

## ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (ГРА-2053)

### Наименование на услугата: Припознаване на дете

**Нормативно основание:** Семейен кодекс - чл. 65

**Необходими документи за изпълнение на услугата :**

1. Заявление за припознаване (по образец).
2. Документи за самоличност на родителите.
3. Декларация за припознаване на дете.
4. Удостоверение за раждане на детето – оригинал

Припознаването се извършва лично с писмено заявление пред длъжностното лице по гражданското състояние или с декларация с нотариално заверен подпис, подадена до длъжностното лице по гражданското състояние. Заявлението може да се подаде и чрез управителя на лечебното заведение, в което се е родило детето (чл. 65, ал. 1 СК).

При припознаване, извършено преди съставяне на акт за раждане, в същия акт се вписват данните на бащата, както и документът, удостоверяващ припознаването при наличие на съгласие на майката. Името на детето се съставя по реда на чл. 12-14 от ЗГР. Когато припознаването се извършва след съставяне на акта за раждане, данните за припознаващия и основанието се вписват в графа "Бележки" на акта за раждане (чл. 49 ЗГР).

Когато припознаването е извършено след съставяне на акта за раждане, компетентното длъжностно лице по гражданско състояние съобщава припознаването в 7-дневен срок от извършването му на другия родител, ако той е известен и на детето, ако то е навършило четиринадесет години (чл. 65, ал. 2 СК).

Ако в 3-месечен срок от съобщаването, другият родител или детето не оспорят припознаването с писмено заявление до длъжностното лице по гражданското състояние, припознаването се вписва в акта за раждането (чл. 66, ал. 1 СК). Когато припознаването се оспори, припознаващият може в тримесечен срок от получаване на съобщението да предяви иск за установяване на произход (чл. 66, ал. 2 СК). Съдебното установяване се извършва с положителен установителен иск.

Ако при припознаването детето е малолетно, то може да го оспори по съдебен ред до една година от навършването на пълнолетие или от узнаването на припознаването, ако узнаването е станало по-късно. Ако искът бъде уважен, припознаването се заличава със съответна бележка в акта за раждане (чл. 66, ал. 4 СК).

**Срок за извършване на услугата:**

До 7 дни от раждането, ако припознаването е извършено преди съставяне на акта за раждане.

Три месеца за припознаване, извършено след съставяне на акт за раждане.

**Такса (заплаща се при заявяване на услугата):**

Няма.

За издаване на ново удостоверение за раждане, след вписване на припознаването се заплаща административна такса по цени, регламентирани в услугата "издаване на дубликат на удостоверение за раждане".

Изпълнители (Структурни звена в Общинска администрация - Девин, Външни структури)	Отдел „Административно обслужване“/ кметства / населени места					Външни администрации	Срок за изпълнение
	Деловодство/ фронт-офис/ специалист в кметство	Кмет на кметство/ Кметски наместник	Началник на отдел	Специалист - длъжностно лице по гражданско състояние	Кмет на община		
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/							
1. Проверка на документите и входиране на заявлението с приложените документи в деловодната система "Архимед е-Община"/ в деловодния дневник	х	х					веднага
2. Разглеждане и определяне на изпълняващия специалист. Насочване към изпълнителя в ПП „Архимед е-Община“.			х				веднага
3. Длъжностното лице по гражданско състояние извършва проверка в локална и национална база данни и в регистрите по гражданско състояние.		х		х			
4. Отразяване на припознаването в акта за раждане.		х		х			
5. Издаване на ново удостоверение за раждане.		и/п		и/п	п		
6. Предаване на документа в касата на фронт-офиса за връчване на заявителя.	х	х		х			
7. Приключване на документа в деловодната програма.	х						

Разработил:

Елка Станчева,  
началник на отдел АО

Утвърдил:

инж. Венцислав Кехайов,  
секретар на община Девин

Дата: 09.01.2015 г.