



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Община Девин

**Проект BG05SFPR002-2.001-0211-C01 „Грижа в дома в община Девин“,  
Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05SFPR002-2.001 „Грижа  
в дома“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-  
2027**

### ОБЯВЯВА

**Конкурс за заемане на длъжности: Диспечер, специалисти „Здравни грижи“  
и Психолог**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГРИЖА В ДОМА В ОБЩИНА ДЕВИН**

1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания.

2. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, както и осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата. Заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите).

3. Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и др. специалисти при необходимост

4. Осигуряване на супервизия и обучения на служителите, предоставящи почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:**

#### **1. ДИСПЕЧЕР- 1 брой на пълен работен ден**

##### **1.1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Организира дейността по предоставянето на интегрирани здравно- социални услуги. Осъществява оперативно регулиране и координиране на услугите, участва в изготвяне на работни графици, приема заявки от потребители на услугите и др.

##### **1.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

- средно образование  
завършена образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на хуманитарните науки е предимство.
- Професионален опит - не е необходим. Опит в областта на социални дейности е предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

**Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“**

**Проект BG05SFPR002-2.001-0211-C01 „Грижа в дома в община Девин“**



### **1.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet- предимство.
- Опит при работа в екип е предимство.

**2. СПЕЦИАЛИСТ „ЗДРАВНИ ГРИЖИ“**- 2 броя на 4 часов работен ден

#### **2.1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

- Предоставяне на здравни услуги по домовете на потребителите - мерене на кръвно, поставяне на инжекции, смяна на превръзки, почистване на рани, контрол върху приема на лекарства, консултации и др.

#### **2.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

- Висше образование - минимум завършена образователна степен „професионален бакалавър“, специалност „Медицинска сестра“, „Медицински фелдшер“ и други асоциирани медицински специалности.
- Професионален опит - не е необходим. Опит в областта на социални дейности е предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

#### **2.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet- предимство.
- Опит при работа в екип е предимство.

**3. ПСИХОЛОГ**- 1 брой на 2 часов работен ден

#### **3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Проучва индивидуалните психологически особености и потребности на потребителите; оказва психологическа подкрепа и/или консултиране на потребителите

#### **3.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

- Висше образование - минимум завършена образователна степен „бакалавър“, специалност „Психология“.
- Професионален опит - не е необходим. Опит в областта на социални дейности е предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

#### **3.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet- предимство.
- Опит при работа в екип е предимство.

**Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор.**

### **III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

**Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“**

**Проект BG05SFPR002-2.001-0211-C01 „Грижа в дома в община Девин“**



- Писмено заявление за кандидатстване
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

**Документите могат да бъдат получени на място в Общинска администрация Девин, ул. „Дружба №1, ет.2, стая №8 или изтеглени от електронната страница на Община Девин./ТУК**

**Документи ще се приемат от 06.03.2023г. до 05.04.2023г., всеки работен ден от 8.00ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 17.00ч., на адрес гр. Девин, ул. „Дружба“ №1, ет.2, ст. №8. Подаването на заявлението с приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.**

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

3. Всяко постъпило заявление за участие в конкурс в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Девин.

4. Конкурсът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 3 (три) дневен срок от изтичане срока на обявлението.
- Интервю в 3 (три) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по - нататъшно участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Девин на адрес <http://www.devin.bg> и на информационното табло в сградата на община Девин.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на съответната длъжност.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 3 (три) дневен срок от провеждането на интервюто.



Съфинансирано от  
Европейския съюз

**Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027**  
**Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“**  
**Проект BG05SFPR002-2.001-0211-C01 „Грижа в дома в община Девин“**