са назначени от съда, последният определя и възнаграждението им.

/3/ Договорите с ликвидаторите могат да бъдат прекратявани предсрочно в случаите на чл. 61, ал. 1 и ал. 2 от наредбата.

Х. ГЛАВА ДЕСЕТА

ДИВИДЕНТ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 63. /1/ Общинските еднолични дружества с ограничена отговорност с изключение на лечебните заведения, отчисляват за общината дивидент в размер на

35 % от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет.

/2/ Когато дружеството отчита непокрита загуба от минали години, от печалбата по ал. 1 се приспада една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределена печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 64. /1/ Общинските еднолични акционерни дружества са длъжни да образуват фонд "Резервен". За фонд "Резервен" дружествата отчисляват 10 на сто от балансовата печалба, установена от годишния финансов отчет, докато средствата във фонда стигнат 1/10 или по-голяма част от капитала, определена от устава.

/2/ Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишна загуба и загуби от предходната година.

/3/ Когато средствата от фонд "Резервен" надхвърлят 1/10 от капитала, по-големият размер може да бъде използван и за увеличаване на капитала.

/4/ Общинските еднолични акционерни дружества, с изключение на лечебните заведения, отчисляват за общината дивидент в размер на 35 % от балансовата печалба, установена в годишния счетоводен отчет.

/5/ Ако дружеството отчита непокрита загуба от минали години се приспада една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределена печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 65. По предложение на комисията за оперативен контрол и при спазване изискванията на специалните закони, общинският съвет може да приеме и друг ред за разпределение на печалбата по чл. 63 и 64 от Наредбата.

Чл. 66. /1/ Дължимият на общината дивидент се внася от едноличните търговски дружества в приходната сметка на Общината по съответния параграф в срок до 30 май на следващата година. В случай на забава се дължи законната лихва.

Чл. 67. /1/ Загубата на търговските дружества се покрива по решение на управителя или съвета на директорите, респективно управителния съвет от неразпределена печалба от минали години, от резервите на дружеството, за сметка на допълнителния капитал.

/2/ Загубата на търговските дружества се покрива по решение на общинския съвет и чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

ХІ. ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 68 /1/ Общинските предприятия са специализирани звена за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет, като осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

/3/ С правилника по ал. 2 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по

отношение на предоставеното му общинско имущество.

/4/ На общинските предприятия не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на общината.

/5/ Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета или определен от него заместник-кмет съобразно Закона за общинската собственост.

/6/ Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата. Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 34 и чл. 35 от настоящата Наредба и да има висше образование.

Чл. 69. Кметът на общината назначава временно изпълняващ длъжността директор до провеждането на конкурс по реда на Глава Девета от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с директора е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано общинско предприятие.

XII. ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 70. /1/ В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Чл. 71. Общината води публичен електронен регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез интернет страницата на Община Девин.

Чл. 72. В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват:

1. наименованието на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.

Чл. 73. В регистъра за общинските предприятия се вписват:

1. наименованието на предприятието;
2. № и дата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие;
3. предмет на дейност на предприятието;

4. органи на управление на предприятието;
5. брой заети лица по щатно разписание;
6. предоставено на предприятието недвижимо общинско имущество - акт за общинска собственост №/дата.

Чл. 74 Вписването в регистъра по чл. 57 се извършва от определени със заповед на кмета на общината длъжностни лица. Възникналите промени в данните се отразяват в срок не по дълъг от един месец от вписване на съответните обстоятелства в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл. 75. Регистрите се съставят, водят и съхраняват по реда определен в Наредба № 8 от 17.12.2009 на МРРБ за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл. 76. /1/ Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват община Девин в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл. 74 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

/2/ Директорите на общинските предприятия предоставят на длъжностното лице по чл. 74 данните по чл. 73 за вписване в регистъра в 7-дневен срок от промяната им.

XIII. ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА НА ОБЩИНАТА, НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 77. /1/ Оперативният контрол върху дейността на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия и техните органи на управление се осъществява от постоянна комисия за оперативен контрол, избрана от общинския съвет, както и от общинската администрация.

/2/ Комисията за оперативен контрол заседава най-малко веднъж на тримесечие. Заседанията се свикват от председателя на комисията. Необходимият кворум за провеждане на заседанието е повече от половината от членовете на комисията.

/3/ Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

/4/ За заседанието на комисията се води протокол, който се подписва от председателя на комисията.

Чл. 78. /1/ Общинският съвет взема решения по чл. 16, ал. 1 и чл. 19 ал. 1 от наредбата по предложение на постоянната комисия за оперативен контрол.

/2/ Постоянната комисия за оперативен контрол по предложение на ресорен

представител на общинската администрация или по своя инициатива приема:

1. Бизнес-програмата на дружеството и поставя бизнес-задача на управителя, респективно съвета на директорите.

2. Отчет по изпълнение на бизнес-програмата на дружеството и по поставената бизнес-задача на управителя, респ. съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване на всяко шестмесечие и след приключване на финансовата година. Органите на управление представят отчетите в комисията по оперативен контрол на Общинския съвет, съответно в 15-дневен срок след приключване на шестмесечието, а за финансовата година до 1-ви март на годината, следваща отчетната.

3. Взема решения за стимулиране или санкциониране на ръководните органи на едноличните търговски дружества и общинските предприятия.

/3/ Общинските търговски дружества и общинските предприятия представят и тримесечни отчети за финансовото си състояние пред общинската администрация в срок до 15 - то число на месеца, следващ отчетното тримесечие.

/4/ Годишният счетоводен отчет на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия, проверен от дипломиран експерт - счетоводител и придружен от одитен доклад се представя в комисията по оперативен контрол в срок до 1-ви март на годината, следваща отчетната.

/5/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от общинския съвет.

/6/ В случай, че дружеството изпълнява условията на чл. 38 от Закона за счетоводството провереният и приет годишен счетоводен отчет се представя в търговския регистър, като за това се обнародва съобщение в „Държавен вестник“.

/7/ Комисията по оперативен контрол може да поиска от общинския съвет назначаване на контрольор, който да провери годишния счетоводен отчет. Назначеният контрольор съставя доклад за констатациите си, който се представя на следващото заседание на общинския съвет. Разноските за проверката са за сметка на дружеството.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 51а, ал. 4 и чл. 55 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на общината в търговски дружества, приета с Решение № 5 от 27.01.1997 г. на Общински съвет – Девин.

§ 3. В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества с общинско имущество и правилниците на общинските предприятия

противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея в шестмесечен срок от влизането на наредбата в сила.

§ 4. В едномесечен срок от приемане на наредбата кметът на община Девин следва да определи длъжностно лице от общинската администрация, което да съхранява и извършва вписванията в Регистъра на едноличните търговски дружества с общинско имущество и на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и да отговаря за актуализацията на регистъра на официалната Интернет страница на общината.

§ 5. Контролът по изпълнението на тази наредба се възлага на кмета на община Девин

§ 6. Наредбата влиза в сила в тридневен срок след публикуването ѝ в средствата за масова информация.

§ 7. Сключените договори за управление до влизане в сила на настоящата Наредбата, запазват действието си до изтичане на срока им.

§ 8. По отношение на договорите за управление, чийто срок е изтекъл към датата на влизане в сила на настоящата наредба се обявява конкурсна процедура по реда на глава Девета от настоящата Наредбата в двумесечен срок.