



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ Проект на обявление
☐ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00009
Поделение: деловодство
Исходящ номер: ОП-11 от дата 23/10/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Девин

Адрес
ул. "Дружба" №1

Град
гр. Девин

Пощенски код
4800

Държава
Р. България

За контакти
деловодство

Телефон
03041 2174

Лице за контакти
Надежда Ризова

Електронна поща
obshtina@devin.bg

Факс
03041 2661

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.devin.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
www.devin.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Кът за риболов и наблюдение при скален феномен "Слона", кв. 101 – Настан, гр. Девин“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството кв. 101 – Настан, гр. Девин код NUTS: BG424	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1./ ОБЩИ ДАННИ:

Местната стратегия за развитие на рибарска област „Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат“, е разработена с цел подпомагане на устойчивото териториално развитие на територията на Община Девин, включително дейности свързани с подобряване на околната среда, развитието на устойчив риболовен туризъм и свързания с него познавателен и екотуризъм, и създаване или модернизирание на туристически продукти и услуги. Природно-климатичните и културно-историческите дадености на общината, също са предпоставка за развитието на тези дейности. Основна транспортна артерия, преминаваща през територията на общината е третокласен път III-197 Девин – Доспат – Гоце Делчев. Тази пътна връзка е основен разпределител на транспортните потоци в общината. Разклоненията от нея принадлежат на общинската пътна мрежа, която обслужва населените места в Община Девин.

Проектът за обект „Кът за риболов и наблюдение при скален феномен „СЛОНА“, фаза технически инвестиционен проект е разположен в поземлени имоти с идентификатори 20465.506.632 и 20465.617.1, землище на гр. Девин, собственост на Община Девин. Проектът е изготвен в съответствие с решение No 216, прието на редовно заседание на Общински Съвет – девин, проведено на 12.11.2012 г., протокол No 18 и местната стратегия за развитие на МИРГ „Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат“. Теренът, предмет на настоящия проект, е общинска собственост и съставлява два поземлени имота с идентификатори: -20465.506.632, за който е отреден УПИ II-632, за обществено обслужване в кв. 2 по плана на кв. Настан, град Девин и -20465.617.1 – земеделска земя, граничещ непосредствено с река Въча.

Достъпът до проектния терен се осъществява от третокласен път III-197, който в този участък е част от уличната мрежа на гр. Девин – улица с о.т. 846 – 847.

На отсрещния бряг на реката е разположена природна забележителност – скален феномен «СЛОНА».

Поземленият имот не е електроснабден и водоснабден. Дъждовните води се изливат по терена.

2./ ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ:

Проектното решение предлага цялостно решение на територията, което включва – оформяне на екологична и естетически издържана среда в т.ч. функционално зонирание, плочо-разпределение, плочна композиция на проектираните обекти разположени на терена – паркинг; кът за наблюдение, който включва – място за наблюдение на скалния феномен, навес с места за почивка и зидано огнище, маси на открито; пешеходна алея, по която се достига до брега на

р. Въча, където са разположени площадки с места за риболов и озеленена площ. На проектния терен на подходящи места ще бъдат разположени и указателни табели – 2 броя, кошчета за отпадъци и химическа тоалетна.

Основни принципи заложи в проектното решение:

- Съобразяване с актуалната нормативна уредба
- Подобряване на средата за живот на жителите на Община Девин;
- Осигуряване на място за риболовен туризъм, наблюдение, контакти, разходки и отдиш на населението и гостите на Община Девин;
- Осигуряване на достъп за лица с увреждания;
- Проектното решение предвижда използване на екологични материали, минимална намеса на човешка ръка и природосъобразни технологии за изпълнение на предвидените строителни работи.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	39113600	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обектът ще се изпълнява на два етапа.

• Първи етап:

Включва обектите разположени в урегулиран имот II-632, кв. 2, в т.ч.:

- Обслужващ паркинг за седем броя автомобили. Достъп е осигурен от улицата с о.т. 846 – 847. Покритие – асфалт;

- Кът за наблюдение, достъпен и за лица с увреждания където са разположени:

☐ Площадка за наблюдение на скалния феномен с места за сядане – дървени пейки; покритието на терена е чакъл – дребна фракция.

☐ Дървен навес с места за почивка и отдиш, и зидано огнище; покритието на терена е бетонова настилка с облицовка от ретен камък.

☐ Дървени маси на открито – ще се разположат върху тревна настилка, след подравняване на терена.

☐ Указателни табели 2 броя, изработени от дърво, с информация за обекта и данни за природната забележителност „Слона“, флората и фауната на района. Ще се ситуират на подходящи места – едната в близост до пътя, втората при къта за наблюдение.

☐ На подходящи места са ситуирани кошчета за битови отпадъци и химическа тоалетна.

☐ За отвеждане на повърхностните води, в югоизточната част на УПИ е предвидена бетонова отводнителна канавка

- Пешеходна пътека в обхвата на урегулвания имот – ширина до 1,60 м. Оформена е с настилка от трошен камък и бетонови бордюри;

- Дървена ограда по част от северозападната граница;

- Озеленяване;

• Втори етап:

Включва обектите разположени в поземлен имот 20465.617.1:

☐ Пешеходна алея с ширина до 1,60 м, която осигурява достъп до реката и площадките за риболов. Трасето следва следва естествения наклон на терена. Начинът на оформяне на пътеката включва – подравняване на терена, изпълняване на откоси там където е необходимо, ограничаване ширината на пътеката със свободно-стоящи речни камъни; денivelацията се оформя чрез стъпала. Стъпалата се оформят от забити в земята колчета с диаметър минимум 15 см, от иглолистен дървен материал и талпи с дебелина 5 см и пълнеж от трошен камък.

☐ Площадки за риболов – оформени са три броя площадки, чрез подравняване на терена, ограничаване със свободно-стоящи речни камъни и монтиране по един брой дървена пейка.

Проектната документация е окомплектована с проекти по части архитектурна и озеленяване, конструктивна, пътна с вертикална планировка, трасировъчен план, организация а безопасност на движението, ПБЗ, пожарна безопасност и подробни количествени сметки.

Съгласно изискванията на възложителя, не е необходимо и не се предвижда осигуряване на водоснабдяване и електроснабдяване на обекта, поради което не е изготвена документация по части електро и ВиК.

Проектната документация е изготвена при спазване на строителните правила, норми и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания.

Строителните работи са разписани детайлно в Количествено-стойностните Сметки (КСС), с количествата, вида на работата и на материалите.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 90013.05 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие се представя под формата на:

а) парична сума внесена по банковата сметка на община Девин:

IBAN: BG79IABG74913301516603

BIC: IABGBGSF

при банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД

или

б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е

обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на възложителя. Участникът/-ите трябва да предвиди/-ят и заплати/-ят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е съгласно сключен от община Девин Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №224/05.09.2013г. по проектно предложение вх.№BG-03-HWR-3.2-006 по мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“, подмярка 4.1.A. „Финансова подкрепа за прилагане на местните стратегии за развитие и покриване на текущите разходи на рибарските групи“ по приоритетна ос №4 „Устойчиво развитие на рибарските области“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за програмен период 2007-2013г.

Първо плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на обекта, платимо в срок до 70 календарни дни от подписването на договор.

Второ плащане в размер на останалата част от договорените и изпълнени СМР, платими в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на обекта с констативен протокол, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му до размера на сумата по договора, въз основа на подписан Сертификат за извършени и подлежащи на заплащане натурални видове СМР по офертните му единични цени, съгласно количествено-стойностна сметка. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 работни дни след отстраняването на несъответствията.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / сдружението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението / сдружението / консорциума след подаването на офертата.

Когато не е приложен оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединение/сдружение/ консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника: Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителна/, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във

връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- В пар.1, т.23а от ДР на ЗОП е дадено определение за "свързани лица" по смисъла на ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“; Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; Плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Съдържание на Плик №1: Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, подписан от участника; Административни сведения; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; Регистрационни документи на участника: копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; когато не е представен ЕИК, участниците в процедурата – ЮЛ или ЕТ, прилагат в офертата си освен документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние; копие от документа за самоличност, когато участник е ФЛ; документ за регистрация на чуждестранното ЮЛ или тяхно обединение в официален превод, издаден от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението. Ако участникът е чуждестранно ФЛ следва да представи в официален превод документа си за самоличност, издаден от държавата, в която е установен. Документ за закупена документация за участие – заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а, б, в, г, д и ал. 2, т. 2, т.4 и т.5 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1, т.2а и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП. Документ за регистрация по ЗДДС (заверено копие), ако е регистриран. Когато участникът е ЮЛ установено в друга държава, той представя в превод еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно посоченото в т.ІІІ.2.2 от обявлението за обществена поръчка. Доказателства за технически възможности съгласно посоченото в т.ІІІ.2.3 от обявлението за обществена поръчка. Нотариално заверено пълномощно

на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие; Декларация за участието на подизпълнители; Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв. Декларация, че е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Оферта за участие.

Съдържание на Плик №2: 1. Техническо предложение. 2. Линеен график /под формата на диаграма на Гант или еквивалентен/ и диаграма/график за разпределение на работната ръка по отделните видове СМР.

Съдържание на Плик №3: 1. Попълва се образеца на Ценова оферта. 2. Попълнена количествена сметка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от баланса и отчета за приходите и разходите 2010г., 2011 г. и 2012 г.
2. Справка за оборота за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
3. Копие на валидна към датата на подаване на офертата задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна. Декларация от участника, свободен текст, че се задължава да поднови застраховката „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ /еквивалентна/, ако изтече в срока на валидност на офертата или в срока на изпълнение на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171 ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 250 000 лева (двеста и петдесет хиляди лева) сумарно.
2. Участникът да има оборот от СМР за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 85 000 лева (осемдесет и пет хиляди лева) сумарно.
3. Участникът да има валидна към датата на подаване на офертата задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна.

При участие на обединения, които не са юридически лица: а) изискванията по т. 1 и 2 за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с

България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.	изискванията. б) изискванията по т. 3 се прилагат към всяко юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на изпълнени договори за СМР, включително за периода през последните пет години към датата на подаване на офертата, придружен от референции/препоръки/ за добро изпълнение на обекти; в препоръките да са посочени стойността, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания; Забележка: Списъкът трябва да съдържа само изпълнените обекти през последните 5 години. Посоченият период се изчислява към датата на подаване на офертата. 2.Сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен. Възложителят приема и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 3.Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен. Възложителят приема и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за опазване на околната среда. 4.Копие от Удостоверение и валиден до 30.09.2014г. талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя удостоверяващи право на изпълнение на СМР на I група V категория съгласно Правилника за вписване в ЦПРС или удостоверение за вписване в съответен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1.Участникът да има успешно изпълнени в рамките на последните пет години към датата на подаване на офертата или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, поне 2 договора за СМР. 2.Въведена система за управление на качеството в строителството в съответствие със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен; 3.Въведена система за управление на околна среда в съответствие със стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен; 4.Участникът да има право на изпълнение на СМР от I група V категория съгласно Правилника за вписване в ЦПРС или еквивалентен; 5. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с инженерен персонал- ключови експерти, назначен на трудов договор или привлечен по граждански договор, който да отговаря на следните изисквания: Ръководител на обекта •да има завършено висше образование с квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна, степен „магистър“; •да има минимум 5 години стаж по специалността и минимум един проект като „Ръководител на обект“. Ландшафтен архитект или озеленител – със завършено висше образование, специалност

Споразумението за Европейското икономическо пространство с подобен обхват; 5. Декларация от участника, свободен текст, за броя на действащите трудови договори и за наетите по гражданско правоотношение лица, към датата на подаване на оферта. Следва да се представи и списък на инженерно-техническия екип, който ще участва в изпълнението на строителството, обект на поръчката. 6. Списък на строителната механизация, съоръжения и технически средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката.	«Ландшафтен архитект», „Озеленител“ или еквивалентна, с най-малко 5 години стаж по специалността. Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по БЗР с най-малко 3 години стаж по специалността. Доказателства за квалификацията, опита и стажа на гореизброените специалисти се доказва чрез референции от работодатели, възложители, копия на дипломи и сертификати за придобити квалификации, копия на служебни, трудови и/или осигурителни книжки или автобиографии. Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица: а) Изискванията по т. 1 и 5 се отнасят за обединението участник. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с изискванията. б) Изискванията по т. 2 – 4 се отнасят за всяко лице, включено в обединението (когато е приложимо – изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението). Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на участие.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☐
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена	

или		
☒ икономически най-изгодна оферта при		
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката	40
2	Срок на изпълнение	10
3	Ценово предложение	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа от деловодството на община Девин.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: Административната сграда на община Девин, находяща се на ул. „Дружба“ № 1 – деловодство, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа от деловодството на община Девин.

Документация за участие се предоставя след представяне на

платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва в касата в община Девин.

Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 03041/ 2661, съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер:

IBAN: BG79IABG74913301516603

BIC: IABGBGSF;

При банка "Интернешънъл Асет Банк" АД.

В случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

Възложителят е изпратил обявлението по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: www.devin.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Девин - гр.Двин, ул.„Дружба” №1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“, подмярка 4.1.А. „Финансова подкрепа за прилагане на местните стратегии за развитие и покриване на текущите разходи на рибарските групи“ по приоритетна ос №4 „Устойчиво развитие на рибарските области“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за програмен период 2007-2013г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят ползва възможността на чл.64, ал.3 от ЗОП като обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: www.devin.bg. Участниците могат да получат необходимата информация за: задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg; опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg; закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в Р.България, където трябва да се извърши строителството и които са приложими към строителството.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		