



ОБЩИНА ДЕВИН

ЗАПОВЕД

№ РД-09-135

гр. Девин, 21.03.2019 г.

Като взех предвид писмо вх. № РД-01-20-474/15.03.2019 г. на Областен управител на област Смолян, на основание чл.44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс, с оглед създаването на организация за подготовка на дейностите, свързани с произвеждането на избори за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г., насрочени на 26 май 2019 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Определям Технически екип на Община Девин, който да отговаря за организационно-техническата подготовка на изборите за членове на Европейския парламент от Република България и за координация с комисиите и администрациите, както следва:

Ръководител на техническия екип:

Елка Станчева – секретар на община Девин

Членове на екипа:

1. Митка Вълчинова – началник на отдел „Административно обслужване“.
2. Захаринка Шапкива – началник на отдел „Бюджет, финанси и управление на човешките ресурси“.
3. Антоний Моллов – началник на отдел „Информационно обслужване, сигурност и връзки с обществеността“.
4. Юлия Хаджиева – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“.
5. Албена Бомбаширова – главен специалист „Административно обслужване и касови приходи“.
6. Марияна Кирова – главен специалист „Деловодство и административно обслужване“.

II. Определям работни групи, както следва:

1. Работна група за осигуряване на изборителните секции – монтиране на кабините за гласуване, осигуряване на противопожарна безопасност, осветление и обзавеждане на помещенията за нормална работа на СИК – маси, столове и др. материали:

- 1.1. Слави Бочуков – директор на ОП "БКС -Девин".
- 1.2. Васка Иванова – технически ръководител в ОП "БКС -Девин".
- 1.3. Валентин Татаров – технически сътрудник – домакин.
- 1.4. Роман Чавдаров – главен специалист АО, кв. Настан.

1.5. кметове на кметства и кметски наместници.

2. Работна група за връзки с РИК, СИК, консултации за сформирани на СИК, осигуряване на транспорт, изготвяне на съобщения за населението, публичност на информацията, организационно-техническа работа по предоставяне на изборни книжа и други материали на СИК, куриерско обслужване:

2.1. Елка Станчева – секретар на община Девин

2.2. Антоний Моллов – началник на отдел „Информационно обслужване, сигурност и връзки с обществеността“

2.3. Митка Вълчинова – началник на отдел „Административно обслужване“.

2.4. Марияна Кирова – главен специалист Деловодство и административно обслужване“

2.5. Юлия Хаджиева – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“

2.6. Албена Бомбаширова – главен специалист „Административно обслужване и касови приходи“

2.7. кметове на кметства и кметски наместници

2.8. Ася Стефанова – главен специалист АО, кв. Настан

2.9. Валентин Татаров – технически сътрудник – домакин

2.10. Галя Гачилова – куриер

2.11. Идриз Шабанов – началник отдел „Чистота“ в ОП „БКС-Девин“

2.12. Ясен Бошнаков – шофьор

3. Работна група за финансово осигуряване:

3.1. Захаринка Шапкина – началник на отдел „Бюджет, финанси и управление на човешките ресурси“.

3.2. Фатме Къртълова – младши експерт „Човешки ресурси“.

3.3. Станимира Даскалова – изпълнител – касиер.

4. Работна група за подготовка на изборните списъци и оказване на методическа помощ на кметовете на кметства и кметските наместници:

4.1. Митка Вълчинова – началник на отдел „Административно обслужване“.

4.2. Юлия Хаджиева – главен специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“

4.3. Албена Бомбаширова – главен специалист „Административно обслужване и касови приходи“

III. Горепосочените служители в Община Девин да изпълняват с приоритет задачите, свързани с произвеждането на изборите и в съответствие с определените срокове.

IV. При необходимост в хода на подготовката на изборите, в екипа и работните групи да се привличат за изпълнение на отделни задачи и други служители от общинската администрация.

Отг. Елка Станчева

V. За спазване на определените в Изборния кодекс срокове, при необходимост, определените служители да работят в почивни и празнични дни. За целта да се водят отчетни форми за извънреден труд.

Отг. Елка Станчева

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

/П/

КРАСИМИР ДАСКАЛОВ

Кмет на община Девин