



ОБЩИНА ДЕВИН

ЗАПОВЕД

№ РД-09-465

гр. Девин, 27.08.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс, с оглед създаването на организация за подготовка на дейностите, свързани с произвеждането на избори за Народно събрание на 27 октомври 2024 г., насрочени с Указ № 223 от 27 август 2024 г. на Президента на Република България (Обн., ДВ, бр. 73 от 27 август 2024 г.),

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Определям Технически екип, който да отговаря за организационно-техническата подготовка за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г., в състав:

Ръководител: Елка Станчева – секретар на община Девин

и членове:

1. Митка Вълчинова – началник на отдел „Административно обслужване“
2. Захаринка Шапкова – началник на отдел „Бюджет, финанси и управление на човешките ресурси“
3. Гергана Бошнакова – главен експерт „Административно и информационно обслужване“
4. Юлия Хаджиева – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“
5. Албена Бомбаширова – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“
6. Марияна Кирова – главен специалист „Деловодство и административно обслужване“

II. Определям работни групи, както следва:

1. Работна група за осигуряване на изборителните секции – монтиране на паравани за гласуване, осигуряване на противопожарна безопасност, осветление и обзавеждане на помещенията за нормална работа на СИК – маси, столове и др. материали:

Ръководител на работната група: Емил Камберов – директор на ОП „БКС – Девин“.

Членове:

- 1.1. Васка Иванова – техник, строителство и архитектура в ОП „БКС – Девин“.
- 1.2. Силвия Чаушева – технически сътрудник – домакин.

1.3. Ася Стефанова – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“ – гр. Девин, изнесен офис.

1.4. кметове на кметства и кметски наместници.

2. Работна група за връзки с РИК, СИК, консултации за сформирани на СИК, осигуряване на транспорт и условия за работа, изготвяне на съобщения за населението, публичност на информацията, организационно-техническа работа по предоставяне на изборни книжа и други материали на СИК, куриерско обслужване:

2.1. Елка Станчева – секретар на община Девин

2.2. Митка Вълчинова – началник на отдел „Административно обслужване“.

2.3. Гергана Бошнакова – главен експерт „Административно и информационно обслужване“

2.4. Надежда Ризова – главен юрисконсулт

2.5. Марияна Кирова – главен специалист „Деловодство и административно обслужване“

2.6. Албена Бомбаширова – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“

2.7. Юлия Хаджиева – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“

2.8. кметове на кметства и кметски наместници

2.9. Ася Стефанова – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“ – гр. Девин, изнесен офис

2.10. Силвия Чаушева – технически сътрудник – домакин.

2.11. Севда Узунова – куриер в ОП „БКС – Девин“.

3. Работна група за финансово осигуряване:

3.1. Захаринка Шапкова – началник на отдел „Бюджет, финанси и управление на човешките ресурси“.

3.2. Фатме Къртълова – старши експерт „Човешки ресурси“.

3.3. Сийка Арнаудова – старши специалист „Касиер“.

4. Работна група за подготовка на изборителните списъци и оказване на методическа помощ на кметовете на кметства и кметските наместници:

4.1. Митка Вълчинова – началник на отдел „Административно обслужване“.

4.2. Албена Бомбаширова – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“

4.3. Юлия Хаджиева – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“

III. Горепосочените служители от Община Девин и ОП „БКС – Девин“ да изпълняват с приоритет задачите, свързани с произвеждането на изборите и в съответствие с определените срокове.

IV. При необходимост в хода на подготовката на изборите, в екипа и работните групи да се привличат за изпълнение на отделни задачи и други служители от общинската администрация.

Отг. Елка Станчева

V. За спазване на определените в Изборния кодекс срокове, при необходимост, определените служители да работят в почивни и празнични дни. За целта да се водят отчетни форми за извънреден труд.

Отг. Захаринка Шапкива

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ЗДРАВКО ИВАНОВ /П/
Кмет на община Девин

Изготвил:

Елка Станчева / Дата: 27.08.2024 г.
Секретар на община Девин