

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (ГРА-2390)

Наименование на услугата: Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство

Нормативно основание: Наредба №1 на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2.03.1999 г.) за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство – чл.15, ал.3 във връзка с ал. 1.

Необходими документи за изпълнение на услугата :

1. Документ за самоличност / Нотариално заверено пълномощно.
2. Молба за установяване на наличието на българско гражданство (Приложение № 5 към чл.15, ал. 1 от Наредба № 1) с приложени документи по чл.15, ал.2 от Наредба №1:
 - 2.1. Препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане, издадени от съответния български или чуждестранен компетентен орган.
 - 2.2. Документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната.
 - 2.3. Справка от регистрите за гражданско състояние от съответната община или кметство относно гражданството на лицето и неговите родители.
 - 2.4. Два броя актуални снимки паспортен формат.
 - 2.5. Официален документ, удостоверяващ промяната на имената, ако има такива, както и официален документ за идентичност на лице с различни имена.
 - 2.6. Фотокопие на документ, удостоверяващ самоличността на заявителя.
 - 2.7. Документ за придобито чуждо гражданство, ако има такова.
 - 2.8. Препис от акт за смърт, ако лицето е починало.
 - 2.9. Документ за внесена държавна такса - по тарифата на Министерство на правосъдието.

Документите, издавани от общинската администрация се предоставят служебно.

Молбата се подава чрез общината по постоянния адрес на лицето или чрез общината по местожителство или постоянния адрес преди напускане на страната.

Когато лицето е починало, молбата се попълва и подписва от наследник, като се вписват данните на починалия.

Когато лицето не е навършило 14-годишна възраст или е поставено под пълно запрещение, молбата се подава от двамата родители или от настойника му. Тя се подава само от единия родител, когато другият е лишен от родителски права.

Лице от 14- до 18-годишна възраст или поставено под ограничено запрещение подава молбата лично. Молбата се приподписва от двамата родители или попечителя. Тя се приподписва само от единия родител, когато другият е лишен от родителски права.

При разногласие между родителите, както и при разногласие между непълнолетните и родителите или попечителите им към молбата по ал. 1 се прилага решението, с което районният съд се е произнесъл по спора.

Документите, представени от заинтересуваните лица, в зависимост от чуждата държава, от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, съставена в Хага на 5.X.1961 г., по които Р България е страна, или на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, както и да бъдат снабдени с преводи на български език, които се извършват и заверяват по предвидения ред.

Лицата, живеещи в чужбина, могат да подадат заявлението за установяване на българско гражданство и чрез българските дипломатически и консулски представителства в съответната държава.

Срок за извършване на услугата:	До 30 дни от изпращане на преписката в Министерство на правосъдието
Такса (заплаща се при заявяване на услугата):	Няма.

Изпълнители (Структурни звена в Общинска администрация - Девин, Външни структури)	Отдел „Административно обслужване“/ кметства / населени места					Външни администрации		Срок за изпълнение
	Деловодство/ фронт-офис/ специалист в кметство	Кмет на кметство/ Кметски наместник	Началник на отдел	Специалист - длъжностно лице по гражданско състояние	Кмет на община	Други общински администрации	Министерство на правосъдието, Дирекция "Българско гражданство"	
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/								
1. Проверка на самоличността и входирание на молбата с приложените документи в деловодната система "Архимед е-Община".	x							веднага
2. Разглеждане и определяне на изпълняващия специалист. Насочване към изпълнителя в ПП „Архимед е-Община“.			x					веднага
3. Длъжностното лице по гражданско състояние проверява дали са приложени всички изискващи се документи и извършва необходимите справки в локална и национална база данни, в регистрите за раждане и регистъра за населението. Комплектоване на преписката.				x		x		
4. Предаване на документите в деловодството за служебно изпращане в Министерство на правосъдието.				и/п	п		x	
5. Връчване на Удостоверение за наличие на българско гражданство и приключване на документа в деловодната програма.	x			x				до 1 месец

Разработил:

Елка Станчева,
началник на отдел АО

Утвърдил:

инж. Венцислав Кехайов,
секретар на община Девин

Дата: 09.01.2015 г.