

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Кръстина Фиданова Гаджакова**
гр. Девин, ул. „Зора” №17А, пощ. код 4801, България

Адрес

Телефон

Факс

E-mail **k.gadjakova@devin.bg**

Националност **българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **04.2019 год.- и в момента**
- Име и адрес на работодателя **Община Девин, гр.Девин, ул. „Дружба” №1**
- Заемана длъжност **Младши експерт**
- Основни дейности и отговорности **Изготвяне на програми, стратегии и проекти. Отговорност за изпълнението на одобрените за финансиране проекти на Община Девин**
- Дати (от-до) **12.2015 год.- 03.2019 г.**
- Име и адрес на работодателя **Община Девин, гр.Девин, ул. „Дружба” №1**
- Заемана длъжност **Специалист**
- Основни дейности и отговорности **Консултативна и аналитична дейност, свързана с изготвяне на програми, стратегии и проекти. Отговорност за изпълнението на одобрените за финансиране проекти на Община Девин**
- Образование и обучение
- Дати (от-до) **2023 год.-и в момента**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“**
- Придобита образователно-квалификационна степен **неприложимо**
- Придобита специалност **неприложимо**

• Дати (от-до)	2018 год.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Европейско висше училище по икономика и мениджмънт Пловдив
• Придобита образователно-квалификационна степен	Бакалавър
• Придобита специалност	Икономист

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК **български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ **Английски език**

• Умения за четене	основно
• Умения за писане	ОСНОВНО
• Умения за разговор	ОСНОВНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ **Работа в екип, толерантност, отлични комуникативни способности**
Работа в екип, комуникация с хора и институции, работа в мултикултура среда, и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ **Способност за планиране, организиране, координиране и контролиране**
Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ **Работа с операционна система „Windows” и офис пакета на Microsoft, работа с офис техника**
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС **Да, категория В и М**

гр. Девин

Подпис:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Кръстина Фиданова Гаджакова

гр. Девин, ул. „Зора“ №17А

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за позицията съдебен заседател към Районен съд – Девин.

Обявената позиция ме заинтересува, тъй като за мен е необходимост да развивам и обогатявам уменията си. Обичам да работя в екип с много хора. Притежавам добри комуникативни умения. Изпитвам удовлетворение от добре свършената работа, проявявам перфекционизъм по отношение на изпълнение на възложените задачи.

Намирам възможността за работа в съда за интересна, даваща възможност за разширяване на моите познания и умения.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Кръстина Гаджакова

ДАНИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

/чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ/

1. Катка Петрова Бешева - Рахнева
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: обл. Смолян, общ. Девин, гр. Девин,
ул. "Люляк" № 14

Телефон за контакти: ...

2. Маргарита Андреева Соронова
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: обл. Смолян, общ. Девин, с. Лясково

Телефон за контакти:

Подпис: