

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА УСЛУГА (ГРА-2019)

Наименование на услугата: Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път

Нормативно основание: Закон за гражданската регистрация - чл.88, ал.1, т. 3 във връзка с чл. 40 ал. 1, изр. второ									
Необходими документи за изпълнение на услугата : 1. Съобщение за смърт издадено от компетентно медицинско лице или влязло в сила съдебно решение. 2. Документ за самоличност на починалото лице.									
Срок за извършване на услугата:				След съставяне на акта за смърт се издава препис-извлечение от акта за смърт. Препис-извлечение от акта за смърт представлява разрешение за погребениеи се издава безплатно. (чл. 61, ал. 1 от ЗГР).					
Такса (заплаща се при заявяване на услугата):				Няма					
Изпълнители (Структурни звена в Общинска администрация - Девин, Външни структури)				Отдел „Административно обслужване”/ кметства / населени места			Външни администрации	Срок за изпълнение	
				Деловодство/ фронт-офис/ специалист в кметство	Кмет на кметство/ Кметски заместник	Началник на отдел	Специалист - длъжностно лице по гражданско състояние	Кмет на община	
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/									
1. Получаване на съобщение за смърт, издадено от компетентно медицинско лице или съобщението за раждане от здравното заведение или влязло в сила съдебно решение.				x	x		x		веднага
2. Длъжностното лице по гражданско състояние извършва проверка на съобщението за смърт, след което съставя акт за смърт. Веднага след съставянето на акта за смърт в писмен вид въз основа на него се създава електронен акт за смърт.					x		x		веднага
3. Изготвяне и подписване на препис-извлечение от акт за смърт въз основа на съставения акт за смърт.					и/п		и/п	п	веднага
4. Проверка на самоличността и предоставяне на препис-извлечение от акт за смърт на заинтересованите лица.					x		x		веднага

Разработил:

Елка Станчева,
началник на отдел АО

Утвърдил:

инж. Венцислав Кехайов,
секретар на община Девин

Дата: 09.01.2015 г.