



## ОБЩИНА ДЕВИН

### ЗАПОВЕД

№ РД-09-503

гр. Девин, 19.10.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 63, ал. 9 и чл. 63в от Закона за здравето, чл. 73 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка със Заповед № РД-01-548 от 30.09.2020 г. на министъра на здравеопазването и във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 на Министерския съвет от 25 юни 2020 г. и Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020 г., Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020 г. и Решение № 609 на Министерския съвет от 28 август 2020 г. и предложение от Главния държавен здравен инспектор,

#### НАРЕЖДАМ:

I. Във връзка с въведените от министъра на здравеопазването противоепидемични мерки на територията на страната, считано от 01.10 2020 г. до 30.11.2020 г.:

1. Във всички административни и структурни звена на Община Девин и ОП „БКС – Девин“ да се спазват противоепидемични мерки в работните помещения, както следва:

1.1. Редовно проветряване и дезинфекция, в съответствие с алгоритъма, посочен в Приложение № 1 на Заповед № РД-01-548 от 30.09.2020 г. на министъра на здравеопазването по утвърдените: Програма за дезинфекция във връзка с превенция и защита от коронавируса на обект: Община Девин и Инструкции за дезинфекционни мероприятия в обект с обществено значение Община Девин.

1.2. Почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парапети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли, мивки.

1.3. Прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещенията трикратно по 15 минути в рамките на работното време за административно обслужване.

1.4. Извършване на филтър на персонала преди започване на работа, недопускане до работните помещения на лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянето, нарушение или загуба на вкуса и други). Ръководителите на структурни звена и кметовете на кметства да не допускат служители с грипозодобна симптоматика на работа.

1.5. Инструктаж на персонала за правилна хигиена на ръцете, съгласно посоченото в Приложение № 2 на Заповед № РД-01-548 от 30.09.2020 г. на министъра на здравеопазването и осигуряване на сапун и вода и дезинфектант.

1.6. Създаване на организация, която да осигури физическа дистанция между лицата най-малко от 1,5 м.

1.7. Осигуряване на лични предпазни средства на персонала в зависимост от спецификата на работа и оценката на риска на работното място (защитна маска за лице, шлем, ръкавици и др.).

2. При необходимост, в зависимост от спецификата и възможностите на съответната трудова дейност, да се организира дистанционна форма на работа за служителите (надомна работа/работа от разстояние). Да се ограничат несъществени контакти на работното място, а при ползване на регламентирани почивки да се спазват противоепидемичните мерки в местата за отдих.

3. При непосредствено обслужване на клиенти, изискващо разстояние по-малко от 1,5 м. е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем. По изключение се допуска обслужване на клиенти без защитна маска за лице или предпазен шлем, когато са осигурени механични прегради от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ влажно почистване или дезинфекция.

4. При предоставянето на услуги на гражданите, освен мерките по т. 1 – 3, да се прилагат и следните противоепидемични мерки:

4.1. Организира се дейността по начин, който осигурява спазването на дистанция най-малко от 1,5 м. между лицата, на които се предоставят съответните услуги в помещенията и прилежащите към тях площи на открито.

4.2. Осигуряват се дезинфектанти за ръце на входа на обектите.

4.3. Оптимизира се пропускателния режим за служителите на администрацията и за външни посетители/потребители на административни услуги, в зависимост от особеностите на инфраструктурата и сградния фонд в отделните сгради на общинската администрация, включително в кметствата.

4.4. Създава се организация за контрол на входа на обектите по отношение броя на влизащите лица с цел недопускане струпване на хора, спазването на дистанция и носенето на защитни маски за лице.

4.5. Поставят се на видно място информационни табели или се информират по друг начин потребителите на услуги за задължението за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете и носене на защитни маски на лицето при посещението на съответния обект.

4.6. Създава се организация на работа, която да сведе до минимум преките контакти между работещите, служителите и потребителите, и осигури спазване на дистанция от 1,5 метра. Не се допуска струпване на хора пред гишетата.

4.7. Обслужването на потребители се извършва при повишени мерки за биологична сигурност като в работните помещения гражданите влизат само по един.

4.8. Административното обслужване на гражданите административните сгради на общинската администрация в Девин да се извършва:

- в Служба „Местни данъци и такси“ на адрес: гр. Девин, ул. Васил Левски № 1, ет. 3, в ст. № 1 и ст. № 14, като се осигури необходимото разстояние между служителите и потребители.

- във фронт офиса в сградата на адрес: гр. Девин, ул. Дружба № 1; При необходимост, служителите осъществяват среща с гражданите на фронт-офиса.

4.9. Приемането на заявленията за извършваните услуги от отдел „Устройство на територията и общинска собственост“ до второ нареждане да се извършва от старши специалист „Административно обслужване – ТСУ и ОС“ на фронт-офиса.

4.10. Да не се допуска натрупване на голям брой лица в/пред помещенията за административно обслужване на гражданите и кабинетите, в които пряко се работи с потребители на административните услуги.

4.11. При наличие на чакащи клиенти да се спазва минимална дистанция 1,5 метър между посетителите.

4.12. Изчакването да се осъществява на открито или на място с осигурена добра аерация.

4.13. При видими симптоми на неразположение (кашляне, кихане, секречия от носа) лицата да бъдат подканени да използват лични предпазни средства - маски, носни кърпи и други, които да се поставят пред лицето, както и да са на допустима дистанция един от друг и от служителите на съответното място за обслужване.

5. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска, която да се сменя на всеки два часа. Служителите да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце и периодично да обработват ръцете си.

6. Всички служители ползват в работните помещения защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.), като спазват инструкцията за правилно носене, съгласно Приложение № 3 на Заповед № РД-01-548 от 30.09.2020 г. на министъра на здравеопазването.

7. Всички лица, когато се намират в общинските административни сгради и на други закрити обществени места, са длъжни да имат поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.), които се използват съгласно препоръките в Приложение № 3 на Заповед № РД-01-548 от 30.09.2020 г. на министъра на здравеопазването.

8. Провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица в административните сгради да бъде ограничено и при необходимост да се извършва при строго спазване на протиепидемичните мерки. Същото важи и за провеждането на вътрешнослужебни мероприятия и прояви.

9. Поставянето на защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.) на всички открити обществени места е препоръчително.

10. Служителите от Общинска администрация – Девин и ОП „БКС – Девин“ са пряко отговорни за собственото си здраве и състояние. При първи симптоми незабавно да се обърнат към общо практикуващи лекари (към личните лекари), най-напред с обаждания по телефона.

11. При установяване на случай на заболял служител (посетител), да се извършва крайна дезинфекция на повърхности, влезли в контакт със заболялото лице – работно помещение, работни плодове, подове, често докосвани повърхности, санитарни възли, общи части и др.

II. Ръководителите на административни и структурни звена в Община Девин, директорът на ОП „БКС – Девин“, кметовете на кметства и кметските заместници по населените места организират и координират изпълнението на разпоредените мерки в подчинените им структури.

III. За неизпълнение на заповедта да бъдат предприети дисциплинарни мерки съгласно Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

IV. Заповедта да се сведе до знанието на зам.-кметовете, кметовете на кметства и кметските заместници, секретаря на общината, началниците на отдели и всички служители на Общинска администрация - Девин и ОП „БКС - Девин" чрез преките им ръководители - за изпълнение.

V. Контролът на разпоредените мерки се осъществява от кметовете на кметства, кметските заместници, директора на ОП „БКС – Девин“ и Звеното за контрол, създадено с моя Заповед № РД-09-496 от 15.10.2020 г.

VI. Срокът и обхвата на мерките по т. I може да бъде променен в зависимост от развитието на епидемичната ситуация в страната.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на Община Девин.

**/П/**

**ЗДРАВКО ИВАНОВ**

*Кмет на община Девин*