

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Маргарита Андреева Горанова**

Адрес **с.Лясково, общ.Девин, пощ. код 4818, България**

Телефон

Факс **-**

E-mail **margarita.goranowa@abv.bg**

Националност **Българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **04.2011 год.- и в момента**

• Име и адрес на работодателя **Община Девин, гр.Девин, ул. „Дружба” №1**

• Заемана длъжност **Главен експерт „Проекти и програми по заетост”**

• Основни дейности и отговорности **Изготвяне на програми, стратегии и проекти. Отговорност за изпълнението на одобрените за финансиране проекти на Община Девин**

• Дати (от-до) **03.2008 год.- 03.2011 г.**

• Име и адрес на работодателя **Община Девин, гр.Девин, ул. „Дружба” №1**

• Заемана длъжност **Главен специалист „Управление на проекти”**

• Основни дейности и отговорности **Консултативна и аналитична дейност, свързана с изготвяне на програми, стратегии и проекти. Отговорност за изпълнението на одобрените за финансиране проекти на Община Девин**

Образование и обучение

• Дати (от-до) **2002 -2004 год.**

• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Великотърновски университет „ Св.св. Кирил и Методий”**

• Придобита образователно-квалификационна степен **Магистър**

• Придобита специалност **Икономист - счетоводител**

• Дати (от-до) **1997 - 2002 год.**

• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Университет за национално и световно стопанство**

- Придобита образователно-квалификационна степен
- Придобита специалност

Бакалавър

Икономист - финансист

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски и немски език

- Умения за четене
- Умения за писане

основно
ОСНОВНО

- Умения за разговор

ОСНОВНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа в екип, толерантност, отлични комуникативни способности

Работа в екип, комуникация с хора и институции, работа в мултикултура среда, и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Способност за планиране, организиране, координиране и контролиране

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с операционна система „Windows” и офис пакета на Microsoft, работа с офис техника

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да, категория В иМ

гр. Девин

Подпис:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Маргарита Андреева Горанова
с.Лясково, общ.Девин

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд – Девин.

Интересът ми към позицията е породено от желанието ми да се запозная със съдебната власт и нейната дейност. Считам, че новите знания и опит, които ще придобия, като съдебен заседател, ще повишат професионалните ми умения и компетенция. Ще бъда удовлетворена да изпълня гражданският си дълг и със своите знания и житейски опит да допренеса за качеството на постановените съдебни актове и за справедливостта на наказателния процес.

Считам, че съм подходящ кандидат за тази позиция, тъй като съм отговорна, умея да организирам добре задачите и времето си.

Ще ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам да бъде одобрена за позицията съдебен заседател.

С уважение,

Маргарита Горанова >

ДАНИИ

за лицата по т. 4 от Заявлението
/чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ/

1. Канка Бешева-Рахнева
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Левин, ул. „Люляк“ № 14

Телефон за контакти:

2. Кръстина Филанова Тагнакова
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Левин, ул. „Зора“ № 17А

Телефон за контакти:

Подпис: