



## **ОБЩИНА ДЕВИН**

**УТВЪРЖДАВАМ, .....П.....**

**ЗДРАВКО ИВАНОВ**

*Кмет на община Devin*

*\* Налице е положен подпис, като същият е заличен  
съгласно Общия регламент за защита на личните данни  
(Регламент (ЕС) 2016/679).*

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

#### **ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ**

**по реда на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности  
в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на  
дървесина и не дървесни горски продукти“,  
Съгласно Заповед № РД-09-364/12.08.2022г.**

**с ПРЕДМЕТ:**

**„Продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от горски  
територии собственост на Община Devin“,**

**включена в**

**ОБЕКТ №2201 (отдели/подотдели: 176 - "Ч")**

**м.август 2022 година**

**гр. Devin**

## СЪДЪРЖАНИЕ :

### I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на дървесината включена в обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.
10. Разяснения по документацията за участие.

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към участниците.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

### IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерий за класиране на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата.

### V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от **Заповед № РД-09-364/12.08.2022г.** на кмета на Община Девин за откриване на процедурата;
2. **Приложение № 1** - Образец на Заявление за участие в търга с тайно надаване;
3. **Приложение № 2** - Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а“ до „з“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. **Приложение № 3** - Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски

продукти, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;

5. **Приложение № 4** - Образец на Ценово предложение;

6. **Приложение № 5** - Проект на договор;

7. **Приложение № 6** - Образец на Декларация по чл.52, ал.6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (**попълва се от участника определен за купувач при сключване на договора**);

8. **Приложение № 7** - Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени в обекта и начални цени на отделните сортименти;

9. **Приложение № 8** - Копие на Технологичен план за насажденията, включени в обекта;

## **I. ОБЩА ЧАСТ.**

### **1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на търга, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането.

**Правно основание за откриване на процедурата:** чл.44, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.4, ал.2, във връзка с чл.3, ал.1, т.1, чл.15, ал.3, във връзка с чл.46, т.1, чл.49, ал.1, т.2 и чл.53, ал.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата"

Процедурата се открива, организира и провежда от Община Девин в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Решение № 145/29.10.2020г. на Общински съвет Девин.

**Вид на процедурата: ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ** за продажба на **прогнозни количества стояща дървесина на корен** от горски територии собственост на Община Девин.

### **2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**2.1. Предмет на процедурата е продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен**, включена в самостоятелно обособен обект с **№2201** в горска територия – общинска собственост в териториалния обхват на ТП "ДЛС-Извора-Девин", подробно описани по отдели/подотдели, категория дървесина, дървесни видове и обем на прогнозните количества - определени по сортиментни ведомости с начални цени, гаранция за участие, технология на извоза и срокове за изпълнение, както следва:

Обект №	Отдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категории - пл. м <sup>3</sup>					Начална цена - лева без ДДС	Гаранция за участие	Вид на сечта	Технология на извоз	Срок за изпълнение
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО					
2201	176 - Ч	бял бор	79	104	4	447	634	21590,00	1079,50	Прореждане	Трактор и ръчно	31.08.2023г.
Общо за обект 2201			79	104	4	447	634	21590,00	1079,50			
Общо за процедурата			79	104	4	447	634	21590,00	1079,50			

### **3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА.**

Началната тръжна цена за обекта, под която участниците не могат да правят валидни предложения е в размер на: **21590,00 лв.** (*Двадесет и една хиляди, петстотин и деветдесет лева без ДДС;*

Началната цена за обекта е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение №7* към настоящата документация.

### **4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включена в самостоятелно обособения обект, респективно съставляващите го насаждения, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени

технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011г. за сечите.

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба, ще се добиват на стандартни асортименти, съгласно БДС.

Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането ѝ, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА по ТРИМЕСЕЧИЯ												ОБЩО
		IV тримесечие на 2022г.			I тримесечие на 2023г.			II тримесечие на 2023г.			III тримесечие на 2023г.			
		X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XII	
№ 2201	176 - Ч	334			0			200			100			634
Общо за обект 2001		334			0			200			100			634

## 5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обособения обект и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

**Огледа на насажденията** може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч. в периода **от 15.08.2022г. до 26.08.2022г. вкл.**, в присъствието на представител на Община Девин. Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на участника.

## 6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лица се осигурява **безплатен и неограничен достъп** до документацията за участие едновременно с публикуване на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на Община Девин: <http://devin.bg/> ; Главно меню / Обявления / Общински гори.

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от фронт офиса на Община Девин след представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до **16:00** часа на **29.08.2022г.**

Цената на документацията за участие в търга е **10.00 лв. (Десет лева)** без ДДС. Същата може да се заплати в касата на Община Девин или по банков път по сметка на общината **IBAN: BG79 IABG 7491 3301 5166 03, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК “ АД, офис гр. Девин.

## 7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

**Оферти за участие в търга с тайно наддаване** ще се приемат на фронт офиса в административната сграда на Община Девин, гр. Девин, ул. „Дружба“ 1 - **всеки работен ден до: 17:00** часа на **29.08.2022г. вкл.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

**8.1. Гаранцията за участие** се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“ за обекта и следва да се представи от участниците единствено във формата на **парична сума**, посочена в таблицата от раздел **I, т.2.1** от настоящата документация за участие.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на Община Девин в банка: „Интернешънъл Асет Банк “ АД, офис гр. Девин, **IBAN: BG79 IABG 7491 3301 5166 03, BIC: IABGBGSF.**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на Община Девин, не по-късно от 17:00ч. на **29.08.2022г.**

а) **Гаранциите за участие се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата“, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета на Община Девин за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. на обжалващия заповедта на кмета на Община Девин за определяне на купувач – в срок **5 работни дни** от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Община Девин.

б) **Гаранциите за участие се задържат от кмета на Община Девин** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата“, когато участник в процедурата:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор за закупуване на дървесината на корен;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок.

**8.2. Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.2 от „Наредбата“ е в размер на **10% (десет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта**, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична

сума или банкова гаранция **по избор на участника-определен** за спечелил търга в **5 (пет) дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за съответния обект, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното ѝ изпълнение – от датата на издаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Община Девин: **IBAN: BG79 IABG 7491 3301 5166 03, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК “ АД, офис гр. Девин.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Община Девин, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от кмета на Община Девин.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

## **9. УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.**

9.1. Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за съответното насаждение, включено в условно обособения обект.

9.2. Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след съставяне на приемателно-предавателен протокол и заплащане на дървесината.

9.3. Заплащането на стойността на дървесината ще се извършва по банков път, по сметка на Община Девин посочена в договора, по следния ред:

9.3.1. След издаване на превозен билет/и за транспортиране на договорената дървесина се подписва предавателно-приемателен протокол;

9.3.2. Въз основа на подписаният от страните по договора предавателно-приемателен протокол и издадена фактура, купувачът извършва плащане в срок до три работни дни от датата на фактуриране;

9.3.3. Плащанията по т.9.3.2 следва да покриват стойността на реално приетото количество дървесина, което е транспортирано;

9.4. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър.

9.5. Купувачът може да добива и закупува асортименти по БДС с дължини над 4.01 метра, като същите ще се заплащат по достигната при провеждане на търга цена, завишена с **5 (пет) процента**.

## **10. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.**

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в търга с тайно наддаване. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува разяснения на интернет страницата на Община Девин, без да посочва лицето, направило искането.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

Право на участие в обявената процедура - **търг с тайно наддаване** има всеки заинтересован **ТЪРГОВЕЦ**-юридическо лице и/или едноличен търговец, който:

1.1 **Е регистриран в публичния регистър** на Изпълнителна агенция по горите **по реда на чл.241** от Закона за горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността-добив на дървесина;

1.2 **Има сключен договор най-малко с едно физическо лице**, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от Закона за горите. Лицето следва да е вписано в публичния регистър **по чл.235 от Закона за горите** и да притежава удостоверение за регистрация. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице - едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;

1.3 **Не е осъден с влязла в сила присъда**, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.4 **Не е обявен** в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.5 **Не е** в производство по ликвидация;

1.6 **Не е свързано лице** по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на Община Девин;

1.7 **Не е сключил договор** с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ;

1.8 **Не е лишен** от право да упражнява търговска дейност;

1.9 **Няма парични задължения** към държавата и към Община Девин, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10 **Няма не погасени парични задължения** по договор за покупко-продажба на дървесина към Община Девин, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура;

1.11 **Е внесъл пълния размер** на определената парична гаранция за участие за обособения обект;

1.12 **Е извършил оглед** на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на търга;

1.13 **Е представил оферта** в съответствие с изискванията на документацията за участие в търга;

1.14 **Е представил изискуемите** документи, съгласно тръжните условия;

1.15 **Отговаря на техническите и квалификационни изисквания** за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, както следва:

• *назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;*



• наличие на собствена, наета и/или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите за съответния обект, а именно:

- **Двама квалифицирани секачи**
- **Два технически изправни бензино-моторни триона**

1.16 **Не използва подизпълнители** за изпълнение предмета на търга.

✓ **Изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8**, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ **Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8 се прилагат, както следва:**

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.**

1.1.С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането ѝ.

1.2. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.4. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.5. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.6. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.7. Всеки участник поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. Община Девин не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.8. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.9. Представените документи остават в архива на Община Девин след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

## **2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

***За участие в настоящия търг участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:***

2.1 Заявление за участие по образец (Приложение №1).

2.2 Декларация по чл.18, ал.1, т.3. буква „а,б,в,г,д,е,ж,з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец (Приложение №2).

2.3 Декларация за техническите и квалификационните изисквания по образец (Приложение №3).

### **ВНИМАНИЕ!**

*Обстоятелствата посочени в т.2.2 и т.2.3 се декларират, чрез собственоръчно подписани от управителя на участника декларации, и следва да бъдат приложени към офертата за участие. При участие на юридически лица декларацията по т.2 се попълва от всички управители и членове на управителния орган на участникът. Същото важи и когато управителите представляват дружествата заедно и поотделно.*

2.4 Документи за наличие на собствена, наета или закупена на лизинг техника за добив – представят се счетоводни документи за собственост заверени копия от договори за лизинг или извлечения от балансови сметки или счетоводните книги за ДМА, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалност на същата.

2.5 Заверени копия на документите за регистрация и техническа изправност на декларираната техника за добив и извоз съгласно изискванията на Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника;

2.6 При посочен обоз в приложение № 3 - заверено/и копие/я на договор/и за наем и/или лизинг. При собствени животни доказването на същите може да се докаже с фактура и/или извадка от ДМА, и/или друг подходящ документ.

2.7 Заверено от участникът копие на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ на лесовъда посочен в приложение № 3.

2.8 Справка за действащите трудови договори, **издадена от НАП в период до един месец от датата на представянето ѝ**. В справката следва да фигурират имената на лицензирания лесовъд на участника (в случай, че това не е управителя на участника), както и наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейностите.

2.9 Заверено/и копие/я от документ/и - свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника за работниците които ще работят с техниката посочен в приложение № 3.

2.10 Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато заявлението е изготвено от упълномощено лице (оригинал или копие, заверено „вярно с оригинала“ от участника). От пълномощното да е видно, че пълномощникът има представителна власт да подава документи от името на участникът.

2.11 Плик с надпис "Ценово предложение", в който е поставена ценово предложение по образец (Приложение №4);

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

3.1. Всеки участник може да подаде **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

**Върху плика задължително се посочват:**

- **името на участника;**
- **адрес за кореспонденция;**
- **телефон/факс; електронна поща (e-mail);**
- **номера на обекта.**

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Ценово предложение“**, **„номер на обекта“** **„наименованието на участника“**, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (**Приложение №4**).

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

3.5. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

3.6. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.7. Предложената от участника стойност не може да е **по – ниска от обявената начална цена** за обекта – посочена в т.І.3 от настоящите условия.

3.8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.9. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

#### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Кмета на Община Девин може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите–предмет на процедурата.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.**

##### **1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.**

**1.1.** Обявената процедура - **търг с тайно надаване** ще се проведе на: **30.08.2022г.** от **10:00ч.** в административната сграда на Община Девин в гр. Девин, ул. „Дружба“ 1.

**1.2.** Всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – ако е приложимо.

**1.3.** Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед на кмета на Община Девин комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ.

техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представяван на търга само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложи в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в заявлението, комисията взема решение за допускане или отстраняване на участника в следващия етап на процедурата.

## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### ***Комисията отстранява от търга участник:***

**2.1.** Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

**2.2.** За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

**2.3.** Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокол.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис: "Ценово предложение" на допуснатите участници.

Пликовете с надпис: "Ценово предложение" на отстранените от по-нататъшно участие участници не се отварят и не се разглеждат.

Комисията отваря пликове: "**Ценово предложение**" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик с надпис: "Ценово предложение", които са по-ниски от предварително обявената от продавача начална цена за съответния обект, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

### **3. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности, свързани с изпълнение предмета на търга – продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен, включена в съответния обект.**

### **4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.**

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обособен обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от началната цена за съответния обособен обект.

Предложения, подадени в плик с надпис: „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от продавача изисквания, не участват в класирането.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/те по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола **са публични.**

Комисията изготвя протокола за провеждане на търга, в който описва всички действия на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на участниците в търга и го представя за утвърждаване на кмета на Община Девин.

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията Кметът на Община Девин го утвърждава и издава писмена заповед за определяне на Купувач на прогнозните количества дървесина за съответния обект или прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането ѝ на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на Община Девин.

Заповедта за определяне на Купувач или за прекратяване на процедурата може да се обжалват по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването им.

### **5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**5.1.** Кметът на Община Девин прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;
- б) офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;
- в) първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г".

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Кметът на Община Девин, сключва писмен договор за продажба на дървесината на корен за съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.

**1. В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването ѝ, определеният за купувач участник следва да представи на продавача документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“, а именно:**

- **Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

- **Заявление за трансформация на гаранцията за участие в гаранция за изпълнение**

- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

**При сключване на договора участникът**, определен за купувач следва да представи и Декларация по чл.52, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.) – **Приложение №6.**

**Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик на фронт офиса в Община Девин от участника определен за купувач или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: името на участника**

**определен за купувач; номера на обекта, за които се отнасят документите; адрес за кореспонденция; телефон/факс; електронна поща.**

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, определена от Кметът на Община Девин, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от кмета в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Община Девин.

**Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.**

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. в установения срок не представи необходимите документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към Община Девин, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. има не погасени парични задължения по договор за покупко-продажба на дървесина към Община Девин.

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или не доказване с тях на декларираните обстоятелства органът, открил търга, със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Кметът на община Девин издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

#### **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Девин или на тел.: 030415914 (фронт офис на Община Девин) или на тел.: 0885080944 /инж. Емануил Кущинаров – Главен експерт „Общински гори“/.

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ** – подробно описани в съдържанието.