



ОБЩИНА ДЕВИН

ЗАПОВЕД

№ РД-09-268

гр. Девин, 14.05.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 63, ал. 9 и чл. 63в от Закона за здравето, чл. 73 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка със Заповед № РД-01-262 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването, и във връзка с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г. за обявяване на извънредна епидемична обстановка и предложение от Главния държавен здравен инспектор

НАРЕЖДАМ:

I. Във връзка с въведените от министъра на здравеопазването противоепидемични мерки на територията на страната, считано от 14 май 2020 г. до 14 юни 2020 г., във всички административни и структурни звена на Община Девин и ОП „БКС – Девин“ да се спазват следните мерки:

1. При необходимост, в зависимост от спецификата и възможностите на съответната трудова дейност, да се организира дистанционна форма на работа за служителите (надомна работа/работа от разстояние).

2. Извън случаите по т. 1, задължително се спазват следните противоепидемични мерки в работните помещения:

2.1. Дезинфекция, в съответствие с алгоритъма, посочен в Приложение № 1 на Заповед № РД-01-262 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването по утвърдените: Програма за дезинфекция във връзка с превенция и защита от коронавируса на обект: Община Девин и Инструкции за дезинфекционни мероприятия в обект с обществено значение Община Девин.

2.2. Почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. За целта се използват дезинфектанти на база изоцианурати и окислители. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парпети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли, мивки.

2.3. Прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещенията трикратно по 15 минути в рамките на работното време за административно обслужване.

2.4. Недопускане до работните помещения на лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и други).

2.5. Инструктаж на персонала за правилна хигиена на ръцете, съгласно посоченото в Приложение № 2 на Заповед № РД-01-262 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването и осигуряване на сапун и вода и дезинфектант.

2.6. Създаване на организация, която да осигури физическа дистанция между лицата най-малко от 1,5 м.

2.7. Осигуряване на лични предпазни средства на персонала в зависимост от спецификата на работа и оценката на риска на работното място (защитна маска за лице, шлем, ръкавици и др.).

3. При непосредствено обслужване на клиенти, изискващо разстояние по-малко от 1,5 м. е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем. По изключение се допуска обслужване на клиенти без защитна маска за лице или предпазен шлем, когато са осигурени механични прегради от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ влажно почистване или дезинфекция.

4. При предоставянето на услуги на гражданите, освен мерките по т. 2 и т. 3, да се прилагат и следните противоепидемични мерки:

4.1. Оптимизира се пропускателния режим за служителите на администрацията и за външни посетители/потребители на административни услуги, в зависимост от особеностите на инфраструктурата и сградния фонд в отделните сгради на общинската администрация, включително в кметствата.

4.2. Поставят се на видно място информационни табели или се информират по друг начин потребителите на услуги за задължението за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете и носене на защитни маски на лицето при посещението на съответния обект.

4.3. Създава се организация за контрол на входа на обектите по отношение броя на влизащите лица с цел недопускане струпване на хора и спазването на дистанция.

4.4. Обслужването на потребители се извършва при повишени мерки за биологична сигурност като в работните помещения гражданите влизат само по един.

4.5. Спазва се дистанция най-малко от 1,5 м. между лицата, на които се предоставят съответните услуги в помещенията и прилежащите към тях площи на открито.

4.6. Осигуряват се дезинфектанти за ръце на входа на обектите.

4.7. Административното обслужване на гражданите административните сгради на общинската администрация в Девин да се извършва на:

- фронт офиса в сградата на адрес: гр. Девин, ул. Дружба № 1;
- в отдел „Местни данъци и такси“ на адрес: гр. Девин, ул. Васил Левски № 1, ет. 3, ст. № 1 и ст. № 14

5. Провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица в административните сгради да бъде ограничено.

6. Прекратяват се временно приемните дни на кмет на община Девин.

7. Служителите от Общинска администрация – Девин и ОП „БКС – Девин“ са пряко отговорни за собственото си здраве и състояние. При първи симптоми незабавно да се обърнат към общо практикуващи лекари.

8. Всички лица, когато се намират в закрити обществени места са длъжни да

имат поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.), които се използват съгласно препоръките в Приложение № 3 на Заповед № РД-01-262 от 14.05.2020 г. на министъра на здравеопазването.

II. На интернет страницата на Община Девин да се публикуват заповедите на министъра на здравеопазването, с определените протиепидемични мерки, забрани, разрешения и промени, настъпили по време на обявената извънредна епидемична обстановка.

III. Отменят се всички мерки, определени с мои заповеди, които противоречат мерките, въведени със заповедите на министъра на здравеопазването във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка.

IV. Ръководителите на административните и структурни звена в Община Девин, директорът на ОП „БКС – Девин“, кметовете на кметства и кметските заместници по населените места организират и контролират изпълнението на разпоредените мерки в подчинените им структури.

V. Заповедта влиза в сила на 14.05.2020 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на Община Девин.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Дияна Чаушева, заместник-кмет на община Девин.

/п/

ЗДРАВКО ИВАНОВ

Кмет на община Девин