

Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ на ФМ на
ЕИП 2014-2021

www.eeagrants.bg

„Работим заедно за **зелена**, **конкурентна** и **включваща** Европа“

План за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта на Община Девин, 2024-2030 г.



Март 2024 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „BGENVIRONMENT-4.004-0002-C01 Общините Рудозем, Мадан и Девин работят заедно за повишаване на общинския капацитет за намаляване на емисиите на парникови газове и адаптация към променящия се климат“ ДБФП №Д-30-24/28.04.2023 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Опазване на околната среда и климатичните промени“, чрез ФМ на ЕИП 2014-2021 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Девин и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Програмния оператор и/или Офиса на Финансовия механизъм.“

Съдържание

I. Въведение	3
II. Контекст на проекта	4
III. Цели на Плана за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта	5
IV. Основни функции на комуникационните дейности.....	6
V. Целеви групи	7
VI. Описание на принципите и подходите при изпълнението на дейностите по осведомяване и мултиплициране	11
VII. Определяне на основните послания.....	14
VIII. Основни канали и инструменти за осведомяване и мултиплициране.....	15
IX. План за действие с мерки, срокове, отговорници, основни канали и целева аудитория и др.....	18
X. Мониторинг.....	20
XI. Заключение	21

I. Въведение

Планът за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта на Община Девин е средносрочен документ със срок на изпълнение до 2030 г. Той е разработен в изпълнение на Дейност 8. Изготвяне на План за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта.

Настоящият План представлява практически инструмент за община Девин осведомяването и ангажирането на обществеността по въпросите на климата да се осъществява по структуриран и последователен начин чрез допълващи се мерки, които същевременно са ориентирани към спецификите на целевата аудитория.

Освен това, планът ще определи как резултатите от проекта ще бъдат мултиплицирани, включително след края на проекта (напр. как ще бъдат продължени и/или възпроизведени дейностите, изпълнявани в рамките на проекта, как ще бъде използван повишеният общински капацитет за намаляване на емисиите на парникови газове и адаптация към променящия се климат и т.н.) и как те ще бъдат възпроизведени и сред други общини в страната.

II. Контекст на проекта

Община Девин е партньор по проект: „Общините Рудозем, Мадан и Девин работят заедно за повишаване на общинския капацитет за намаляване на емисиите на парникови газове и адаптация към променящия се климат”, който изпълнява в партньорство с община Рудозем, община Мадан, Клуб „Икономика 2000“, Клуб за зелени политики и IOWA AS Норвегия.

Общата цел на проекта е да се подобри статусът на околната среда и да се намали ефектът от замърсяването и измененията в климата в общините Рудозем, Девин и Мадан. Специфичната цел е да се повиши способността на местните общности в тези общини да намаляват емисиите на парникови газове и да се адаптират към променящия се климат.

Проектът предвижда изпълнението на няколко групи от **дейности**:

- Събиране и анализ на информация за намаляване на емисиите на парникови газове и за отношението на населението към планираните и приложени мерки и за нагласите за участие в предприеманите мерки – всяка стъпка за практическа реализация на дейностите ще се основава на анализа на актуална и точна информация, включително оценка на постигнатите резултати.
- Разработване и прилагане на мерки за смекчаване на климатичните промени (доставени 12 електрически велосипеда и три автоматични зарядни станции със соларен панел), като на практика ще бъдат приложени демонстрационни мерки за намаляване на емисиите на парникови газове. Тази мярка ще доведе до постигане на единия от индикаторите - Брой на общините, които са приложили мерки за смекчаване или адаптиране към изменението на климата.
- Повишаване на общинския капацитет за намаляване на емисиите на парникови газове и адаптация към променящия се климат, включително създаване на Общински комитети по климата във всяка община.
- Проучване и разпространяване на добри практики на държава донор за смекчаване и адаптация към изменението на климата.
- Дейности за обществено осведомяване, включващи разработване и поддръжка на интернет-сайт на проекта; печатно и електронно медийно отразяване на проекта; организиране на събития, информационни материали и др.

В резултат от изпълнението на проекта ще се повиши способността на общините да планират и изпълняват мерки за смекчаване и адаптиране към променящия се климат в партньорство с местните общности.

III. Цели на Плана за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта

Основната цел на Плана за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта е да се повиши осведомеността и съпричастността на населението, НПО, местния бизнес, и други местни заинтересовани страни в община Девин за климатичните промени и да се популяризират резултатите от изпълнението на проекта и тяхното мултиплициране след неговия край.

Планът представлява практически инструмент за осведомяването и ангажирането на обществеността в община Девин по въпросите на климата.

Конкретните цели на настоящия план са:

- да се идентифицират целевите групи
- да се опишат принципите и подходите при изпълнението на дейностите по осведомяване и мултиплициране
- да се определят основните послания
- да се изберат основните канали и инструменти за осведомяване и мултиплициране
- да се изготви план за действие с мерки, срокове, отговорници, основни канали и целева аудитория и др.

Планът за обществена осведоменост ще представи по структуриран и последователен начин стъпките за достигане до целевата аудитория и за мултиплициране на резултатите от проекта.

В резултат на изготвения План за обществена осведоменост и прилагането му впоследствие, населението и други заинтересовани страни ще придобият познания относно практическото приложение на мерки за смекчаване и адаптация в ежедневната си дейност и ще са по-добре подготвени да посрещнат бъдещите екстремни метеорологични явления.

IV. Основни функции на комуникационните дейности

За да се постигне максимална ефективност на предложения План за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта са предвидени следните групи **комуникационни дейности**:

- Провеждане на начална и заключителна пресконференция, отразяващи стартирането и финализирането на проекта в административната сграда на община Девин.
- Публикуване на информация в разработения в рамките на проекта двуезичен интернет-сайт на бълг. и англ. Език - <https://bgenvironment.rudozem.bg/>
- Публикуване на кратка информация за проекта на официалната страница на община Девин - <https://www.devin.bg/>
- Разпространение на листовка за проекта – тираж 1000, формат А5, двустранен пълноцветен печат.
- Осигуряване на 1 информационна табела за инсталирано оборудване (1 зарядна станция) за община Девин
- Печатни и електронни медии (Контакти с регионални и местни печатни и електронни медии и изпращане на кратки съобщения и покани за събития по проекта)
- Провеждане на образователни и информационни кампании – 3 бр. (Дейността е свързана с изпълнението на мярка от Плана за действие към Плана за смекчаване и адаптация към климатичните промени на община Девин 2024-2030 г.)

Планът съдържа ясни насоки за организацията на информационни събития, публикуването на информация на интернет-сайта на проекта, осигуряване на печатни материали за информация и публичност и използване на други информационни средства.

V. Целеви групи

Идентифицирани са следните основни групи заинтересовани страни, които ще бъдат преки потребители на резултатите от проекта и в същото време са участници в реализирането на дейностите.

❖ **Общинска администрация на община Девин**

Тук се включва цялото ръководство и екипа на община Девин, не само преките участници в проекта, които са от Екипа за управление на проекта (ЕУП) и експертите в проекта.

Добрата информираност за изпълнението на дейностите в проекта ще повиши подкрепата на цялата общинска администрация по проекта и ще допринесе за създаване на отношения на прозрачност и откритост.

Най-подходящият канал за предоставяне на информация за тази целева аудитория е редовното представяне на информация за развитието на проекта на общинското ръководство, на целия екип на администрацията чрез вътрешните канали за комуникация в общината (напр. мейли, чат групи), интернет-сайта на проекта. Общинските служители могат да участват при възможност и интерес от тяхна страна в проведените обучения по проекта, както и в дейността на създадения Общински комитет по климата.

Друга възможност е поддържането на информационно табло в сградата на общината, на което да се поставят съобщения и материали по проекта, насочени към колегите от администрацията (място, различно от достъпното за гражданите и посетителите табло за съобщения).

При настъпили промени в местната власт след избори е препоръчително да се планират конкретни срещи, за да се информират новите екипи за хода на проекта, за трудностите, ако има такива, и най-важното за конкретната подкрепа, решения, участие на администрацията за изпълнение на проекта. При тези срещи е важно да се аргументира необходимостта от последователност и приемственост, за да не се допусне загуба на постигнати резултати, както и на ресурси.

❖ **Общински съвет на община Девин**

В рамките на проекта е предвидено финалният вариант на общинския план за адаптация към климатичните промени от дейност 5. да бъде предложен на общинския съвет за одобрение. След одобрението му, той ще бъде качен на официалните интернет страници на общината и на проекта и ще бъде със свободен достъп. Общинският съвет ще получава информация чрез интернет страницата на проекта, публикации в медии, листовки, които ще се разпространят в залата на заседания на общинския съвет.

❖ **Общински комитет по климата**

Създаденият общински комитет по климата към кмета на общината в рамките на Дейност 6 по проекта включва представители на общината (ръководството и администрацията), общински предприятия, НПО, бизнесът и др., чиято дейност е свързана с климатичните промени. На заседанията на Общинския комитет по климата се предоставя информация за напредъка на проекта и постигнатите резултати.

Привличането на повече заинтересовани страни чрез комитета ще подпомогне преодоляването на съществуващата информационна празнина по темата и ще стимулира обмена на знания, като ще способства за засилване на връзката между общинските власти и местното население.

❖ **Гражданите/жители на община Девин**

Резултатите от проекта ще доведат до подобряване на качеството на живот в общината и намаляване на въздействието на климатичните промени върху живота и здравето на населението. Населението на община Девин представлява значителна целева група - 10 142 жители според данни на НСИ за 2021 г. Населението ще получава информация за дейностите и резултатите в проекта чрез различни канали – публикувана информация за предвидените публични събития на страницата на проекта, както и на сайта на община Девин, чрез печатни и електронни медии, разпространение на изготвената листовка по проекта. Информирането на гражданите за конкретните социални и икономически ползи от проекта ще доведе до подкрепа на общите усилия за справяне с глобалните предизвикателства на измененията в климата.

❖ **Медиите**

Медиите на местно регионално ниво са важен партньор при информиране на обществеността. Гражданите активно получават информация чрез местните медии – вестници, телевизионни канали, местни интернет издания. Медиите ще бъдат поканени от община Девин на предвидените две пресконференции по проекта (начална и заключителна) в сградата на общината, на които обществеността ще бъде информирана за предвидените дейности и постигнатите резултати по проекта.

❖ **Местни органи на властта (Областна администрация Смолян, РИОСВ-Смолян, Басейнова дирекция Източнобелморски район, Регионално бюро – Смолян)**

Областна администрация Смолян е естествен партньор по проекта, като на местно ниво тя е институция, която отговаря за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и

местните интереси. В същата група са РИОСВ-Смолян и Басейнова дирекция Източнорелморски район, Регионално бюро – Смолян.

РИОСВ - Смолян осъществява контрол по компонент “води“ на територия, попадаща в обхвата на „Източнорелморски район“ – Пловдив, в който попада община Девин. РИОСВ-Смолян предоставя информация за състоянието на повърхностните и подземни води, почистване и стопанисване на речните легла в границите на урбанизирана територия Девин, предприятия с висок рисков потенциал и др.

Въвличането на тези институции в изпълнението на проекта изисква предоставянето на информация на всеки етап, провеждане на срещи и консултиране при необходимост.

❖ **Местни неправителствени организации**

НПО и граждански сдружения, работещи в области, имащи пряко или косвено отношение към изменение на климата са важен партньор. Те са идентифицирани като целева група още при определяне на членовете на Общинските комитети по климата. Местните заинтересовани НПО могат да бъдат информирани чрез и-мейли за публикувани материали на сайта на проекта или като им бъдат изпратени директно самите материали.

❖ **Представители на местния бизнес**

Друга целева група е местния бизнес в областта на селското стопанство, горското стопанство, туризма, социалните услуги, строителството и др. Техните интереси се обуславят както от необходимостта от спазване на най-новите нормативните документи, отразяващи политиката за климата, така и от желанието за създаване благоприятни местни условия за успешно развитие на бизнеса им. Подобряване на знанията и комуникацията между заинтересованите страни е от ключово значение за успешното прилагане на плановете за действие на местно равнище по отношение на смекчаването и адаптацията към изменението на климата. Това ще се постигне чрез включването им в създадения по проекта Общински комитети по климата.

Привличането на повече заинтересовани страни чрез комитетите ще подпомогне преодоляването на съществуващата информационна празнина по темата и ще стимулира обмена на знания, като ще способства за засилване на връзката между общинските власти и местното население.

❖ **НСОРБ и всички общини в страната**

Националното сдружение на общините в Република България има важна роля за всички процеси на местно ниво. Ето защо е важно сдружението да е включено в групата за най-подробна и интензивна комуникация.

Едно от трите направления на дейност на НСОРБ е подкрепа на общините при осъществяване на техните правомощия, вкл. чрез повишаване на капацитета им и

разпространение на знания и добри практики в сферата на общинските компетенции. НСОРБ ще бъде включена в проекта чрез разпространение на материали и резултати от изпълнения проект като им се предостави достъп до доклади и анализи, които се създават в рамките на проекта.

Всички общини в България ще бъдат информирани по електронен път за резултатите от проекта и постигане на неговата обща цел. Ще им бъде предоставен достъп до разработените материали при изпълнение на проекта в областта на климата, които могат да им бъдат от полза при подготовка и изпълнение на следващи проекти за смекчаване и адаптация от общините.

❖ **Министерство на околната среда и водите (МОСВ)**

МОСВ е естествен партньор и целева група като институция, отговорна за разработване и прилагане на стратегическите и програмните документи в областта на климата и за координация на държавните секторни политики и мерки в тази области,

❖ **Комитетът на Финансовия механизъм на ЕИП и националният Програмен оператор**

Редовната комуникация с националният Програмен оператор, е също елемент от Плана за обществена осведоменост и мултиплициране на резултатите от проекта.

VI. Описание на принципите и подходите при изпълнението на дейностите по осведомяване и мултиплициране

При изпълнението на дейностите по осведомяване и мултиплициране на резултатите от проекта е важно да се прилагат последователно няколко принципа, които да осигуряват надеждността на резултатите и как те ще бъдат възпроизведени след края на проекта. Повечето от тях са дефинирани и в самото проектно предложение под една или друга форма. Така например още в разработения Комуникационен план по проекта е определен експерт в рамките на Екипа за управление на проекта – председателят на сдружения „Клуб за зелени политики“, който пряко отговаря за изпълнението на мерките за информация и публичност и за спазване на изискванията за визуализация. По време на изпълнението на проектните дейности, той следи за изпълнението на заложените количествени и качествени индикатори за обхващане на представителите от заинтересованите страни, с което да се гарантира, че мерките достигат до широката общественост, медиите и заинтересованите страни на регионално и местно ниво. Експертът докладва периодично на ръководителя на проекта относно изпълнението на комуникационния план, а своя страна Ръководителят на проекта отчита пред Програмния оператор прилагането на мерките от Комуникационния план.

Един от най-важните и общи принципи за изпълнение на комуникационните дейности е придържането към високи професионални стандарти.

Всички страни, ангажирани с разработването на Плана за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта, се обединиха около следните принципи и подходи, които ще бъдат следвани при изпълнението на планираните дейности и мерки:

❖ прозрачност и видимост

Това се постига като на интернет-сайта на проекта се публикува максимално изчерпателна информация в разбираем и лесно достъпен вид за предвидените дейности и очакваните резултати от изпълнението на проекта. Друг аспект на този принцип е навременното представяне на информацията. Забавянето да се оповестят предстоящи дейности или постигнати резултати води до съмнения и предположения за нелоялност към заинтересованите страни.

❖ проактивна вместо реактивна комуникация - оповестяване на резултати от дейности по проекта ще се планират и изпълняват точно в момента, когато има какво да се каже.

Този принцип е важен с оглед да не се допуска някой друг да разпространи информация, която може и да е в ущърб на имиджа на проекта или на някой от участниците в него.

❖ прилагане на комуникационните дейности в ключови моменти (milestones)

Важно е комуникационните инициативи по проекта да са съобразени с ключовите моменти от неговото изпълнение (milestones). Такъв пример може да бъде прилагането на добри практики на страната донор чрез участието на партньора IOWA AS при разработването на Плана за смекчаване и адаптация към климатичните промени и най-вече чрез включване на иновативни мерки и мерки ориентирани към зелена инфраструктура, които да залегнат в плана, препоръчани от норвежкия партньор и демонстрирани на учебното посещение в Норвегия и в съответния обучителен модул в България.

❖ **комуникационните дейности обслужват целите на проекта**

Важно е при планирането и изпълнението на всяка комуникационна дейност предварително да се прави „тест“ дали конкретната дейност е свързана и допринася за постигане на целите на проекта.

❖ **използване на общи послания и обща визия**

Използването на важни послания, които да са директно свързани с целите на проекта, както и да се създаде обща графична визия на комуникационните материали на проекта, включително задължително присъствие на обозначение и текстове, които илюстрират донора (лога, текстове).

❖ **взаимна обвързаност между различните комуникационни канали**

Друг важен принцип е да има позоваване на предходни дейности, да се следват поводите за комуникационни дейности, едни и същи текстове и изображения да присъстват в няколко комуникационни канала и продукта едновременно.

❖ **специфичност по ползватели и целеви аудитории**

Необходимо е изборът на канали и носители на информацията да е съобразен със спецификата на целевите аудитории.

❖ **спазване на изискванията на Програма Опазване на околната среда и климатични промени на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021**

При всяка комуникация и публикации, свързани с проекта и направени от бенефициентите заедно и поотделно, ще се :

❖ **посочва, че проектът е получил финансиране от Програма Опазване на околната среда и климатични промени на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021; и**

- ❖ **поставя логото на Програма Опазване на околната среда и климатични промени на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021.**

Когато се показва наред с друго лого, логото на Програма Опазване на околната среда и климатични промени на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 ще се откроява.

VII. Определяне на основните послания

Основните послания на проекта са съобразени с изискванията за комуникация на ФМ на ЕИП, обхвата на програмата и целите на проекта. Най-общо тези послания са следните:

- Целта на проекта е повишаване на капацитета на общините Рудозем, Мадан и Девин за намаляване емисиите на парникови газове и да се адаптират към променящия се климат
- За намаляване емисиите на парникови газове и адаптация към променящия се климат е необходимо участието на всички групи на обществото: институции, граждани, икономически оператори, НПО, което предполага ефективно и координирано взаимодействие
- Дейностите на проекта са планирани и се изпълняват така, че да осигуряват устойчивост на резултатите, продължаване на дейностите и разпространение на практиките в цялата страна
- Необходимо е трайно укрепване на капацитета на всички нива.

Логото на програмата и ФМ ще бъдат част от всички материали разработени за визуализация и представяне на проекта – рекламни материали, сайт на проекта, бланки, покани, публикации в медиите и др. Тези послания не са изолирани или единствени и ограничаващи. Те са дефинирани като минимални, за да се осигури приносът на комуникационните дейности за постигане на резултатите на проекта.

VIII. Основни канали и инструменти за осведомяване и мултиплициране

В Комуникационния план на проекта са дефинирани няколко основни канали на комуникация, които ще се използват за осъществяване на съответните функции на комуникацията с оглед постигане на целите на проекта. Те могат да бъдат групирани в няколко групи:

❖ Интернет сайт на проекта

Освен подходящ каналът, който избираме, трябва да бъде и забележим. Ето защо интернет сайта на проекта е основен канал за комуникация с обществеността и заинтересованите страни. Сайтът е разработен в самото начало на проекта и е ключов инструмент за информиране на обществеността за целите на проекта, действията, напредъка и резултатите, както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване. Сайтът представя информацията на български и английски език. Английската версия дава възможност на заинтересованите от други държави да бъдат информирани за проекта и да предадат най-добрите практики и информация.

Сайтът представя следната информация:

- общи данни за проекта - обхват, цели и финансиране
- информация за изпълнението на проекта, включително постижения, напредък и резултати
- публикации на проекта
- специализирани публикации за намаляване на емисиите от парникови газове и адаптация към климатичните промени
- информация за сътрудничество с юридически лица от страните донори, включително включване на информацията относно прилаганите добри практики в областта на смекчаване и адаптиране към климатичните промени в Норвегия, на база доклада за добри практики, разработен от партньора по проекта Йова в рамките на Дейност 3.
- снимки
- информация за контакт и ясно позоваване на Програма опазване на околната среда и климатични промени и ФМ на ЕИП 2014-2021.

Сайтът ще бъде актуализиран периодично и ще бъде промотиран на рекламни, и други материали използвани в проекта.

❖ **информационни дейности за напредъка**

Предвидени са две основни събития в община Девин, свързани с публичността и информираността на заинтересованите страни относно дейностите по проекта и тяхното изпълнение.

- Начална пресконференция – проведена юли 2023 г., представяне на целите на проекта и очакваните резултати на съответните заинтересовани страни
- Заключителна пресконференция – тя ще се проведе в края на м. април 2024 г. и на нея ще бъдат представени изготвените документи въз основа на дейностите по проекта, както и постиженията и резултатите.

Информация относно проведените пресконференции, както и снимков материал, ще бъдат качени на сайта на проекта.

Ръководителят на проекта ще информира Програмния оператор най-малко две седмици предварително за планираните информационни дейности по проекта, като предоставя необходимата информация на български и английски език, както и снимки за публикуване на интернет портала на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.

Ключово при организиране на подобен род събития е предварителната подготовка – определяне и изпращане на покани на участниците, изготвяне на подходящ дневен ред/сценарий, планиране и подготовка на презентации, публикуване на информация за събитието на сайта на проекта. Логистиката – мястото, залата, времето ще са съобразени така, че да се осигуряват достъп за всички заинтересовани лица. При провеждане на информационните събития подкрепата на финансовите механизми и на държавите донори ще е ясно изразена и видима, като отговорен за това ще е Експертът от екипа за управление, който следи изпълнението на Комуникационния план.

❖ **средства за масова информация – печатни и електронни**

Ще се установят контакти с редактори и журналисти в регионални и/или местни медии (печатни и електронни). По време на проекта екипът ще поддържа активни взаимоотношения с тези лица, като им изпраща специално изготвени съобщения, свързана с изпълнението на проекта, и отговаря на техните въпроси.

❖ **печатни материали**

За промотиране на проекта и програмата по време на събития и сред населението ще бъде разработена и разпространена цветна листовка за проекта, оповестяваща партньорите, дейностите на проекта, очакваните резултати и адреса на уебсайта на проекта. Подкрепата на финансовите механизми и на държавите донори ще е ясно изразена и видима.

❖ **информационна табела**

Ще бъде изработена информационна табела за проекта, която ще бъде поставена на соларната зарядна станция за електрически велосипеди доставена в рамките на Дейност 7. Подкрепата на финансовите механизми и на държавите донори ще е ясно изразена и видима.

❖ **образователни и информационни кампании**

Провеждането на образователни и информационни кампании сред населението ще повиши нивото на информираност по темата за климата и ще спомогне за изграждане на култура за прилагане на мерки за намаляване емисиите на парникови газове и за адаптиране към променящия се климат.

❖ **обучения**

Обученията на експерти в местната администрация, както и сред учениците са ключови за развитието на основни умения и познания в опазване на околната среда и климата. Обученията ще бъдат насочени към конкретни практически примери в областта на смекчаване и адаптиране към климатичните промени. Целта е да се използва натрупания опит по проекта, като в тези обучения вземат участие общинските служители, които са повишили компетентността си в областта на планиране на мерки за смекчаване и адаптиране към климатичните промени чрез проведените обучителни модули в рамките на проекта.

Цялата информация и информационни материали, създадени от бенефициентите по проекта, ще бъдат в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021г. и Анекс 3 от Регламента

За постигане на оптимален ефект за осведомяване и мултиплициране на резултатите от проекта ще се подберат и комбинират най-подходящите канали.

IX. План за действие с мерки, срокове, отговорници, основни канали и целева аудитория и др.

Действие	Срокове на изпълнение	Отговорен изпълнител	Очаквани резултати	Канал	Целева аудитория
Публикуване на информация на интернет сайта на проекта	От 3-ти месец през целия период, вкл. 5 години след приключване на проекта	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Интернет сайт	Всички целеви аудитории
Провеждане на информационни събития – пресконференции в началото и в края на проекта	През 3-ия месец от стартиране на проекта и през 12-тия месец	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Интернет сайт, имейли	медии
Съобщение до медиите за пресконференциите	През 3-ия месец от стартиране на проекта и през 12-тия месец	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Национални и местни медии	медии
Разпространение на информационни печатни материали	До края на 4-ти месец от стартиране на проекта	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Директно, събития, Интернет сайт	Всички целеви аудитории
Изработка на: информационна табела за проекта, поставена на соларната зарядна станция за	До края на 12-ти месец	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Директно, събития, Интернет сайт	Всички целеви аудитории

Действие	Срокове на изпълнение	Отговорен изпълнител	Очаквани резултати	Канал	Целева аудитория
електрически велосипеди					
Публикации в регионални и/или местни печатни и/или електронни медии	През целия период на изпълнение на проекта	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Директно, събития, Интернет сайт	Всички целеви аудитории
Изготвени документи, в резултат от изпълнението на проекта	11-12 месец	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Директно, Интернет сайт	МОСВ, всички общини, НСОРБ
Провеждане на образователни и информационни кампании	Ежегодно	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Директно, събития, Интернет сайт	Общинската администрация и населението на територията на общината
Обучения на експерти в местната администрация, както и сред ученици	Ежегодно	Община Девин	Повишен капацитет сред местната администрация; повишена осведоменост на учениците в общината	Директно, събития	Общинската администрация и населението на територията на общината
Провеждане на образователни и информационни кампании 3 бр.	2030 г.	Община Девин	Повишена обществена осведоменост	Директно, събития, Интернет сайт	Всички целеви аудитории

Х. Мониторинг

За да се изпълнява успешно Плана за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта на Община Девин се изисква прилагане на система за мониторинг и контрол на изпълнението му.

Изпълнението на конкретните действия, които водят до постигане на планираните цели, е задължение на съответни експерти от Общинската администрация.

Наблюдението и оценката на Плана следва да се извършва с оглед постигането на ефективност и ефикасност от изпълнението му. Предметът на наблюдение включва изпълнението на основната и специфичните цели, предвидените действия, срокове и очаквани резултати на Плана.

След изтичане на срока на действие на Плана ще бъде изготвен Доклад, отчитащ неговото изпълнение.

Резултатите от наблюдението и анализите на изпълнението трябва да бъдат публично достояние.

Настоящият Плана за обществена осведоменост и за мултиплициране на резултатите от проекта на Община Девин е с период на действие от 2024 - 2030 г. При възникване на необходимост от коригиращи действия, Плана може да бъде допълван и актуализиран.

XI. Заключение

Планът за обществена осведоменост идентифицира най-ефективните стъпки за мултиплициране на резултатите от проекта и тяхната устойчивост, така че те да могат да бъдат повторени след неговия край и от други общини в страната. Подобряването на капацитета на местните общности в областта на климата ще допринесе индиректно за подобряване статуса на околната среда, тъй като подобрената компетентност на общинските специалисти в областта на климата и познанията на местните общности са ключова предпоставка за подготовка и изпълнение на следващи проекти за смекчаване и адаптация от общините и от бизнеса.