

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (ГРА- 4)

Наименование на услугата: Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение

Нормативно основание: Закон за гражданската регистрация – чл.24, ал.1, Закон за електронното управление - чл. 2, 3, 4 и 40, Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г., изм., бр. 69 от 11.09.2012 г., в сила от 11.09.2012 г.) - чл. 3, ал. 3 и чл. 17											
Необходими документи за изпълнение на услугата :											
1. Искане по служебен път.											
Видът на правното ограничение може да бъде: "пълно запрещение"; "ограничено запрещение"; "лишен от родителски права" или "ограничени родителски права"											
Срок за извършване на услугата:						7 дни					
Такса (заплаща се при заявяване на услугата):						Няма.					
Изпълнители (Структурни звена в Общинска администрация - Девин, Външни структури)						Отдел „Административно обслужване”/ кметства / населени места			Външни администрации	Срок за изпълнение	
						Деловодство/ фронт-офис/ специалист в кметство	Кмет на кметство/ Кметски наместник	Началник на отдел	Специалист - длъжностно лице по гражданско състояние	Кмет на община	
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/											
1. Входиране на искането с приложените документи в деловодната система "Архимед е-Община"/ в деловодния дневник						x	x			веднага	
2. Разглеждане и определяне на изпълняващия специалист. Насочване към изпълнителя в ПП „Архимед е-Община”.								x		веднага	
3. Проверка на данните в локалната и национална информационна система по гражданска регистрация и в регистъра за граждански брак.							x		x		
4. Изготвяне и подписване на удостоверението и отговор.							и/п		и/п	п	7 дни
5. Предаване на документите в деловодството на фронт-офиса за изпращане на заявителя.									x		
6. Изпращане и приключване на документа в деловодната програма.						x					

Разработил:

Елка Станчева,
началник на отдел АО

Утвърдил:

инж. Венцислав Кехайов,
секретар на община Девин

Дата:

11.11.2013 г.